



ZARZĄDZENIE NR 78
DYREKTORA IZBY ADMINISTRACJI SKARBOWEJ
W KRAKOWIE
z dnia 20 grudnia 2023 r.

w sprawie nadania Urzędowi Skarbowemu w Wadowicach
Regulaminu organizacyjnego

Na podstawie § 4 ust. 1 i 2 statutu urzędu skarbowego stanowiącego załącznik Nr 8 do Zarządzenia Ministra Finansów z dnia 5 lutego 2019 r. w sprawie organizacji Krajowej Informacji Skarbowej, izby administracji skarbowej, urzędu skarbowego, urzędu celno-skarbowego i Krajowej Szkoły Skarbowości oraz nadania im statutów (Dz. Urz. MF z 2023 r. poz. 61), **zarządza się, co następuje:**

§ 1.

Nadaje się z dniem 1 stycznia 2024 r. Urzędowi Skarbowemu w Wadowicach Regulamin organizacyjny stanowiący Załącznik Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2.

1. Naczelnik Urzędu Skarbowego, Zastępca Naczelnika Urzędu Skarbowego, kierownicy komórek organizacyjnych zapoznają niezwłocznie wszystkich podległych pracowników/ funkcjonariuszy z Regulaminem organizacyjnym nadanym niniejszym Zarządzeniem i przełożą do Referatu Wsparcia Zarządzania pisemną informację potwierdzającą realizację tego zadania, w terminie do dnia 31 stycznia 2024 r.
2. Kierownik Referatu Wsparcia Zarządzania przedłoży Dyrektorowi Izby Administracji Skarbowej informację o zapoznaniu wszystkich pracowników/ funkcjonariuszy z Regulaminem organizacyjnym nadanym niniejszym Zarządzeniem, w terminie do 16 lutego 2024 r.

§ 3.

Właścicielem niniejszego Zarządzenia ustala się Naczelnika Urzędu Skarbowego w Wadowicach.

§ 4.

1. Traci moc Zarządzenie Nr 97 Dyrektora Izby Administracji Skarbowej w Krakowie z dnia 30 grudnia 2022 r. w sprawie nadania Urzędowi Skarbowemu w Wadowicach Regulaminu organizacyjnego.
2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązywania od 1 stycznia 2024 r.

DYREKTOR

Izby Administracji Skarbowej w Krakowie
Bożena Drabik

(podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym)

1. Egzemplarz użytkowy – Referat Wsparcia Zarządzania.
2. Egzemplarz użytkowy w wersji elektronicznej:
 - 1) Naczelnik Urzędu Skarbowego w Wadowicach;
 - 2) Wydział Kadr i Administracji Personalnej;
 - 3) Wydział Archiwum i Obsługi Kancelaryjnej.