Załącznik do zarządzenia nr 33/2024
Dyrektora Izby Administracji Skarbowej
w Krakowie z dnia 3 września 2024 r.

A K C E P T U J Ę
Z UPOWAŻNIENIA MINISTRA FINANSÓW

MARCIN ŁOBODA
SZEF
KRAJOWEJ ADMINISTRACJI SKARBOWEJ

REGULAMIN ORGANIZACYJNY MAŁOPOLSKIEGO URZĘDU CELNO-SKARBOWEGO W KRAKOWIE

2024 r.

Spis Treści

DZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE 3

DZIAŁ II ORGANIZACJA URZĘDU 6

DZIAŁ III STRUKTURA ORGANIZACYJNA URZĘDU 9

DZIAŁ IV ZAKRES ZADAŃ KOMÓREK ORGANIZACYJNYCH URZĘDU 12

Rozdział 1 Zadania wspólne komórek organizacyjnych 12

Rozdział 2 Pion Wsparcia 14

Rozdział 3 Pion Operacyjno-Analityczny 18

Rozdział 4 Pion Prewencji i Realizacji 22

Rozdział 5 Pion Dochodzeniowo-Śledczy 30

Rozdział 6 Pierwszy Pion Kontroli Celno-Skarbowej 35

Rozdział 7 Drugi Pion Kontroli Celno-Skarbowej 39

Rozdział 8 Pion Orzecznictwa i Obsługi Zgłoszeń Celnych 44

DZIAŁ V ZASADY ORGANIZACJI PRACY URZĘDU 68

DZIAŁ VI ZAKRES NADZORU SPRAWOWANEGO PRZEZ KIEROWNICTWO URZĘDU 74

DZIAŁ VII ZAKRES STAŁYCH UPRAWNIEŃ PRACOWNIKÓW/FUNKCJONARIUSZY URZĘDU DO WYDAWANIA DECYZJI, PODPISYWANIA PISM I WYRAŻANIA OPINII W OKREŚLONYCH SPRAWACH 77

Rozdział 1 Zakres spraw zastrzeżonych do decyzji Naczelnika Urzędu 77

Rozdział 2 Stałe uprawnienia Zastępców Naczelnika, kierowników komórek organizacyjnych 78

DZIAŁ VIII ZAKRES UPOWAŻNIEŃ NACZELNIKA URZĘDU DO WYKONYWANIA ZADAŃ Z ZAKRESU SPRAW PRACOWNICZYCH W STOSUNKU DO OBSŁUGUJĄCYCH GO PRACOWNIKÓW ŚWIADCZĄCYCH PRACĘ W KOMÓRKACH ORGANIZACYJNYCH URZĘDU WRAZ Z ODDZIAŁAMI 79

DZIAŁ I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Regulamin organizacyjny określa:

1) strukturę organizacyjną Małopolskiego Urzędu Celno-Skarbowego w Krakowie;
2) zakres zadań komórek organizacyjnych;
3) zakres nadzoru sprawowanego przez Naczelnika Małopolskiego Urzędu Celno-Skarbowego w Krakowie i jego Zastępców;
4) zakres stałych uprawnień Zastępców Naczelnika Małopolskiego Urzędu Celno-Skarbowego w Krakowie, kierowników komórek organizacyjnych i innych pracowników odpowiednio zatrudnionych albo pełniących służbę na stanowiskach samodzielnych w Małopolskim Urzędzie Celno-Skarbowym i oddziale – do wydawania decyzji, podpisywania pism i wyrażania stanowiska w określonych sprawach;
5) zakres upoważnień Naczelnika Małopolskiego Urzędu Celno-Skarbowego do wykonywania zadań z zakresu spraw pracowniczych w stosunku do obsługujących go pracowników świadczących pracę w komórkach organizacyjnych urzędu.

§ 2. Ilekroć w Regulaminie organizacyjnym jest mowa o:

1) Ministrze – należy przez to rozumieć ministra właściwego do spraw finansów publicznych;
2) Ministerstwie – należy przez to rozumieć urząd obsługujący ministra ds. finansów publicznych;
3) Dyrektorze Izby – należy przez to rozumieć Dyrektora Izby Administracji Skarbowej w Krakowie;
4) Izbie – należy przez to rozumieć Izbę Administracji Skarbowej w Krakowie;
5) Dyrektorze KIS – należy przez to rozumieć Dyrektora Krajowej Informacji Skarbowej;
6) urzędzie – należy przez to rozumieć Małopolski Urząd Celno-Skarbowy w Krakowie;
7) Naczelniku Urzędu – należy przez to rozumieć Naczelnika Małopolskiego Urzędu Celno-Skarbowego w Krakowie;
8) Zastępcy Naczelnika – należy przez to rozumieć Zastępcę Naczelnika Małopolskiego Urzędu Celno-Skarbowego w Krakowie:
9) komórce organizacyjnej – należy przez to rozumieć wyodrębnioną część urzędu (wydział, dział, oddział celny, referat, wieloosobowe stanowisko pracy), powołaną do realizacji zadań ustalonych w regulaminie organizacyjnym urzędu;

10) kierowniku komórki organizacyjnej – należy przez to rozumieć osobę kierującą, koordynującą, wiodącą daną komórką organizacyjną w urzędzie;
11) oddziale celnym – należy przez to rozumieć oddziały celne podległe Małopolskiemu Urzędowi Celno-Skarbowemu w Krakowie;
12) zatrudnionym – należy przez to rozumieć pracownika i funkcjonariusza Służby Celno-Skarbowej;
13) pracowniku – należy przez to rozumieć funkcjonariusza Służby Celno-Skarbowej lub pracownika KAS;
14) funkcjonariuszu – należy przez to rozumieć funkcjonariusza Służby Celno-Skarbowej, pełniącego służbę w Małopolskim Urzędzie Celno-Skarbowym w Krakowie;
15) osobie upoważnionej – należy przez to rozumieć zatrudnionego pracownika/ funkcjonariusza realizującego zadania na podstawie imiennego upoważnienia wydanego przez Naczelnika Urzędu;
16) pracodawcy – należy przez to rozumieć Izbę Administracji Skarbowej w Krakowie, reprezentowaną przez Dyrektora Izby;
17) pracy – należy przez to rozumieć także służbę;
18) regulaminie – należy przez to rozumieć niniejszy Regulamin organizacyjny;
19) statucie – należy przez to rozumieć statut urzędu celno-skarbowego stanowiący załącznik nr 9 do zarządzenia Ministra Finansów z 5 lutego 2019 r. w sprawie organizacji Krajowej Informacji Skarbowej, izby administracji skarbowej, urzędu skarbowego, urzędu celno-skarbowego i Krajowej Szkoły Skarbowości oraz nadania im statutów (Dz. U. MF. z 2023 r. poz. 61, z późn. zm.);
20) KAS – należy przez to rozumieć Krajową Administrację Skarbową;
21) nieobecności – należy przez to rozumieć absencję pracowniczą, tj. usprawiedliwioną bądź nieusprawiedliwioną nieobecność pracownika w pracy, wynikającą z przepisów Kodeksu pracy i przepisów wykonawczych do Kodeksu pracy, bądź odrębnych przepisów jak również wykonywanie zadań służbowych wynikających z pełnionej funkcji poza stałym miejscem świadczenia pracy, w tym , delegacje służbowe, szkolenia, wyjazdy i wyjścia służbowe;
22) aprobacie – należy przez to rozumieć potwierdzenie prawidłowości sposobu załatwienia sprawy wymagającej podpisu innej osoby i akceptację takiego właśnie sposobu załatwienia;
23) WOC – należy przez to rozumieć wolne obszary celne;

24) Komisji do rozpatrywania skarg na działania noszące znamiona zjawisk niepożądanych – należy przez to rozumieć komisję powołaną przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej do rozpatrywania skarg na działania noszące znamiona zjawisk niepożądanych w Krajowej Administracji Skarbowej;
25) ustawie o KAS – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 16 listopada 2016 r. o Krajowej Administracji Skarbowej (Dz. U. z 2023 r. poz. 615, z późn. zm.);
26) Ordynacji podatkowej – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 23 sierpnia 1997 r. Ordynacja Podatkowa (Dz. U. z 2023 r. poz. 2383, z późn. zm.);
27) VAT – należy przez to rozumieć podatek od wartości dodanej, o którym mowa w ustawie z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2024 r. poz. 361;,);
28) ustawie o finansach publicznych – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270, z późn. zm.);
29) Kodeksie karnym skarbowym – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 10 września 1999 r. Kodeks karny skarbowy (Dz. U. z 2024 r. poz. 628;);
30) Kodeksie karnym – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz. U. z 2024 r. poz. 17, z późn. zm.);
31) Kodeksie postępowania karnego – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks postępowania karnego (Dz. U. z 2024 r. poz. 37, z późn. zm.);
32) Kodeksie karnym wykonawczym – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny wykonawczy (Dz. U. z 2024 r. poz. 706 ;).
33) ustawie o rachunkowości – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120, z późn. zm.);
34) ustawie o wzajemnej pomocy przy dochodzeniu podatków, należności celnych i innych należności pieniężnych – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 11 października 2013 r. o wzajemnej pomocy przy dochodzeniu podatków, należności celnych i innych należności pieniężnych (Dz. U. z 2023 r. poz. 2009, z późn. zm.);
35) ustawie o SENT – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 26 marca 2020 r. o systemie monitorowania drogowego i kolejowego przewozu towarów oraz obrotu paliwami opałowymi (Dz. U. z 2023 r. poz. 104, z późn. zm.);
36) unijnym kodeksie celnym – należy przez to rozumieć rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 952/2013 z dnia 9 października 2013 r. ustanawiające unijny kodeks celny (Dz. Urz. UE.L. Nr 269).

DZIAŁ II

ORGANIZACJA URZĘDU

§ 3. 1. Naczelnik Urzędu jest organem Krajowej Administracji Skarbowej.

2. Terytorialny zasięg działania Naczelnika Urzędu obejmuje województwo małopolskie.

3. Naczelnik Urzędu może wykonywać kontrolę celno-skarbową i nabycie sprawdzające na całym terytorium Rzeczpospolitej Polskiej.

4. Siedzibą Naczelnika Urzędu jest Kraków.

5. Naczelnik Urzędu wykonuje swoje zadania przy pomocy Urzędu.

§ 4. Do zadań Naczelnika Urzędu należy:

1) wykonywanie kontroli celno-skarbowej, z wyłączeniem kontroli, o której mowa w dziale II B Ordynacji podatkowej oraz art. 54 ust. 2 pkt 9 ustawy o KAS;
2) dokonywanie nabycia sprawdzającego;
3) ustalanie i określanie podatków, opłat i niepodatkowych należności budżetowych oraz innych należności na podstawie odrębnych przepisów;
4) rozstrzyganie w drugiej instancji w sprawach, o których mowa w art. 83 ust. 1 ustawy o KAS;
5) prowadzenie urzędowego sprawdzenia;
6) obejmowanie towarów procedurami celnymi oraz wykonywanie innych czynności przewidzianych przepisami prawa celnego;
7) wymiar należności celnych i podatkowych oraz innych opłat, związanych z przywozem i wywozem towarów;
8) prowadzenie w pierwszej instancji postępowań w sprawach celnych przewidzianych przepisami prawa celnego oraz w sprawach podatkowych związanych z przywozem lub wywozem towarów;
9) rozpoznawanie, wykrywanie i zwalczanie przestępstw skarbowych i wykroczeń skarbowych, zapobieganie tym przestępstwom i wykroczeniom oraz ściganie ich sprawców, w zakresie określonym w Kodeksie karnym skarbowym;
10) rozpoznawanie, wykrywanie i zwalczanie przestępstw określonych w ustawie o rachunkowości, zapobieganie tym przestępstwom oraz ściganie ich sprawców;
11) rozpoznawanie, wykrywanie i zwalczanie przestępstw i wykroczeń określonych w zakresie:

a) art. 53 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 r. poz. 164.),

b) art. 116–118 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2022 r., poz. 2509),

c) art. 34a ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 1996 r. o muzeach (Dz. U. z 2022 r. poz. 385),

d) art. 183 § 2 i 4–6, w przypadku czynów, o których mowa w art. 183 § 2, 4 i 5 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny),

e) art. 244 Kodeksu karnego, w zakresie niestosowania się do zakazu wstępu do ośrodków gier i uczestnictwa w grach hazardowych,

f) art.29a ust.1 ustawy z dnia 27 czerwca 1997r. o bibliotekach (Dz. U. z 2022 r. poz. 2393),

g) art. 305 ustawy z dnia 30 czerwca 2000 r. – Prawo własności przemysłowej (Dz. U. z 2023 r. poz.1170),

h) art. 33 ust. 1, 2 i 3 ustawy z dnia 29 listopada 2000 r. o obrocie z zagranicą towarami, technologiami i usługami o znaczeniu strategicznym dla bezpieczeństwa państwa, a także dla utrzymania międzynarodowego pokoju i bezpieczeństwa (Dz. U. z 2023 r. poz. 1582),

i) art. 12a, art. 13 i art. 14 ustawy z dnia 2 marca 2001 r. o wyrobie alkoholu etylowego oraz wytwarzaniu wyrobów tytoniowych (Dz. U. z 2024 r. poz. 262;),

j) art. 108a i art. 109 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2022 r. poz. 840, z późn. zm.),

k) art. 128, art. 131 pkt 4 w zakresie, o którym mowa w art. 73 ust. 1 pkt 2, oraz art. 131 pkt 14 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz. U. z 2023 r. poz. 1336, z późn. zm.),

l) art. 55, art. 57, art. 61 i art. 66 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2023 r. poz. 1939, z późn. zm.),

m) art. 41, art. 43a i art. 44 ustawy z dnia 18 października 2006 r. o wyrobie napojów spirytusowych oraz o rejestracji i ochronie oznaczeń geograficznych napojów spirytusowych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1584),

n) art. 12 ustawy z dnia 13 kwietnia 2016 r. o bezpieczeństwie obrotu prekursorami materiałów wybuchowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 994),

o) art. 34 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz art. 35 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 11 sierpnia 2021 r. o gatunkach obcych (Dz. U. z 2023 r., poz. 1589, z późn. zm.),

– oraz zapobieganie tym przestępstwom i wykroczeniom, a także ściganie ich sprawców, jeżeli zostały ujawnione przez Służbę Celno-Skarbową;

12) wykonywanie środków karnych i zabezpieczających, w zakresie określonym w Kodeksie karnym skarbowym;

13) wykonywanie orzeczeń o przepadku towarów nieunijnych;

14) realizacja zadań, o których mowa w art. 2 ust. 1 pkt 15 i 16a i 16c ustawy o KAS;

15) wykonywanie czynności, o których mowa w art. 113–117, art. 118 ust. 1–17, art. 120 ust. 1–6, art. 122–126, art. 127 ust. 1–5, art. 127a ust. 1,2 i 6-12 , art. 128 ust. 1, art. 131 ust. 2 i 5 i art. 133 ustawy o KAS;

16) współpraca w zakresie wymiany informacji podatkowych, celnych i finansowych z państwami członkowskimi Unii Europejskiej oraz z państwami trzecimi określonych przepisami prawa międzynarodowego;

17) prowadzenie działalności analitycznej, prognostycznej i badawczej oraz analizy ryzyka dotyczącej zjawisk występujących w obszarze jego właściwości;

18) zapewnianie ochrony fizycznej i technicznej osobom zatrudnionym w jednostkach organizacyjnych KAS oraz funkcjonariuszom, a w uzasadnionych przypadkach także innym osobom, organom i instytucjom państwowym;

19) współdziałanie z Szefem Krajowej Administracji Skarbowej przy realizacji zadań w ramach współdziałania, o którym mowa w dziale IIB Ordynacji podatkowej;

20) współpraca z koordynatorem realizacji wsparcia do spraw klasyfikacji, wyznaczonym przez Dyrektora KIS, realizowana przez powołanego w urzędzie konsultanta w obszarze klasyfikacji do spraw podatku od towarów i usług;

21) wykonywanie zadań określonych w rozporządzeniu 2018/1672 dla właściwego organu w rozumieniu art. 2 ust. 1 lit. g rozporządzenia 2018/1672, z wyjątkiem zadań, o których mowa w art. 10 ust. 1 lit. d oraz art. 18 ust. 2 rozporządzenia 2018/1672;

22) wykonywanie innych zadań określonych w odrębnych przepisach.

§ 5. Naczelnik Urzędu działa na podstawie:

1) ustawy o KAS;

2) ustawy o finansach publicznych;

3) statutu;

4) rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 24 lutego 2017 r. w sprawie terytorialnego zasięgu działania oraz siedzib dyrektorów izb administracji skarbowej, naczelników urzędów skarbowych i naczelników urzędów celno-skarbowych oraz siedziby dyrektora Krajowej Informacji Skarbowej (Dz. U. z 2022 r. poz. 361);
5) przepisów odrębnych.

DZIAŁ III

STRUKTURA ORGANIZACYJNA URZĘDU

§ 6. 1. W urzędzie funkcjonują następujące stanowiska nadzorujące piony organizacyjne:
1) Naczelnik Urzędu – Pion Wsparcia, zwany pionem Naczelnika (CNUW);
2) Pierwszy Zastępca Naczelnika – Drugi Pion Kontroli Celno-Skarbowej, zwany pionem Pierwszego Zastępcy Naczelnika (CZNK2);
3) Drugi Zastępca Naczelnika – Pion Dochodzeniowo-Śledczy zwany pionem Drugiego Zastępcy Naczelnika (CZND);
4) Trzeci Zastępca Naczelnika – Pion Operacyjno-Analityczny, zwany pionem Trzeciego Zastępcy Naczelnika (CZNA);
5) Czwarty Zastępca Naczelnika – Pierwszy Pion Kontroli Celno-Skarbowej, zwany pionem Czwartego Zastępcy Naczelnika (CZNK1);
6) Piąty Zastępca Naczelnika – Pion Prewencji i Realizacji, zwany pionem Piątego Zastępcy Naczelnika (CZNP);
7) Szósty Zastępca Naczelnika – Pion Orzecznictwa i Obsługi Zgłoszeń Celnych, zwany pionem Szóstego Zastępcy Naczelnika (CZNC).

2. Strukturę urzędu tworzą następujące komórki organizacyjne, funkcjonujące w ramach pionów organizacyjnych:
1) Pion Wsparcia (CNUW) w skład, którego wchodzą:
   a) Pierwszy Dział Wsparcia i Obsługi Magazynu Depozytowego (CWW1),
   b) Drugi Dział Wsparcia i Obsługi Kadrowej (CWW2[1]),
   c) Referat Wsparcia i Obsługi Kancelaryjnej (CWW3),
   d) Wieloosobowe Stanowisko Obsługi Prawnej (CWP),
   e) Referat Analiz, Prognoz i Sprawozdawczości (CWS),
   f) Referat Likwidacji Towarów (CWL);
2) Pion Operacyjno-Analityczny (CZNA) w skład, którego wchodzą:
   a) Dział Operacyjno-Rozpoznawczy (CAO),

b) Dział Techniki i Obserwacji (CAT),

c) Wydział Analizy Ryzyka i Wymiany Informacji Międzynarodowej (CAR):

– Pierwszy Dział Analizy Ryzyka (CAR1),

– Drugi Dział Analizy Ryzyka (CAR2),

– Referat Wymiany Informacji Międzynarodowej (CAW);

3) Pion Prewencji i Realizacji (CZNP) w skład, którego wchodzą:

a) Wydział Kontroli Celno-Skarbowej Rynku (CPK):

– Pierwszy Dział Kontroli Celno-Skarbowej Rynku (CPK1[1]),

– Drugi Dział Kontroli Celno-Skarbowej Rynku (CPK2[1]),

– Trzeci Dział Kontroli Celno-Skarbowej Rynku (CPK3[1]),

b) Wydział Realizacji (CPR):

– Pierwszy Dział Realizacji (CPR1),

– Drugi Dział Realizacji (CPR2),

– Trzeci Dział Realizacji (CPR3),

– Czwarty Dział Realizacji (CPR4),

– Piąty Dział Realizacji (CPR5),

c) Dział Służby Dyżurnej (CPD),

d) Referat Zabezpieczenia Działań (CPZ);

4) Pion Dochodzeniowo-Śledczy (CZND) w skład, którego wchodzą:

a) Wydział Dochodzeniowo-Śledczy (CDS):

– Pierwszy Dział Dochodzeniowo-Śledczy (CDS1),

– Drugi Dział Dochodzeniowo-Śledczy (CDS2),

– Trzeci Dział Dochodzeniowo-Śledczy (CDS3),

– Czwarty Dział Dochodzeniowo-Śledczy (CDS4),

– Piąty Dział Dochodzeniowo-Śledczy (CDS5),

– Szósty Dział Dochodzeniowo-Śledczy (CDS6),

b) Referat Informatyki Śledczej (CDI),

c) Referat Analizy Kryminalnej (CDA),

d) Referat Ustalania i Odzyskiwania Mienia (CDM);

5) Pierwszy Pion Kontroli Celno-Skarbowej (CZNK1) w skład, którego wchodzą:

a) Pierwszy Wydział Kontroli Celno-Skarbowej i Postępowania Podatkowego (CKK1):

– Pierwszy Dział Kontroli Celno-Skarbowej i Postępowania Podatkowego (CKK1-1),

- Drugi Dział Kontroli Celno-Skarbowej i Postępowania Podatkowego (CKK1-2),
- Trzeci Dział Kontroli Celno-Skarbowej i Postępowania Podatkowego (CKK1-3),
- Czwarty Dział Kontroli Celno-Skarbowej i Postępowania Podatkowego (CKK1-4),
- Piąty Dział Kontroli Celno-Skarbowej i Postępowania Podatkowego (CKK1-5),
- Szósty Dział Kontroli Celno-Skarbowej i Postępowania Podatkowego (CKK1-6),

b) Drugi Wydział Kontroli Celno-Skarbowej i Postępowania Podatkowego (CKK2):
- Pierwszy Dział Kontroli Celno-Skarbowej i Postępowania Podatkowego (CKK2-1),
- Drugi Dział Kontroli Celno-Skarbowej i Postępowania Podatkowego (CKK2-2),
- Trzeci Dział Kontroli Celno-Skarbowej i Postępowania Podatkowego (CKK2-3);

6) Drugi Pion Kontroli Celno-Skarbowej (CZNK2) w skład, którego wchodzą:

a) Trzeci Wydział Kontroli Celno-Skarbowej i Postępowania Podatkowego (CKK3):
- Pierwszy Dział Kontroli Celno-Skarbowej i Postępowania Podatkowego (CKK3-1),
- Drugi Dział Kontroli Celno-Skarbowej i Postępowania Podatkowego (CKK3-2),
- Trzeci Dział Kontroli Celno-Skarbowej i Postępowania Podatkowego (CKK3-3),
- Czwarty Dział Kontroli Celno-Skarbowej i Postępowania Podatkowego (CKK3-4),
- Piąty Dział Kontroli Celno-Skarbowej i Postępowania Podatkowego (CKK3-5),
- Szósty Dział Kontroli Celno-Skarbowej i Postępowania Podatkowego (CKK3- 6),

b) Czwarty Wydział Kontroli Celno-Skarbowej i Postępowania Podatkowego (CKK4):
- Pierwszy Dział Kontroli Celno-Skarbowej i Postępowania Podatkowego (CKK4-1),
- Drugi Dział Kontroli Celno-Skarbowej i Postępowania Podatkowego (CKK4-2),
- Trzeci Dział Kontroli Celno-Skarbowej i Postępowania Podatkowego (CKK4-3);

7) Pion Orzecznictwa i Obsługi Zgłoszeń Celnych (CZNC) w skład, którego wchodzą:

a) Wydział Postępowania Celnego i Administracyjnego (CZC):
   - Pierwszy Dział Postępowania Celnego i Administracyjnego (CZC1),
   - Drugi Dział Postępowania Celnego i Administracyjnego (CZC2),
   - Pierwszy Referat Postępowania Celnego i Administracyjnego (CZC3),
   - Drugi Referat Postępowania Celnego i Administracyjnego (CZC4),
   - Trzeci Referat Postępowania Celnego i Administracyjnego (CZC5),

b) Oddział Celny II w Krakowie (OC1),

c) Oddział Celny Port Lotniczy Kraków-Balice (OC2),

d) Oddział Celny w Chyżnem (OC3),

e) Oddział Celny w Andrychowie (OC4),

f) Oddział Celny w Nowym Sączu (OC5),

g) Oddział Celny w Tarnowie (OC6);

§ 7. Schemat organizacyjny Urzędu stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego Regulaminu.

DZIAŁ IV

ZAKRES ZADAŃ KOMÓREK ORGANIZACYJNYCH URZĘDU

Rozdział 1

Zadania wspólne komórek organizacyjnych

§ 8. 1. Do zadań wszystkich komórek organizacyjnych urzędu, należy, zgodnie z ich właściwością merytoryczną, w szczególności:

1) wykonywanie zadań w sposób zgodny z prawem, efektywny, oszczędny i terminowy;
2) współpraca przy realizacji zadań z innymi komórkami organizacyjnymi urzędu i jednostkami organizacyjnymi KAS oraz z innymi służbami i organami państwa;
3) współdziałanie z komórką organizacyjną Ministerstwa właściwą w sprawach zarządzania programami i projektami w zakresie zarządzania portfelem programów i projektów realizowanych w Ministerstwie lub w jednostkach organizacyjnych podległych Ministrowi lub przez niego nadzorowanych;
4) przestrzeganie i promowanie zasad etycznego postępowania i podejmowanie działań antykorupcyjnych;
5) realizacja zadań z zakresu zarządzania kryzysowego, obronności i bezpieczeństwa państwa;
6) przestrzeganie zasad bezpiecznego przetwarzania informacji;

7) przygotowywanie i opracowywanie materiałów źródłowych niezbędnych do udzielania informacji publicznej z zastrzeżeniem ust. 2;
8) prowadzenie wymaganych ewidencji i rejestrów;
9) ewidencjonowanie dokumentów źródłowych w systemach informatycznych;
10) informowanie właściwej komórki organizacyjnej urzędu o naruszeniu przepisów prawa, w szczególności popełnieniu przestępstwa, przestępstwa skarbowego, wykroczenia lub wykroczenia skarbowego;
11) informowanie właściwej komórki organizacyjnej urzędu o ujawnieniu transakcji, co do których zachodzi podejrzenie, że mają związek z popełnieniem przestępstwa, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego;
12) opracowywanie uwag, wniosków i opinii do projektów aktów prawnych oraz zgłaszanie propozycji zmian legislacyjnych przepisów prawa;
13) archiwizowanie dokumentów;
14) ochrona informacji prawnie chronionych;
15) przestrzeganie przepisów przeciwpożarowych oraz bezpieczeństwa i higieny pracy;
16) przeciwdziałanie zjawisku mobbingu, dyskryminacji lub molestowania;
17) współpraca z Komisją do rozpatrywania skarg na działania noszące znamiona zjawisk niepożądanych w zakresie realizacji zadań wynikających z Polityki zapobiegania zjawiskom niepożądanym w Krajowej Administracji Skarbowej;
18) sygnalizowanie komórce obsługi prawnej przypadków nieskuteczności lub niespójności przepisów prawnych.

2. Komórki: Dział Operacyjno-Rozpoznawczy i Dział Techniki i Obserwacji nie realizują zadania, o którym mowa w ust. 1 pkt 7.

3. Do zadań komórek organizacyjnych urzędu, z wyjątkiem Pierwszego Działu Wsparcia i Obsługi Magazynu Depozytowego, Drugiego Działu Wsparcia i Obsługi Kadrowej, Referatu Wsparcia i Obsługi Kancelaryjnej oraz Wieloosobowego Stanowiska Obsługi Prawnej, należy współpraca z Generalnym Inspektorem Informacji Finansowej w zakresie zadań określonych w ustawie z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124, z późn. zm.).

4. Do zadań Referatu Analiz, Prognoz i Sprawozdawczości, Referatu Likwidacji Towarów, komórek organizacyjnych wchodzących w skład Wydziału Analizy Ryzyka i Wymiany Informacji Międzynarodowej, Wydziału Kontroli Celno-Skarbowej Rynku,

Wydziału Postępowania Celnego i Administracyjnego oraz Pierwszego i Drugiego Pionu Kontroli Celno-Skarbowej, należy współpraca z:

1) Szefem KAS przy realizacji zadań w ramach współdziałania, o którym mowa w dziale IIB Ordynacji podatkowej;
2) konsultantem w obszarze klasyfikacji do spraw podatku od towarów i usług w zakresie zagadnień dotyczących podatku od towarów i usług.

Rozdział 2

Pion Wsparcia

§ 9. Do zadań **Pierwszego Działu Wsparcia i Obsługi Magazynu Depozytowego (CWW1)** należy w szczególności:

1) wspomaganie Naczelnika Urzędu w realizowaniu procesów zarządczych w urzędzie;
2) prowadzenie depozytu urzędu i nadzór nad towarami tam przechowywanymi, w szczególności:
   a) prowadzenie jednolitego rejestru towarów przechowywanych w magazynie,
   b) prowadzenie zbioru dokumentacji dotyczącej poszczególnych towarów od momentu przyjęcia do wydania,
   c) sporządzanie analiz i raportów w zakresie rzeczowym komórki;
3) prowadzenie postępowania w zakresie zwrotu i likwidacji niepodjętych depozytów;
4) prowadzenie postępowań w zakresie przechowywania i zwrotu środków transportu wraz z towarem w trybie, o którym mowa w art. 31 ustawy z dnia 9 marca 2017 r. o systemie monitorowania drogowego i kolejowego przewozu towarów oraz obrotu paliwami opałowymi (Dz. U. z 2023 r. poz. 104 i 1523);
5) sprawowanie dozoru nad tymczasowo zajętymi ruchomościami;
6) prowadzenie spraw powierzonych przez Dyrektora Izby w zakresie zapewniającym prawidłową obsługę Naczelnika Urzędu, w szczególności w sprawach:
   a) gospodarowania mieniem, w tym:
      – prowadzenie spraw w zakresie gospodarowania, nadzoru oraz kontroli nad składnikami rzeczowymi majątku ruchomego powierzonymi Naczelnikowi Urzędu,
      – wstępna analiza przydatności oraz wnioskowanie o ocenę przydatności zbędnych i zużytych składników majątku,

– sprawowanie nadzoru nad samochodami służbowymi przydzielonymi przez Dyrektora Izby dysponentom świadczącym pracę lub pełniącym służbę w urzędzie;

b) eksploatacyjno-zaopatrzeniowych, w szczególności prowadzenie na poziomie urzędu spraw gospodarczo-zaopatrzeniowych,

c) wewnętrznej obsługi kasowej.

§ 10. Do zadań **Drugiego Działu Wsparcia i Obsługi Kadrowej (CWW2[1])** należy w szczególności:

1) wspomaganie Naczelnika Urzędu w realizowaniu procesów zarządczych w urzędzie;
2) prowadzenie spraw z zakresu struktury organizacyjnej urzędu i podległych oddziałów celnych;
3) prowadzenie spraw związanych z udzielaniem upoważnień do podejmowania czynności w imieniu naczelnika urzędu, z wyjątkiem zastrzeżonych do właściwości innej komórki organizacyjnej;
4) prowadzenie spraw dotyczących wewnętrznych procedur postępowania i innych dokumentów wydawanych przez naczelnika urzędu w zakresie realizacji zadań;
5) prowadzenie spraw powierzonych przez Dyrektora Izby w zakresie zapewniającym prawidłową obsługę Naczelnika Urzędu, w szczególności w sprawach obsługi kadrowej, w tym:
   a) koordynowanie przebiegu spraw związanych z obsługą służby i zatrudnienia, w tym przygotowywanie wniosków o zmiany warunków pracy, wniosków o wyróżnienia i nagrody, awansowanie oraz o przyznanie dodatków kontrolerskich, zadaniowych, specjalnych,
   b) koordynowanie przebiegu spraw z zakresu pracy, w których jest wymagane uzyskanie stanowiska Naczelnika Urzędu w przypadkach, o których mowa w art. 146 ustawy o KAS,
   c) prowadzenie spraw z zakresu czasu pracy w granicach upoważnienia nadanego Naczelnikowi Urzędu przez Dyrektora Izby, prowadzenie rejestru informacji o wyjazdach zagranicznych funkcjonariuszy, o których mowa w art. 203a ustawy o KAS,
   d) współpraca z komórką kadrową izby w zakresie przeprowadzania naborów na wolne stanowiska pracy,

e) obsługa organizacyjno-administracyjna spraw związanych z postępowaniami dyscyplinarnymi i wyjaśniającymi funkcjonariuszy,

f) rejestr służby funkcjonariuszy Służby Celno-Skarbowej pełnionej w szczególnych warunkach prowadzony przez Naczelnika Małopolskiego Urzędu Celno-Skarbowego w Krakowie;

6) współpraca z komórką szkoleniową izby w zakresie:

a) kierowania pracowników na szkolenia,

b) typowania kandydatów na opiekunów praktyk,

c) badania potrzeb szkoleniowych pracowników,

7) koordynowanie udzielania informacji publicznej;

8) prowadzenie spraw powierzonych przez Dyrektora Izby w zakresie zapewniającym prawidłową obsługę Naczelnika Urzędu, w szczególności w sprawach ochrony informacji prawnie chronionych;

9) obsługa transportowa urzędu.

§ 11. Do zadań **Referatu Wsparcia i Obsługi Kancelaryjnej (CWW3)** należy w szczególności:

1) wspomaganie Naczelnika Urzędu w realizowaniu procesów zarządczych w urzędzie;

2) rozpatrywanie przekazanych do załatwienia przez dyrektora izby skarg na pracowników obsługujących naczelnika urzędu oraz wniosków i petycji;

3) organizacja obiegu informacji i dokumentacji w urzędzie;

4) prowadzenie obsługi kancelaryjnej urzędu i sekretariatu naczelnika urzędu oraz jego zastępców;

5) prowadzenie spraw powierzonych przez Dyrektora Izby w zakresie zapewniającym prawidłową obsługę Naczelnika Urzędu, w szczególności w sprawach:

a) koordynowanie spraw z obszaru nieruchomości będących w dyspozycji Naczelnika Urzędu,

b) związanych z zapewnieniem ciągłości działania jednostki i nadzór nad realizacją polityki ciągłości działania jednostki,

c) działań związanych z zarządzaniem kryzysowym w rozumieniu ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2023 r. poz. 122, z późn. zm.),

d) związanych z planowaniem i programowaniem pozamilitarnych przygotowań obronnych, o których mowa w art. 27 ustawy z dnia 11 marca 2022 r. o obronie Ojczyzny (Dz. U. z 2022r. poz. 2305, z późn. zm.),

e) udziału jednostki w krajowych i międzynarodowych ćwiczeniach obronnych i zarządzania kryzysowego,
f) ochrony fizycznej osób, obiektów i mienia,
g) ochrony przeciwpożarowej,
h) archiwum zakładowego w urzędzie.

§ 12. Do zadań **Wieloosobowego Stanowiska Obsługi Prawnej (CWP)** należy obsługa prawna urzędu, w tym w szczególności:

1) obsługa prawna urzędu;
2) opracowywanie wytycznych i opinii dla potrzeb urzędu oraz udzielanie porad prawnych i wyjaśnień z zakresu stosowania prawa;
3) sporządzanie i wnoszenie skarg kasacyjnych oraz odpowiedzi na skargi kasacyjne do Naczelnego Sądu Administracyjnego oraz Sądu Najwyższego;
4) reprezentowanie naczelnika urzędu przed sądami powszechnymi oraz sądami administracyjnymi;
5) opiniowanie pism procesowych i odpowiedzi na pisma procesowe;
6) opiniowanie odpowiedzi na skargi do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego;
7) weryfikowanie sygnalizowanych przez komórki organizacyjne urzędu przypadków nieskuteczności lub niespójności przepisów prawnych i przekazywanie informacji w tym zakresie organom i instytucjom właściwym w sprawie tych przepisów.

§ 13. Do zadań **Referatu Analiz, Prognoz i Sprawozdawczości (CWS)** należy w szczególności:

1) gromadzenie informacji zarządczych z zakresu funkcjonowania urzędu;
2) prowadzenie działalności analitycznej, prognostycznej i badawczej z zakresu funkcjonowania urzędu;
3) prowadzenie sprawozdawczości w obszarze funkcjonowania urzędu;
4) koordynowanie działalności oddziałów celnych w zakresie analiz i sprawozdawczości.

§ 14. Do zadań **Referatu Likwidacji Towarów (CWL)** należy w szczególności:

1) przechowywanie i likwidacja:
   a) towarów o nieunijnym statusie celnym, które:
      – zostały przejęte na własność Skarbu Państwa na podstawie rozstrzygnięć wydanych w postępowaniu w sprawach o przestępstwa skarbowe i wykroczenia skarbowe,

– zostały przejęte na własność Skarbu Państwa w drodze nieodpłatnego przekazania lub zrzeczenia się, w przypadkach przewidzianych w przepisach prawa celnego,

– znajdują się w dyspozycji organów celnych i podlegają likwidacji na podstawie przepisów o postępowaniu celnym, o postępowaniu karnym, prawa karnego wykonawczego oraz prawa karnego skarbowego,

b) towarów, które zostały przejęte na własność Skarbu Państwa na podstawie rozstrzygnięć wydanych przez sąd powszechny w postępowaniu w sprawach celnych,

c) towarów, które znajdują się w dyspozycji organów celnych i podlegają likwidacji na podstawie przepisów o postępowaniu celnym, postępowaniu karnym, prawa karnego wykonawczego oraz prawa karnego skarbowego;

2) sprawowanie kontroli celnej i dozoru celnego w stosunku do likwidowanych towarów;

3) obejmowanie procedurą dopuszczenia do obrotu towarów likwidowanych w drodze sprzedaży;

4) prowadzenie postępowań w zakresie kosztów likwidacji;

5) prowadzenie magazynu likwidacyjnego i nadzór nad towarami przechowywanymi w tym magazynie.

Rozdział 3

Pion Operacyjno-Analityczny

§ 15. Do zadań **Działu Operacyjno-Rozpoznawczego (CAO)** należy w szczególności:

1) uzyskiwanie, gromadzenie, przetwarzanie i wykorzystywanie, również w formie czynności operacyjno-rozpoznawczych, w tym umożliwiających uzyskiwanie informacji oraz utrwalanie śladów i dowodów w sposób niejawny: informacji zawierających dane osobowe, dane, o których mowa w art. 114 ust. 1 oraz w art. 115 ust. 1 ustawy o KAS, informacji o dochodach, obrotach, rzeczach i prawach majątkowych – podmiotów podlegających kontroli oraz podmiotów, co do których zachodzi uzasadnione podejrzenie popełnienia przestępstwa albo przestępstwa skarbowego lub posiadania mienia zagrożonego przepadkiem w celu wykonywania zadań, o których mowa w art. 2 ust. 1 pkt 1, 2, 13–15, 16a i 16c ustawy o KAS oraz w celu ścigania przestępstw na podstawie ratyfikowanych umów międzynarodowych;

2) współdziałanie z organami, służbami i instytucjami państwowymi uprawnionymi do wykonywania czynności operacyjno-rozpoznawczych oraz właściwymi organami i instytucjami państw członkowskich UE, a także, w przypadkach i na zasadach określonych w odrębnych ustawach, z innymi organami, w zakresie realizacji ustawowych zadań, o których mowa w art. 113 ust. 1 ustawy o KAS;
3) prowadzenie oddziału archiwum wyodrębnionego wyodrębnionych komórek organizacyjnych, w których funkcjonariusze wykonują czynności operacyjno-rozpoznawcze;
4) prowadzenie pomocniczego lub depozytowego magazynu broni.

§ 16. Do zadań **Działu Techniki i Obserwacji (CAT)** należy w szczególności:

1) zapewnienie technicznych możliwości prowadzenia kontroli operacyjnej;
2) wykonywanie czynności operacyjno-rozpoznawczych, w tym rejestrowanie, przy użyciu środków technicznych, obrazu zdarzeń w miejscach publicznych oraz dźwięku towarzyszącego tym zdarzeniom;
3) zapewnianie bezpiecznego przechowywania, eksploatacji i sprawności technicznej sprzętu oraz środków transportu wykorzystywanych do realizacji zadań komórki;
4) współpraca z przedsiębiorcami telekomunikacyjnymi, z operatorami pocztowymi oraz usługodawcami świadczącymi usługi drogą elektroniczną, w zakresie realizacji zadań, o których mowa w art. 114 ust. 1 i art. 115 ust. 1 ustawy o KAS;
5) gromadzenie, opracowywanie i przetwarzanie materiałów oraz informacji uzyskanych w wyniku podejmowanych działań;
6) prowadzenie obserwacji na rzecz komórek operacyjno-rozpoznawczych, w tym:
   a) opiniowanie, we współpracy z właściwą komórką organizacyjną w Ministerstwie, wniosków o podjęcie działań obserwacyjnych pod kątem możliwości ich realizacji,
   b) rejestrowanie przy użyciu środków technicznych obrazu zdarzeń w miejscach publicznych oraz dźwięku towarzyszącego tym zdarzeniom,
   c) gromadzenie, opracowywanie, przetwarzanie i wykorzystywanie materiałów oraz uzyskanych informacji;
7) prowadzenie obserwacji w ramach współpracy transgranicznej, w tym nadzoru transgranicznego, o którym mowa w art. 21 Konwencji sporządzonej na podstawie artykułu K.3 Traktatu o UE w sprawie wzajemnej pomocy i współpracy między administracjami celnymi, sporządzonej w Brukseli dnia 18 grudnia 1997 r. oraz umów dwustronnych;

8) sporządzanie okresowych sprawozdań z realizacji zadań wykonywanych przez komórkę;
9) sporządzanie półrocznych sprawozdań do Sądu Okręgowego właściwego dla siedziby naczelnika urzędu obejmującego liczbę przypadków pozyskania w okresie sprawozdawczym danych telekomunikacyjnych, pocztowych lub internetowych i rodzaj tych danych oraz kwalifikacje prawne czynów, w związku z zaistnieniem których wystąpiono o dane telekomunikacyjne, pocztowe lub internetowe;
10) udział w działaniach koordynowanych przez komórkę organizacyjną w Ministerstwie właściwą do spraw zwalczania przestępczości ekonomicznej.

§ 17. Do zadań **Pierwszego Działu Analizy Ryzyka (CAR1)** i **Drugiego Działu Analizy Ryzyka (CAR2),** wchodzących w skład **Wydziału Analizy Ryzyka i Wymiany Informacji Międzynarodowej (CAR),** należy w szczególności:

1) działalność analityczna, prognostyczna i badawcza oraz analiza ryzyka dotyczącego zjawisk występujących w obszarze właściwości KAS w zakresie działania urzędu;
2) pozyskiwanie, rejestrowanie, przetwarzanie i dystrybucja informacji niezbędnych do zarządzania ryzykiem zewnętrznym;
3) zarządzanie ryzykiem w obrocie międzynarodowym;
4) typowanie podmiotów do kontroli celno-skarbowej i postępowania przygotowawczego;
5) zarządzanie ryzykiem na poziomie urzędu;
6) prowadzenie spraw dotyczących współpracy naczelnika urzędu z Szefem KAS i z izbą w zakresie działań dotyczących zarządzania ryzykiem i koordynacja zadań w tym zakresie w urzędzie;
7) wsparcie komórek urzędu w zakresie przekazywania danych niezbędnych do prawidłowego wykonywania obowiązków służbowych;
8) analiza informacji dostępnych w ramach wymiany informacji podatkowych i celnych, w tym w systemach informatycznych wspomagających wymianę informacji;
9) wsparcie komórek urzędu w zakresie analizy i wymiany informacji podatkowych, celnych i finansowych z państwami członkowskimi UE oraz z państwami trzecimi a także wsparcie komórek urzędu w zakresie wymiany informacji i współpracy z zagranicznymi organizacjami.

§ 18. Do zadań **Referatu Wymiany Informacji Międzynarodowej (CAW)**, wchodzącego w skład **Wydziału Analizy Ryzyka i Wymiany Informacji Międzynarodowej (CAR)**, należy w szczególności:

1) współpraca w zakresie wymiany informacji podatkowych, celnych i finansowych z państwami członkowskimi UE oraz z państwami trzecimi określonych przepisami prawa krajowego i międzynarodowego;
2) analiza informacji dostępnych w ramach wymiany informacji podatkowych i celnych, w tym w systemach informatycznych wspomagających wymianę informacji;
3) współpraca z Regionalnym Biurem Łącznikowym Światowej Organizacji Celnej Europa Środkowo-Wschodnia (RILO ECE) oraz Krajową Jednostką Kontaktową NCP w zakresie raportowania, monitorowania i analizy informacji o przestępstwach celnych w celu identyfikacji nowych zagrożeń i metod przemytu, trendów i innych informacji dotyczących przestępczości celnej wymienianych w ramach Światowego Systemu RILO;
4) współpraca z przedstawicielami Szefa KAS w polskich placówkach dyplomatycznych w zakresie zwalczania przestępczości ekonomicznej w uzgodnieniu z komórką organizacyjną w Ministerstwie właściwą do spraw zwalczania przestępczości ekonomicznej;
5) wsparcie komórki organizacyjnej w Ministerstwie właściwej do spraw zwalczania przestępczości ekonomicznej zapewniającej obsługę Szefa KAS w zakresie realizacji zadań centralnej jednostki koordynującej, wynikających z artykułu 5 konwencji sporządzonej na podstawie artykułu K.3 Traktatu o Unii Europejskiej w sprawie wzajemnej pomocy i współpracy między administracjami celnymi, sporządzonej w Brukseli dnia 18 grudnia 1997 r. (Dz. U. z 2008 r. poz. 31) w przedmiocie wskazanym przez tę komórkę, który obejmuje realizację wniosków stron konwencji i koordynację działań;
6) udział w forach wymiany informacji i platformach multidyscyplinarnych organizowanych przez instytucje międzynarodowe i instytucje partnerskie z państw członkowskich UE i państw trzecich, realizowanie transgranicznych działań koordynacyjnych wynikających z udziału w tych forach lub w uzgodnieniu z komórką organizacyjną w Ministerstwie właściwą do spraw zwalczania przestępczości ekonomicznej;
7) udział w spotkaniach i wspólnych operacjach oraz umożliwianie udziału w nich funkcjonariuszom;
8) współpraca z oficerami łącznikowymi państw członkowskich UE i państw trzecich, akredytowanymi w Rzeczypospolitej Polskiej w uzgodnieniu z komórką organizacyjną w Ministerstwie właściwą do spraw zwalczania przestępczości ekonomicznej;

9) współpraca w zakresie właściwości urzędu z Europejskim Urzędem do Spraw Zwalczania Nadużyć Finansowych (OLAF) w zakresie wymiany informacji w ramach prowadzonych przez niego dochodzeń i misji;
10) gromadzenie i przetwarzania informacji pochodzących z wymiany międzynarodowej, informacji gromadzonych w zasobach KAS a także innych informacji zewnętrznych celem badania i analizy ryzyka dotyczącego zjawisk występujących w obszarze właściwości KAS w zakresie działania urzędu oraz celem wskazania sposobu dalszej weryfikacji tych zjawisk, w tym typowania podmiotów do kontroli celno-skarbowej i postępowania przygotowawczego.

Rozdział 4

Pion Prewencji i Realizacji

§ 19. Do zadań **Pierwszego Działu Kontroli Celno-Skarbowej Rynku (CPK1[1]), Drugiego Działu Kontroli Celno-Skarbowej Rynku (CPK2[1]) i Trzeciego Działu Kontroli Celno-Skarbowej Rynku (CPK3[1]),** wchodzących w skład **Wydziału Kontroli Celno-Skarbowej Rynku (CPK),** należy w szczególności:

1) kontrola celno-skarbowa przestrzegania przepisów prawa celnego oraz innych przepisów związanych z przywozem i wywozem towarów w obrocie między obszarem celnym UE a państwami trzecimi, w szczególności przepisów dotyczących towarów objętych ograniczeniami lub zakazami;
2) kontrola celno-skarbowa wywozu i przywozu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej towarów podlegających ograniczeniom lub zakazom oraz przestrzegania środków polityki handlowej;
3) kontrola celno-skarbowa przestrzegania przepisów prawa podatkowego w zakresie produkcji, przemieszczania i zużycia wyrobów akcyzowych, w szczególności ich wytwarzania, uszlachetniania, przerabiania, skażania, rozlewu, przyjmowania, magazynowania, wydawania, przewozu i niszczenia, oraz w zakresie stosowania i oznaczania tych wyrobów znakami akcyzy;
4) kontrola celno-skarbowa przestrzegania przepisów regulujących urządzanie i prowadzenie gier hazardowych, o których mowa w ustawie z dnia 19 listopada 2009 r. o grach hazardowych (Dz. U. z 2023 r. poz. 227), a także zgodności tej działalności ze zgłoszeniem, udzieloną koncesją lub zezwoleniem oraz zatwierdzonym regulaminem;
5) kontrola celno-skarbowa w zakresie posiadania automatów do gier hazardowych;

6) kontrola celno-skarbowa w zakresie produkcji i obrotu automatami do gier hazardowych;
7) kontrola celno-skarbowa przestrzegania przepisów prawa podatkowego w zakresie wydobycia urobku rudy miedzi, produkcji koncentratu, wydobycia gazu ziemnego lub ropy naftowej, o których mowa w ustawie z dnia 2 marca 2012 r. o podatku od wydobycia niektórych kopalin (Dz. U. z 2022 r. poz. 1539);
8) kontrola celno-skarbowa rodzaju paliwa;
9) kontrola celno-skarbowa sprzedaży detalicznej, w tym realizacji obowiązku ewidencjonowania obrotu za pomocą kas rejestrujących;
10) rejestracja oraz cofnięcie rejestracji automatów do gier hazardowych, urządzeń do gier i urządzeń losujących;
11) przyjmowanie zgłoszeń w sprawach automatów do gier hazardowych, urządzeń do gier i urządzeń losujących;
12) przyjmowanie zgłoszeń loterii fantowych i gier bingo fantowe;
13) kontrola celno-skarbowa w zakresie przestrzegania przepisów dotyczących Wspólnej Polityki Rolnej i koordynacja prawidłowego ich stosowania w podległych oddziałach celnych;
14) opiniowanie wniosków dotyczących utworzenia składu podatkowego;
15) przeprowadzanie urzędowego sprawdzenia;
16) nakładanie grzywien w drodze mandatu karnego za wykroczenia i wykroczenia skarbowe;
17) realizowanie niezbędnych czynności procesowych w granicach koniecznych dla zabezpieczenia śladów i dowodów przestępstwa skarbowego, wykroczenia skarbowego, przestępstwa lub wykroczenia;
18) weryfikacja realizacji przez zgłaszającego obowiązku, o którym mowa w art. 21b ustawy z dnia 29 listopada 2000 r. o obrocie z zagranicą towarami, technologiami i usługami o znaczeniu strategicznym dla bezpieczeństwa państwa, a także dla utrzymania międzynarodowego pokoju i bezpieczeństwa (Dz. U. z 2023 r. poz. 1582) oraz podejmowanie stosownych działań w razie stwierdzenia jego niewykonania;
19) kontrola celno-skarbowa w zakresie przestrzegania przepisów ustawy z dnia 19 listopada 2009 r. o grach hazardowych w zakresie dopłat;
20) zatwierdzanie uznanych miejsc załadunku, wydawanie pozwoleń na prowadzenie magazynów żywnościowych oraz na stosowanie procedury planowej;
21) ocena możliwości wykonywania kontroli celno-skarbowej w miejscach, w których towary są składowane lub przetwarzane przed wywozem z refundacją;

22) nakładanie, sprawdzanie i zdejmowanie zamknięć urzędowych;
23) dokonywanie nabycia sprawdzającego;
24) dokonywanie tymczasowego zajęcia ruchomości;
25) kontrola celno-skarbowa zgodności ze stanem faktycznym wpisów zawartych w ewidencji leżakowania, o której mowa w art. 12a ust. 1 ustawy z dnia 18 października 2006 r. o wyrobie napojów spirytusowych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1584) oraz karcie leżakowania, o której mowa w art. 12b ust. 1 tej ustawy;
26) dokonywanie czynności wyjaśniających mających na celu sprawdzenie wykonywania obowiązku prowadzenia księgi ewidencyjnej zabytków przyjętych lub oferowanych do zbycia i prawidłowości jej prowadzenia, o których mowa w art. 59a ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2022 r. poz. 840 oraz z 2023 r. poz. 951, 1688 i 1904);
27) prowadzenie pomocniczego lub depozytowego magazynu broni.

§ 20. 1. Do zadań **Wydziału Realizacji (CPR)** należy w szczególności prowadzenie głównego magazynu broni.

2. Do zadań **Pierwszego Działu Realizacji (CPR1), Drugiego Działu Realizacji (CPR2), Trzeciego Działu Realizacji (CPR3), Czwartego Działu Realizacji (CPR4) i Piątego Działu Realizacji (CPR5)**, wchodzących w skład **Wydziału Realizacji (CPR)**, należy w szczególności:

1) wykonywanie kontroli celno-skarbowej, o której mowa w art. 62 ust. 5 pkt 1–3 oraz pkt 8 i 10 ustawy o KAS;
2) rozpoznawanie, wykrywanie, zapobieganie i zwalczanie przestępstw skarbowych i wykroczeń skarbowych, przestępstw i wykroczeń oraz ściganie ich sprawców w zakresie określonym w:
   a) art. 34a ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 1996 r. o muzeach (Dz. U. z 2022 r. poz. 385),
   b) art. 29a ust. 1 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. z 2022 r. poz. 2393),
   c) art. 53 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 r. poz. 164),
   d) art. 116–118 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2022 r. poz. 2509),

e) art. 183 § 2 i 4–6, w przypadku czynów, o których mowa w art. 183 § 2, 4 i 5 Kodeksu karnego,

f) art. 244 Kodeksu karnego, w zakresie niestosowania się do zakazu wstępu do ośrodków gier i uczestnictwa w grach hazardowych,

g) art. 305 ustawy z dnia 30 czerwca 2000 r. – Prawo własności przemysłowej (Dz. U. z 2023 r. poz. 1170),

h) art. 33 ust. 1, 2 i 3 ustawy z dnia 29 listopada 2000 r. o obrocie z zagranicą towarami, technologiami i usługami o znaczeniu strategicznym dla bezpieczeństwa państwa, a także dla utrzymania międzynarodowego pokoju i bezpieczeństwa,

i) art. 12a, art. 13 i art. 14 ustawy z dnia 2 marca 2001 r. o wyrobie alkoholu etylowego oraz wytwarzaniu wyrobów tytoniowych (Dz. U. z 2024 r. poz. 262),

j) art. 108a i art. 109 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami,

k) art. 128, art. 131 pkt 4 w zakresie, o którym mowa w art. 73 ust. 1 pkt 2, oraz art. 131 pkt 14 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz. U. z 2023 r. poz. 1336, 1688 i 1890 oraz z 2024 r. poz. 1089),

l) art. 55, art. 57, art. 61 i art. 66 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2023 r. poz. 1939),

m) art. 43a i art. 44 ustawy z dnia 18 października 2006 r. o wyrobie napojów spirytusowych,

n) art. 12 ustawy z dnia 13 kwietnia 2016 r. o bezpieczeństwie obrotu prekursorami materiałów wybuchowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 994),

o) art. 258, art. 270, art. 270a, art. 271, art. 271a, art. 273, art. 277a, art. 286 § 1 oraz w art. 299 Kodeksu karnego,

p) art. 34 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz art. 35 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 11 sierpnia 2021 r. o gatunkach obcych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1589);

3) zapewnianie ochrony fizycznej i technicznej osobom zatrudnionym albo pełniącym służbę w jednostkach organizacyjnych KAS, a w uzasadnionych przypadkach także innym osobom, organom i instytucjom państwowym;

4) realizowanie niezbędnych czynności procesowych w granicach koniecznych dla zabezpieczenia śladów i dowodów przestępstwa skarbowego, wykroczenia skarbowego, przestępstwa lub wykroczenia, w tym z wykorzystaniem technik kryminalistycznych;

5) prowadzenie pomocniczego lub depozytowego magazynu broni;

6) zatrzymywanie, przeszukiwanie i doprowadzanie osób, zabezpieczanie rzeczy oraz przeszukiwanie lokali mieszkalnych, pomieszczeń i innych miejsc, bagażu, ładunku, środków przewozowych i statków w trybie i przypadkach określonych w przepisach ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks postępowania karnego (Dz. U. z 2024 r. poz. 37), zwanej dalej „Kodeksem postępowania karnego”;
7) konwój, o którym mowa w art. 4 pkt 3 lit. a, c–g ustawy z dnia 24 maja 2013 r. o środkach przymusu bezpośredniego i broni palnej (Dz. U. z 2024 r. poz. 383);
8) nakładanie grzywien w drodze mandatu karnego za wykroczenia i wykroczenia skarbowe;
9) szkolenie w zakresie stosowania środków przymusu bezpośredniego, broni palnej, technik i taktyk interwencji;
10) wykonywanie następujących zadań:
    a) dokonywanie oględzin,
    b) zabezpieczanie zebranych dowodów,
    c) sporządzanie szkiców, kopiowanie, filmowanie, fotografowanie oraz dokonywanie nagrań dźwiękowych,
    d) nakładanie, sprawdzanie i zdejmowanie zamknięć urzędowych,
    e) przeprowadzanie rewizji towarów, wyrobów i środków przewozowych, w tym z użyciem urządzeń technicznych (RTG) i psów służbowych,
    f) konwoje w rozumieniu art. 67 ustawy o KAS i strzeżenie towarów w rozumieniu art. 68 ustawy o KAS,
    g) wykonywanie kontroli przesyłek pocztowych,
    h) wykonywanie kontroli ruchu drogowego w trybie i przypadkach określonych w ustawie z dnia 20 czerwca 1997 r. – Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2023 r. poz. 1047, z późn. zm.[1)]),
    i) zatrzymywanie i kontrolowanie statków w rozumieniu ustawy z dnia 18 września 2001 r. – Kodeks morski (Dz. U. z 2023 r. poz. 1309) i ustawy z dnia 21 grudnia 2000 r. o żegludze śródlądowej (Dz. U. z 2024 r. poz. 395 i 731),
    j) przekazywanie do centralnej ewidencji pojazdów danych, o których mowa w art. 80b ust. 1 pkt 15, 15a i 22 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. – Prawo o ruchu drogowym, a w przypadku odczytu drogomierza pojazdu niezarejestrowanego także przekazywanie danych, o których mowa w art. 80b ust. 1 pkt 1 i 13 tej ustawy,

k) zatrzymywanie i zwracanie dowodów rejestracyjnych, o których mowa w art. 132 i 133 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. – Prawo o ruchu drogowym,

l) przeprowadzanie kontroli prawidłowości uiszczenia opłaty elektronicznej, o której mowa w art. 13ha ust. 1 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 320), w tym kontroli używanego w pojeździe urządzenia, o którym mowa w art. 13i ust. 3a tej ustawy,

m) przeprowadzanie kontroli prawidłowości wnoszenia opłaty za przejazd autostradą, w tym kontroli urządzeń lub systemów, o których mowa w art. 13i ust. 3a ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych;

11) przeprowadzanie kontroli używanego w pojeździe urządzenia, o którym mowa w art. 13i ust. 3 oraz art. 16l ust. 1 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych;

12) dokonywanie tymczasowego zajęcia ruchomości;

13) wykonywanie kontroli transportu drogowego w zakresie i na zasadach określonych w przepisach odrębnych;

14) prowadzenie działań pościgowych i blokadowych;

15) dokonywanie nabycia sprawdzającego.

3. Do zadań **Czwartego Działu Realizacji (CPR4)** należy dodatkowo:

1) zapewnienie funkcjonowania i utrzymania Mobilnego Laboratorium Paliw Ciekłych;

2) wykonywanie, w trybie mobilnym i stacjonarnym, wstępnych badań próbek produktów naftowych pod kątem zgodności wybranych parametrów jakościowej oceny z wymaganiami zawartymi w rozporządzeniu Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 26 czerwca 2024 r. w sprawie wymagań jakościowych dla paliw ciekłych (Dz. U. poz. 1018) oraz wykonywanie badań wstępnych pod kątem wskazania nieprawidłowości dotyczących klasyfikacji taryfowej;

3) przeprowadzanie analiz próbek paliwa na obecność wystąpienia substancji stosowanych do znakowania i barwienia wyrobów energetycznych, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 90 ust. 3 ustawy z dnia 6 grudnia 2008 r. o podatku akcyzowym (Dz. U. z 2023 r. poz.1542 ze zm.);

4) udzielanie wstępnych opinii dotyczących badanych produktów;

5) współpraca oraz planowanie kontroli z innymi komórkami organizacyjnymi Urzędu;

6) uczestnictwo w kontrolach z innymi komórkami Urzędu;

7) przechowywanie, magazynowanie i przekazywanie do utylizacji badanych próbek;

8) przygotowanie opracowań i statystyk z zakresu wykonanych badań.

§ 21. Do zadań **Działu Służby Dyżurnej (CPD)** należy w szczególności:

1) utrzymywanie całodobowej łączności ze Służbą Dyżurną Departamentu Zwalczania Przestępczości Ekonomicznej (SD DZP) w Ministerstwie, służbami dyżurnymi innych urzędów oraz komórkami organizacyjnymi w jednostkach organizacyjnych KAS;
2) utrzymywanie łączności z SD DZP w Ministerstwie celem zapewnienia całodobowej wymiany informacji ze służbami właściwego wojewody, Policją, Strażą Graniczną, Agencją Bezpieczeństwa Wewnętrznego, Inspekcją Transportu Drogowego oraz w zależności od potrzeb, także z innymi służbami i instytucjami;
3) zbieranie, ewidencjonowanie i opracowywanie informacji o sytuacji i istotnych zdarzeniach, w tym o znaczeniu kryzysowym, które zaistniały w jednostkach organizacyjnych właściwej izby, w szczególności z przejść granicznych, i przekazywanie ich Szefowi KAS za pośrednictwem SD DZP w Ministerstwie, dyrektorowi izby lub innym uprawnionym osobom;
4) koordynowanie, monitorowanie oraz wsparcie decyzyjne działań kontrolnych realizowanych we właściwości izby;
5) wsparcie informacyjne, w tym udostępnianie danych z baz danych i systemów informatycznych będących w dyspozycji komórki, pozostałych komórek organizacyjnych urzędu w zakresie niezbędnym do realizacji ich zadań;
6) monitorowanie i przekazywanie informacji za pośrednictwem systemu Krajowy Telefon Interwencyjny KAS (S KTI KAS) do realizacji uprawnionym komórkom;
7) przekazywanie raportów o naruszeniach obowiązków służbowych przez pracowników i funkcjonariuszy odpowiednio zatrudnionych albo pełniących służbę w izbie, dyrektorowi izby oraz Szefowi KAS za pośrednictwem SD DZP w Ministerstwie;
8) prowadzenie rejestru osób zatrzymanych przez funkcjonariuszy danej izby.

§ 22. Do zadań **Referatu Zabezpieczenia Działań (CPZ)** należy w szczególności:

1) wykonywanie kontroli celno-skarbowej, o której mowa w art. 62 ust. 5 pkt 1–3 ustawy o KAS;
2) rozpoznawanie, wykrywanie, zapobieganie i zwalczanie przestępstw skarbowych i wykroczeń skarbowych, przestępstw i wykroczeń oraz ściganie ich sprawców w zakresie określonym w:
   a) art. 34a ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 1996 r. o muzeach,
   b) art. 29a ust. 1 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach,

c) art. 53 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach,
d) art. 116–118 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych,
e) art. 183 § 2 i 4–6, w przypadku czynów, o których mowa w art. 183 § 2, 4 i 5 Kodeksu karnego,
f) art. 244 Kodeksu karnego, w zakresie niestosowania się do zakazu wstępu do ośrodków gier i uczestnictwa w grach hazardowych,
g) art. 305 ustawy z dnia 30 czerwca 2000 r. – Prawo własności przemysłowej,
h) art. 33 ust. 1, 2 i 3 ustawy z dnia 29 listopada 2000 r. o obrocie z zagranicą towarami, technologiami i usługami o znaczeniu strategicznym dla bezpieczeństwa państwa, a także dla utrzymania międzynarodowego pokoju i bezpieczeństwa,
i) art. 12a, art. 13 i art. 14 ustawy z dnia 2 marca 2001 r. o wyrobie alkoholu etylowego oraz wytwarzaniu wyrobów tytoniowych,
j) art. 108a i art. 109 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami,
k) art. 128, art. 131 pkt 4 w zakresie, o którym mowa w art. 73 ust. 1 pkt 2, oraz art. 131 pkt 14 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody,
l) art. 55, art. 57, art. 61 i art. 66 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii,
m) art. 43a i art. 44 ustawy z dnia 18 października 2006 r. o wyrobie napojów spirytusowych,
n) art. 12 ustawy z dnia 13 kwietnia 2016 r. o bezpieczeństwie obrotu prekursorami materiałów wybuchowych,
o) art. 258, art. 270, art. 270a, art. 271, art. 271a, art. 273, art. 277a, art. 286 § 1 oraz w art. 299 Kodeksu karnego,
p) art. 34 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz art. 35 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 11 sierpnia 2021 r. o gatunkach obcych;

3) zapewnianie ochrony fizycznej i technicznej osobom zatrudnionym albo pełniącym służbę w jednostkach organizacyjnych KAS, a w uzasadnionych przypadkach także innym osobom, organom i instytucjom państwowym;
4) zatrzymywanie, przeszukiwanie i doprowadzenie osób, zabezpieczanie rzeczy oraz przeszukiwanie lokali mieszkalnych, pomieszczeń i innych miejsc, bagażu, ładunku,

środków przewozowych i statków w trybie i przypadkach określonych w przepisach Kodeksu postępowania karnego;

5) konwój, o którym mowa w art. 4 pkt 3 lit. a, c–g ustawy z dnia 24 maja 2013 r. o środkach przymusu bezpośredniego i broni palnej;
6) zabezpieczanie działań o wysokim stopniu zagrożenia, w tym wspieranie podczas czynności realizacyjnych prowadzonych przez wyodrębnioną komórkę organizacyjną, o której mowa w art. 141 ustawy o KAS;
7) prowadzenie działań pościgowych i blokadowych;
8) wejścia siłowe do miejsc, w których podejrzewa się ukrywanie nielegalnych towarów, lub gdy od szybkości wkroczenia zależy zatrzymanie przestępców;
9) szkolenie w zakresie stosowania środków przymusu bezpośredniego, broni palnej, technik i taktyk interwencji;
10) współpraca z innymi izbami, służbami i organami w zakresie przeciwdziałania i zwalczania przestępczości w zakresie właściwości KAS.

Rozdział 5

Pion Dochodzeniowo-Śledczy

§ 23. Do zadań **Wydziału Dochodzeniowo-Śledczego (CDS)**, należą zadania wspólne dla wszystkich komórek dochodzeniowo-śledczych wchodzących w skład **Wydziału Dochodzeniowo-Śledczego (CDS)**, w obszarach obiegu dokumentacji papierowej i elektronicznej, rejestracji spraw w systemie Ewidencja Spraw Karnych Skarbowych (ESKS), analizy i sprawozdawczości, w tym w szczególności:

1) zapewnienie obiegu korespondencji papierowej i elektronicznej;
2) terminowe przekazywanie korespondencji komórkom dochodzeniowo-śledczym;
3) terminowa rejestracja wpływających spraw w systemie ESKS;
4) udzielanie, w terminach wyznaczonych, zbiorczych odpowiedzi do Ministerstwa Finansów, izby administracji skarbowej i innych instytucji, a w razie potrzeby pozyskiwanie danych z innych komórek Urzędu;
5) pozyskiwanie i analizowanie danych niezbędnych do realizacji obowiązków sprawozdawczych Wydziału i komórek dochodzeniowo-śledczych;
6) koordynacja wyjaśniania spraw zakończonych, których status (stan) wymaga wyjaśnienia, w szczególności w zakresie zalegających dowodów rzeczowych, akt sprawy jak i prawidłowości wpisów w ESKS;

7) bieżąca współpraca z Pierwszym Działem Wsparcia i Obsługi Magazynu Depozytowego, celem minimalizacji kosztów przechowywania towarów;
8) koordynacja przekazywania do archiwum akt spraw zakończonych i w których rozdysponowano dowody rzeczowe;
9) badanie potrzeb komórek dochodzeniowo-śledczych w zakresie niezbędnego wyposażenia do sprawnego realizowania zadań oraz sporządzanie i przekazywanie do Pierwszego Działu Wsparcia i Obsługi Magazynu Depozytowego zapotrzebowań na wyposażenie.

§ 24. Do zadań **Pierwszego Działu Dochodzeniowo-Śledczego (CDS1), Drugiego Działu Dochodzeniowo-Śledczego (CDS2), Trzeciego Działu Dochodzeniowo-Śledczego (CDS3), Czwartego Działu Dochodzeniowo-Śledczego (CDS4), Piątego Działu Dochodzeniowo-Śledczego (CDS5) i Szóstego Działu Dochodzeniowo-Śledczego (CDS6),** wchodzących w skład **Wydziału Dochodzeniowo-Śledczego (CDS)**, należy w szczególności:
1) prowadzenie postępowań przygotowawczych w sprawach o przestępstwa skarbowe i wykroczenia skarbowe;
2) rozpoznawanie, wykrywanie i zwalczanie przestępstw i wykroczeń określonych w:
   a) art. 34a ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 1996 r. o muzeach,
   b) art. 29a ust. 1 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach,
   c) art. 53 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach,
   d) art. 116-118 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych,
   e) art. 183 § 2 i 4–6, w przypadku czynów, o których mowa w art. 183 § 2, 4 i 5 Kodeksu karnego,
   f) art. 244 Kodeksu karnego, w zakresie niestosowania się do zakazu wstępu do ośrodków gier i uczestnictwa w grach hazardowych,
   g) art. 305 ustawy z dnia 30 czerwca 2000 r. – Prawo własności przemysłowej,
   h) art. 33 ust. 1, 2 i 3 ustawy z dnia 29 listopada 2000 r. o obrocie z zagranicą towarami, technologiami i usługami o znaczeniu strategicznym dla bezpieczeństwa państwa, a także dla utrzymania międzynarodowego pokoju i bezpieczeństwa,
   i) art. 12a, art. 13 i art. 14 ustawy z dnia 2 marca 2001 r. o wyrobie alkoholu etylowego oraz wytwarzaniu wyrobów tytoniowych,
   j) art. 108a i art. 109 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami,

k) art. 128, art. 131 pkt 4 w zakresie, o którym mowa w art. 73 ust. 1 pkt 2, oraz art. 131 pkt 14 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody,

l) art. 55, art. 57, art. 61 i art. 66 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii,

m) art. 43a i art. 44 ustawy z dnia 18 października 2006 r. o wyrobie napojów spirytusowych,

n) art. 12 ustawy z dnia 13 kwietnia 2016 r. o bezpieczeństwie obrotu prekursorami materiałów wybuchowych,

o) art. 34 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz art. 35 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 11 sierpnia 2021 r. o gatunkach obcych,

— oraz zapobieganie tym przestępstwom i wykroczeniom, a także ściganie ich sprawców, jeżeli zostały ujawnione przez Służbę Celno-Skarbową;

3) prowadzenie postępowań przygotowawczych w sprawach o przestępstwa określone w art.258, art. 270, art. 270a, art. 271, art. 271a, art. 273, art. 277a, art. 286 § 1 i art. 299 Kodeksu karnego;

4) prowadzenie dochodzeń w sprawach o przestępstwa określone w ustawie z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120, 295 i1598 oraz z 2024 r. poz. 619);

5) wnoszenie do sądów aktów oskarżenia w sprawach o przestępstwa skarbowe, wykroczenia skarbowe oraz wniosków o ukaranie w sprawach o wykroczenia;

6) występowanie przed sądami w charakterze oskarżyciela publicznego w sprawach o przestępstwa skarbowe, wykroczenia skarbowe i wykroczenia;

7) występowanie przed sądem w postępowaniu wykonawczym w sprawach o przestępstwa skarbowe i wykroczenia skarbowe;

8) wnoszenie do sądów aktów oskarżenia w sprawach o przestępstwa określone w ustawie z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości;

9) występowanie przed sądami w charakterze oskarżyciela publicznego w sprawach o przestępstwa określone w ustawie z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości;

10) wnoszenie do sądów środków zaskarżenia od orzeczeń wydanych przez sądy w sprawach o przestępstwa skarbowe, wykroczenia skarbowe i wykroczenia;

11) wnoszenie do sądów wniosków o udzielenie zezwolenia na dobrowolne poddanie się odpowiedzialności sprawcy przestępstwa skarbowego lub wykroczenia skarbowego;

12) współpraca z organami ścigania, prokuraturą i sądami;

13) nakładanie grzywien w drodze mandatu karnego za wykroczenia i wykroczenia skarbowe;
14) realizowanie niezbędnych czynności procesowych w granicach koniecznych dla zabezpieczenia śladów i dowodów przestępstwa skarbowego, wykroczenia skarbowego, przestępstwa lub wykroczenia;
15) zatrzymywanie i przeszukiwanie osób, zatrzymywanie rzeczy oraz przeszukiwanie lokali mieszkalnych, pomieszczeń i innych miejsc, bagażu, ładunku, środków transportu i statków w trybie i przypadkach określonych w przepisach Kodeksu postępowania karnego;
16) rejestracja i ewidencja prowadzonych spraw oraz wprowadzanie innych danych w systemie Ewidencja Spraw Karnych Skarbowych (ESKS);
17) prowadzenie pomocniczego lub depozytowego magazynu broni.

§ 25. Do zadań **Referatu Informatyki Śledczej (CDI)** należy w szczególności:

1) zatrzymywanie i przeszukiwanie urządzeń zawierających dane informatyczne lub systemów informatycznych, w zakresie danych przechowywanych w tych urządzeniach lub systemach albo na nośnikach, w tym korespondencji przesyłanej pocztą elektroniczną w trybie i przypadkach określonych w przepisach Kodeksu postępowania karnego;
2) dokonywanie analizy i prezentacji zabezpieczonego cyfrowego materiału dowodowego;
3) współpraca z organami ochrony porządku prawnego, innymi służbami i instytucjami w zakresie informatyki śledczej w zwalczaniu i zapobieganiu przestępczości oraz ściganiu sprawców przestępstw;
4) opracowywanie i prowadzenie szkoleń z zakresu informatyki śledczej na rzecz komórek urzędu;
5) wspieranie innych jednostek organizacyjnych KAS w realizacji zadań z zakresu informatyki śledczej.

§ 26. Do zadań **Referatu Analizy Kryminalnej (CDA)** należy w szczególności:

1) prowadzenie czynności analitycznych z zastosowaniem analizy kryminalnej do rozpoznawania, wykrywania i zwalczania przestępczości w zakresie właściwości KAS oraz wykonywanie analiz, w tym na potrzeby komórki operacyjno-rozpoznawczej, z zachowaniem przepisów o ochronie informacji niejawnych;
2) pozyskiwanie, gromadzenie, przetwarzanie, wykorzystywanie i analizowanie informacji niezbędnych do wykonywania analiz kryminalnych gromadzonych przez KAS i inne służby, organy, instytucje krajowe i zagraniczne;

3) współpraca z organami ochrony porządku prawnego, innymi służbami i instytucjami w zakresie stosowania analizy kryminalnej w zwalczaniu i zapobieganiu przestępczości oraz ściganiu sprawców przestępstw;
4) opracowywanie i prowadzenie szkoleń z zakresu analizy kryminalnej na rzecz komórek urzędu.

§ 27. Do zadań **Referatu Ustalania i Odzyskiwania Mienia (CDM)** należy w szczególności:

1) ujawnianie i odzyskiwanie mienia w sprawach niezastrzeżonych dla Centrum ds. Ustalania i Odzyskiwania Mienia, w szczególności:
   a) ujawnianie i odzyskiwanie mienia osób fizycznych i innych podmiotów w celu zabezpieczenia wykonania zobowiązań podatkowych zgodnie z przepisami Ordynacji podatkowej,
   b) ujawnianie i odzyskiwanie mienia osób fizycznych i innych podmiotów w celu dokonania zabezpieczenia majątkowego w postępowaniach karnych i karnych skarbowych,
   c) współpraca z komórką operacyjno-rozpoznawczą, komórkami dochodzeniowo-śledczymi i kontrolnymi w zakresie ujawniania i odzyskiwania mienia,
   d) udział w czynnościach kontrolnych i procesowych w sprawach, w których może się to przyczynić do skutecznego ujawnienia i zabezpieczenia składników majątkowych,
   e) udzielanie wsparcia jednostkom i komórkom izby w zakresie prowadzenia działań zmierzających do zabezpieczenia i odzyskiwania mienia;
2) współpraca z Centrum ds. Ustalania i Odzyskiwania Mienia i komórkami ds. ustalania i odzyskiwania mienia w pozostałych urzędach celno-skarbowych;
3) współpraca z właściwymi organami, instytucjami i służbami, związana z ujawnianiem i zabezpieczaniem mienia w kontroli celno-skarbowej oraz w postępowaniach karnych i karnych skarbowych;
4) współpraca z Centrum ds. Ustalania i Odzyskiwania Mienia w sprawach międzynarodowej wymiany informacji celem ujawniania i zabezpieczania mienia w krajach członkowskich UE lub krajach trzecich w związku z przestępstwami i przestępstwami skarbowymi pozostającymi we właściwości organów KAS;
5) opracowywanie i wdrażanie wewnętrznych procedur działania w zakresie skutecznego odzyskiwania mienia;

6) prowadzenie szkoleń w zakresie metod, mechanizmów i procedur ustalania stanu majątkowego oraz stosowania zabezpieczenia majątkowego.

Rozdział 6

Pierwszy Pion Kontroli Celno-Skarbowej

§ 28. Do zadań **Pierwszego Działu Kontroli Celno-Skarbowej i Postępowania Podatkowego (CKK1-1), Drugiego Działu Kontroli Celno-Skarbowej i Postępowania Podatkowego (CKK1-2), Trzeciego Działu Kontroli Celno-Skarbowej i Postępowania Podatkowego (CKK1-3), Czwartego Działu Kontroli Celno-Skarbowej i Postępowania Podatkowego (CKK1-4) Piątego Działu Kontroli Celno-Skarbowej i Postępowania Podatkowego (CKK1-5) i Szóstego Działu Kontroli Celno-Skarbowej i Postępowania Podatkowego (CKK1-6),** wchodzących w skład **Pierwszego Wydziału Kontroli Celno-Skarbowej i Postępowania Podatkowego (CKK1),** należy w szczególności:

1) kontrola celno-skarbowa w zakresie rzetelności deklarowanych podstaw opodatkowania oraz prawidłowości obliczania i wpłacania podatków stanowiących dochód budżetu państwa, a także innych należności pieniężnych budżetu państwa lub państwowych funduszy celowych;
2) ujawnianie i kontrola niezgłoszonej do opodatkowania działalności gospodarczej;
3) kontrola celno-skarbowa źródeł pochodzenia majątku oraz przychodów nieznajdujących pokrycia w ujawnionych źródłach lub pochodzących ze źródeł nieujawnionych;
4) badanie warunków cen transferowych ustalonych między podmiotami powiązanymi pod kątem wykorzystania ich do zaniżania podstaw opodatkowania;
5) badanie realizacji obowiązków w zakresie informacji o schemacie podatkowym lub wprowadzenia i stosowania wewnętrznej procedury w zakresie przeciwdziałania niewywiązywaniu się z obowiązku przekazywania informacji o schematach podatkowych;
6) realizacja jednoczesnych kontroli podatkowych, na podstawie porozumień z administracjami podatkowymi innych państw lub uregulowań unijnych oraz prowadzenie wielostronnych kontroli w zakresie cen transferowych;
7) kontrola celno-skarbowa przestrzegania przepisów art. 1ja ust. 1, art. 1k ust. 1, art. 1u ust. 1, art. 1z, art. 2, art. 4 ust. 2 i art. 5 rozporządzenia Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi

i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz. Urz. UE L 134 z 20.05.2006, str. 1, z późn. zm.);

8) kontrola celno-skarbowa przestrzegania przepisów art. 2, art. 7 i art. 8 ust. 1 rozporządzenia Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (Dz. Urz. UE L 78 z 17.03.2014, str. 6, z późn. zm.);
9) kontrola celno-skarbowa przestrzegania przepisów art. 2e ust. 1 i 3, art. 3 ust. 1 i 2, art. 3a ust. 1, art. 3g ust. 1, art. 3h ust. 1, art. 5 ust. 1-6, art. 5a ust. 1, 2 i 4, art. 5aa ust. 1, art. 5b ust. 1, art. 5f ust. 1, art. 5g, art. 5i ust. 1 i art. 5j ust. 1 i 2 rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE L 229 z 31.07.2014, str. 1, z późn. zm.);
10) kontrola celno-skarbowa przestrzegania przepisów ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 r. poz. 507);
11) prowadzenie postępowań podatkowych w pierwszej instancji w sprawach objętych kontrolą celno-skarbową, w tym ustalenie i określenie zobowiązań podatkowych, zobowiązań z tytułu opłat i niepodatkowych należności budżetowych oraz innych należności na podstawie odrębnych przepisów;
12) realizowanie niezbędnych czynności procesowych w granicach koniecznych dla zabezpieczenia śladów i dowodów przestępstwa skarbowego, wykroczenia skarbowego, przestępstwa lub wykroczenia;
13) prowadzenie postępowań w zakresie dokonywania zabezpieczenia na majątku kontrolowanego;
14) kontrola celno-skarbowa w zakresie wykonywania obowiązków wynikających z ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu;
15) kontrola celno-skarbowa wykonywania obowiązków, o których mowa w art. 10 ustawy z dnia 22 grudnia 2022 r. o Systemie Informacji Finansowej (Dz. U. z 2023 r. poz. 180);
16) kontrola celno-skarbowa spełniania obowiązków, o których mowa w art. 23r ust. 3 i 4 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. z 2024 r. poz. 266, 834 i 859) w zakresie paliw ciekłych;

17) prowadzenie w pierwszej instancji postępowań w sprawie wznowienia postępowania zakończonego ostateczną decyzją naczelnika urzędu, uchylenia lub zmiany ostatecznej decyzji naczelnika urzędu, stwierdzenia wygaśnięcia decyzji naczelnika w sprawach prowadzonych w komórkach kontroli celno-skarbowej i postępowania podatkowego;

18) kontrola przestrzegania przepisów prawa podatkowego w zakresie obowiązków podatników i podatników podatku od wartości dodanej prowadzących magazyn, do którego wprowadzane są towary w procedurze magazynu typu call-off stock, o której mowa w dziale II rozdziale 3a ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2024 r. poz. 361 i 85.

§ 29. Do zadań **Pierwszego Działu Kontroli Celno-Skarbowej i Postępowania Podatkowego (CKK2-1), Drugiego Działu Kontroli Celno-Skarbowej i Postępowania Podatkowego (CKK2-2) i Trzeciego Działu Kontroli Celno-Skarbowej i Postępowania Podatkowego (CKK2-3)**, wchodzących w skład **Drugiego Wydziału Kontroli Celno-Skarbowej i Postępowania Podatkowego (CKK2)**, należy w szczególności:

1) kontrola celno-skarbowa w zakresie rzetelności deklarowanych podstaw opodatkowania oraz prawidłowości obliczania i wpłacania podatków stanowiących dochód budżetu państwa, a także innych należności pieniężnych budżetu państwa lub państwowych funduszy celowych;
2) ujawnianie i kontrola niezgłoszonej do opodatkowania działalności gospodarczej;
3) kontrola celno-skarbowa źródeł pochodzenia majątku oraz przychodów nieznajdujących pokrycia w ujawnionych źródłach lub pochodzących ze źródeł nieujawnionych;
4) badanie warunków cen transferowych ustalonych między podmiotami powiązanymi pod kątem wykorzystania ich do zaniżania podstaw opodatkowania;
5) badanie realizacji obowiązków w zakresie informacji o schemacie podatkowym lub wprowadzenia i stosowania wewnętrznej procedury w zakresie przeciwdziałania niewywiązywaniu się z obowiązku przekazywania informacji o schematach podatkowych;
6) realizacja jednoczesnych kontroli podatkowych, na podstawie porozumień z administracjami podatkowymi innych państw lub uregulowań unijnych oraz prowadzenie wielostronnych kontroli w zakresie cen transferowych;
7) kontrola celno-skarbowa przestrzegania przepisów art. 1ja ust. 1, art. 1k ust. 1, art. 1u ust. 1, art. 1z, art. 2, art. 4 ust. 2 i art. 5 rozporządzenia Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i

udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz. Urz. UE L 134 z 20.05.2006, str. 1, z późn. zm.);

8) kontrola celno-skarbowa przestrzegania przepisów art. 2, art. 7 i art. 8 ust. 1 rozporządzenia Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (Dz. Urz. UE L 78 z 17.03.2014, str. 6, z późn. zm.);
9) kontrola celno-skarbowa przestrzegania przepisów art. 2e ust. 1 i 3, art. 3 ust. 1 i 2, art. 3a ust. 1, art. 3g ust. 1, art. 3h ust. 1, art. 5 ust. 1-6, art. 5a ust. 1, 2 i 4, art. 5aa ust. 1, art. 5b ust. 1, art. 5f ust. 1, art. 5g, art. 5i ust. 1 i art. 5j ust. 1 i 2 rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE L 229 z 31.07.2014, str. 1, z późn. zm.);
10) kontrola celno-skarbowa przestrzegania przepisów ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 r. poz. 507);
11) prowadzenie postępowań podatkowych w pierwszej instancji w sprawach objętych kontrolą celno-skarbową, w tym ustalenie i określenie zobowiązań podatkowych, zobowiązań z tytułu opłat i niepodatkowych należności budżetowych oraz innych należności na podstawie odrębnych przepisów;
12) realizowanie niezbędnych czynności procesowych w granicach koniecznych dla zabezpieczenia śladów i dowodów przestępstwa skarbowego, wykroczenia skarbowego, przestępstwa lub wykroczenia;
13) prowadzenie postępowań w zakresie dokonywania zabezpieczenia na majątku kontrolowanego;
14) kontrola celno-skarbowa w zakresie wykonywania obowiązków wynikających z ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu;
15) kontrola celno-skarbowa wykonywania obowiązków, o których mowa w art. 10 ustawy z dnia 22 grudnia 2022 r. o Systemie Informacji Finansowej (Dz. U. z 2023 r. poz. 180);
16) kontrola celno-skarbowa spełniania obowiązków, o których mowa w art. 23r ust. 3 i 4 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. z 2024 r. poz. 266, 834 i 859) w zakresie paliw ciekłych;

17) prowadzenie w pierwszej instancji postępowań w sprawie wznowienia postępowania zakończonego ostateczną decyzją naczelnika urzędu, uchylenia lub zmiany ostatecznej decyzji naczelnika urzędu, stwierdzenia wygaśnięcia decyzji naczelnika w sprawach prowadzonych w komórkach kontroli celno-skarbowej i postępowania podatkowego;
18) kontrola przestrzegania przepisów prawa podatkowego w zakresie obowiązków podatników i podatników podatku od wartości dodanej prowadzących magazyn, do którego wprowadzane są towary w procedurze magazynu typu call-off stock, o której mowa w dziale II rozdziale 3a ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2024 r. poz. 361 i 852).

Rozdział 7

Drugi Pion Kontroli Celno-Skarbowej

§ 30. Do zadań **Pierwszego Działu Kontroli Celno-Skarbowej i Postępowania Podatkowego (CKK3-1), Drugiego Działu Kontroli Celno-Skarbowej i Postępowania Podatkowego (CKK3-2), Trzeciego Działu Kontroli Celno-Skarbowej i Postępowania Podatkowego (CKK3-3), Czwartego Działu Kontroli Celno-Skarbowej i Postępowania Podatkowego (CKK3-4), i Szóstego Działu Kontroli Celno-Skarbowej i Postępowania Podatkowego (CKK3-6),** wchodzących w skład **Trzeciego Wydziału Kontroli Celno-Skarbowej i Postępowania Podatkowego (CKK3)**, należy w szczególności:

1) kontrola celno-skarbowa w zakresie rzetelności deklarowanych podstaw opodatkowania oraz prawidłowości obliczania i wpłacania podatków stanowiących dochód budżetu państwa, a także innych należności pieniężnych budżetu państwa lub państwowych funduszy celowych;
2) ujawnianie i kontrola niezgłoszonej do opodatkowania działalności gospodarczej;
3) kontrola celno-skarbowa źródeł pochodzenia majątku oraz przychodów nieznajdujących pokrycia w ujawnionych źródłach lub pochodzących ze źródeł nieujawnionych;
4) badanie warunków cen transferowych ustalonych między podmiotami powiązanymi pod kątem wykorzystania ich do zaniżania podstaw opodatkowania;
5) badanie realizacji obowiązków w zakresie informacji o schemacie podatkowym lub wprowadzenia i stosowania wewnętrznej procedury w zakresie przeciwdziałania niewywiązywaniu się z obowiązku przekazywania informacji o schematach podatkowych;

6) realizacja jednoczesnych kontroli podatkowych, na podstawie porozumień z administracjami podatkowymi innych państw lub uregulowań unijnych oraz prowadzenie wielostronnych kontroli w zakresie cen transferowych;
7) kontrola celno-skarbowa przestrzegania przepisów art. 1ja ust. 1, art. 1k ust. 1, art. 1u ust. 1, art. 1z, art. 2, art. 4 ust. 2 i art. 5 rozporządzenia Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz. Urz. UE L 134 z 20.05.2006, str. 1, z późn. zm.);
8) kontrola celno-skarbowa przestrzegania przepisów art. 2, art. 7 i art. 8 ust. 1 rozporządzenia Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (Dz. Urz. UE L 78 z 17.03.2014, str. 6, z późn. zm.);
9) kontrola celno-skarbowa przestrzegania przepisów art. 2e ust. 1 i 3, art. 3 ust. 1 i 2, art. 3a ust. 1, art. 3g ust. 1, art. 3h ust. 1, art. 5 ust. 1-6, art. 5a ust. 1, 2 i 4, art. 5aa ust. 1, art. 5b ust. 1, art. 5f ust. 1, art. 5g, art. 5i ust. 1 i art. 5j ust. 1 i 2 rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE L 229 z 31.07.2014, str. 1, z późn. zm.);
10) kontrola celno-skarbowa przestrzegania przepisów ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 r. poz. 507);
11) prowadzenie postępowań podatkowych w pierwszej instancji w sprawach objętych kontrolą celno-skarbową, w tym ustalenie i określenie zobowiązań podatkowych, zobowiązań z tytułu opłat i niepodatkowych należności budżetowych oraz innych należności na podstawie odrębnych przepisów;
12) realizowanie niezbędnych czynności procesowych w granicach koniecznych dla zabezpieczenia śladów i dowodów przestępstwa skarbowego, wykroczenia skarbowego, przestępstwa lub wykroczenia;
13) prowadzenie postępowań w zakresie dokonywania zabezpieczenia na majątku kontrolowanego;
14) kontrola celno-skarbowa w zakresie wykonywania obowiązków wynikających z ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu;

15) kontrola celno-skarbowa wykonywania obowiązków, o których mowa w art. 10 ustawy z dnia 22 grudnia 2022 r. o Systemie Informacji Finansowej (Dz. U. z 2023 r. poz. 180);
16) kontrola celno-skarbowa spełniania obowiązków, o których mowa w art. 23r ust. 3 i 4 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. z 2024 r. poz. 266, 834 i 859) w zakresie paliw ciekłych;
17) prowadzenie w pierwszej instancji postępowań w sprawie wznowienia postępowania zakończonego ostateczną decyzją naczelnika urzędu, uchylenia lub zmiany ostatecznej decyzji naczelnika urzędu, stwierdzenia wygaśnięcia decyzji naczelnika w sprawach prowadzonych w komórkach kontroli celno-skarbowej i postępowania podatkowego;
18) kontrola przestrzegania przepisów prawa podatkowego w zakresie obowiązków podatników i podatników podatku od wartości dodanej prowadzących magazyn, do którego wprowadzane są towary w procedurze magazynu typu call-off stock, o której mowa w dziale II rozdziale 3a ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2024 r. poz. 361 i 852).

§ 31. Do zadań **Piątego Działu Kontroli Celno-Skarbowej i Postępowania Podatkowego (CKK3-5),** wchodzącego w skład **Trzeciego Wydziału Kontroli Celno-Skarbowej i Postępowania Podatkowego (CKK3)**, należy w szczególności:

1) badanie przestrzegania przez rezydentów i nierezydentów ograniczeń i obowiązków określonych w przepisach prawa dewizowego oraz warunków udzielonych na ich podstawie zezwoleń, zezwoleń dewizowych, a także warunków wykonywania działalności kantorowej;
2) kontrola celno-skarbowa towarów dopuszczonych do obrotu z końcowym przeznaczeniem przy zastosowaniu zerowej lub obniżonej stawki celnej, podlegających dozorowi celnemu;
3) kontrola celno-skarbowa stosowania procedur uproszczonych, procedur specjalnych oraz ułatwień, o których mowa w art. 166, art. 179, art. 182 i art. 185 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 952/2013 z dnia 9 października 2013 r. ustanawiającego unijny kodeks celny (Dz. Urz. UE L 269 z 10.10.2013, str. 1, z późn. zm.), zwanego dalej „unijnym kodeksem celnym”;
4) kontrola celno-skarbowa przestrzegania przepisów art. 1ja ust. 1, art. 1k ust. 1, art. 1u ust. 1, art. 1z, art. 2, art. 4 ust. 2 i art. 5 rozporządzenia Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i

udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz. Urz. UE L 134 z 20.05.2006, str. 1, z późn. zm.);

5) kontrola celno-skarbowa przestrzegania przepisów art. 2, art. 7 i art. 8 ust. 1 rozporządzenia Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (Dz. Urz. UE L 78 z 17.03.2014, str. 6, z późn. zm.);
6) kontrola celno-skarbowa przestrzegania przepisów art. 2e ust. 1 i 3, art. 3 ust. 1 i 2, art. 3a ust. 1, art. 3g ust. 1, art. 3h ust. 1, art. 5 ust. 1-6, art. 5a ust. 1, 2 i 4, art. 5aa ust. 1, art. 5b ust. 1, art. 5f ust. 1, art. 5g, art. 5i ust. 1 i art. 5j ust. 1 i 2 rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE L 229 z 31.07.2014, str. 1, z późn. zm.);
7) kontrola celno-skarbowa przestrzegania przepisów ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 r. poz. 507);
8) realizowanie niezbędnych czynności procesowych w granicach koniecznych dla zabezpieczenia śladów i dowodów przestępstwa skarbowego, wykroczenia skarbowego, przestępstwa lub wykroczenia;
9) prowadzenie postępowań w zakresie dokonywania zabezpieczenia na majątku kontrolowanego;
10) kontrola celna upoważnionego eksportera, nadawcy, odbiorcy oraz zarejestrowanego eksportera (REX);
11) kontrola celna wolnych obszarów celnych, składów celnych oraz magazynów czasowego składowania;
12) wykonywanie kontroli celno-skarbowej w trybie art. 48 unijnego kodeksu celnego;
13) tymczasowe zajęcie nieruchomości.

§ 32. Do zadań **Pierwszego Działu Kontroli Celno-Skarbowej i Postępowania Podatkowego (CKK4-1), Drugiego Działu Kontroli Celno-Skarbowej i Postępowania Podatkowego (CKK4-2) i Trzeciego Działu Kontroli Celno-Skarbowej i Postępowania Podatkowego (CKK4-3),** wchodzących w skład **Czwartego Wydziału Kontroli Celno-Skarbowej i Postępowania Podatkowego (CKK4)**, należy w szczególności:

1) kontrola celno-skarbowa w zakresie rzetelności deklarowanych podstaw opodatkowania oraz prawidłowości obliczania i wpłacania podatków stanowiących dochód budżetu państwa, a także innych należności pieniężnych budżetu państwa lub państwowych funduszy celowych;
2) ujawnianie i kontrola niezgłoszonej do opodatkowania działalności gospodarczej;
3) kontrola celno-skarbowa źródeł pochodzenia majątku oraz przychodów nieznajdujących pokrycia w ujawnionych źródłach lub pochodzących ze źródeł nieujawnionych;
4) badanie warunków cen transferowych ustalonych między podmiotami powiązanymi pod kątem wykorzystania ich do zaniżania podstaw opodatkowania;
5) badanie realizacji obowiązków w zakresie informacji o schemacie podatkowym lub wprowadzenia i stosowania wewnętrznej procedury w zakresie przeciwdziałania niewywiązywaniu się z obowiązku przekazywania informacji o schematach podatkowych;
6) realizacja jednoczesnych kontroli podatkowych, na podstawie porozumień z administracjami podatkowymi innych państw lub uregulowań unijnych oraz prowadzenie wielostronnych kontroli w zakresie cen transferowych;
7) kontrola celno-skarbowa przestrzegania przepisów art. 1ja ust. 1, art. 1k ust. 1, art. 1u ust. 1, art. 1z, art. 2, art. 4 ust. 2 i art. 5 rozporządzenia Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz. Urz. UE L 134 z 20.05.2006, str. 1, z późn. zm.);
8) kontrola celno-skarbowa przestrzegania przepisów art. 2, art. 7 i art. 8 ust. 1 rozporządzenia Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (Dz. Urz. UE L 78 z 17.03.2014, str. 6, z późn. zm.);
9) kontrola celno-skarbowa przestrzegania przepisów art. 2e ust. 1 i 3, art. 3 ust. 1 i 2, art. 3a ust. 1, art. 3g ust. 1, art. 3h ust. 1, art. 5 ust. 1-6, art. 5a ust. 1, 2 i 4, art. 5aa ust. 1, art. 5b ust. 1, art. 5f ust. 1, art. 5g, art. 5i ust. 1 i art. 5j ust. 1 i 2 rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE L 229 z 31.07.2014, str. 1, z późn. zm.);

10) kontrola celno-skarbowa przestrzegania przepisów ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 r. poz. 507);
11) prowadzenie postępowań podatkowych w pierwszej instancji w sprawach objętych kontrolą celno-skarbową, w tym ustalenie i określenie zobowiązań podatkowych, zobowiązań z tytułu opłat i niepodatkowych należności budżetowych oraz innych należności na podstawie odrębnych przepisów;
12) realizowanie niezbędnych czynności procesowych w granicach koniecznych dla zabezpieczenia śladów i dowodów przestępstwa skarbowego, wykroczenia skarbowego, przestępstwa lub wykroczenia;
13) prowadzenie postępowań w zakresie dokonywania zabezpieczenia na majątku kontrolowanego;
14) kontrola celno-skarbowa w zakresie wykonywania obowiązków wynikających z ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu;
15) kontrola celno-skarbowa wykonywania obowiązków, o których mowa w art. 10 ustawy z dnia 22 grudnia 2022 r. o Systemie Informacji Finansowej (Dz. U. z 2023 r. poz. 180);
16) kontrola celno-skarbowa spełniania obowiązków, o których mowa w art. 23r ust. 3 i 4 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. z 2024 r. poz. 266, 834 i 859) w zakresie paliw ciekłych;
17) prowadzenie w pierwszej instancji postępowań w sprawie wznowienia postępowania zakończonego ostateczną decyzją naczelnika urzędu, uchylenia lub zmiany ostatecznej decyzji naczelnika urzędu, stwierdzenia wygaśnięcia decyzji naczelnika w sprawach prowadzonych w komórkach kontroli celno-skarbowej i postępowania podatkowego;
18) kontrola przestrzegania przepisów prawa podatkowego w zakresie obowiązków podatników i podatników podatku od wartości dodanej prowadzących magazyn, do którego wprowadzane są towary w procedurze magazynu typu call-off stock, o której mowa w dziale II rozdziale 3a ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2024 r. poz. 361 i 852).

Rozdział 8

Pion Orzecznictwa i Obsługi Zgłoszeń Celnych

§ 33. 1. Do zadań **Pierwszego Działu Postępowania Celnego i Administracyjnego (CZC1), Drugiego Działu Postępowania Celnego i Administracyjnego (CZC2),**

Pierwszego Referatu Postępowania Celnego i Administracyjnego (CZC3), Drugiego Referatu Postępowania Celnego i Administracyjnego (CZC4) oraz Trzeciego Referatu Postępowania Celnego i Administracyjnego (CZC5), wchodzących w skład **Wydziału Postępowania Celnego i Administracyjnego (CZC),** należy w szczególności:

1) prowadzenie postępowań w pierwszej instancji w zakresie regulowania sytuacji towarów i dysponowania towarami, potwierdzania unijnego statusu celnego towarów, zwolnień z należności celnych, opłat w sprawach celnych, zwrotów i umorzeń należności celnych, elementów służących do naliczania należności celnych przywozowych i należności celnych wywozowych oraz innych środków przewidzianych w wymianie towarowej, a także spraw dotyczących przewozów drogowych, podatku akcyzowego i podatku od towarów i usług związanych z obrotem towarowym z państwami trzecimi;
2) unieważnianie zgłoszeń celnych, deklaracji, powiadomień o powrotnym wywozie po zwolnieniu towarów;
3) prowadzenie postępowań w zakresie pozwoleń na stosowanie procedury specjalnej, o której mowa w art. 210 lit. b–d unijnego kodeksu celnego;
4) weryfikacja rozliczeń procedury specjalnej;
5) prowadzenie postępowań w zakresie pozwoleń na stosowanie uproszczonego sposobu dokumentowania pochodzenia towarów;
6) prowadzenie postępowań w zakresie pozwoleń na stosowanie uproszczonego sposobu wystawiania świadectw przewozowych ATR;
7) weryfikacja dowodów pochodzenia prowadzona na wniosek zagranicznych administracji;
8) wykonywanie zadań z zakresu środków polityki handlowej oraz zakazów i ograniczeń wynikających z przepisów odrębnych;
9) prowadzenie postępowań w zakresie pozwoleń na prowadzenie magazynu czasowego składowania oraz zatwierdzanie ewidencji prowadzonych w magazynie czasowego składowania;
10) prowadzenie postępowań w zakresie pozwoleń na prowadzenie składu celnego oraz zatwierdzanie ewidencji prowadzonych w składzie celnym;
11) nadzór nad realizacją przepisów dotyczących regulowania sytuacji towarów i dysponowania towarami oraz potwierdzania unijnego statusu celnego towarów w oddziałach celnych;
12) prowadzenie postępowań w pierwszej instancji w zakresie pozwoleń na korzystanie z:

a) uproszczenia dotyczącego ustalania kwot stanowiących część wartości celnej towarów,

b) procedury tranzytu w formie papierowej dla towarów przewożonych koleją;

13) monitorowanie warunków i kryteriów, które mają być spełnione przez posiadaczy pozwoleń wydanych przez naczelnika urzędu, obowiązków wynikających z tych pozwoleń oraz prowadzenie postępowań celnych dotyczących ponownej oceny tych pozwoleń;

14) prowadzenie postępowań w zakresie nakładania kar pieniężnych;

15) występowanie do sądu cywilnego z wnioskiem o orzeczenie przepadku towaru na rzecz Skarbu Państwa;

16) prowadzenie spraw w pierwszej instancji w zakresie odpowiedzialności osób trzecich lub następców prawnych podatnika za zobowiązania wynikające z prawa celnego i podatkowego;

17) wstrzymanie wykonania decyzji;

18) prowadzenie postępowań w pierwszej instancji w zakresie dokonywania zabezpieczenia na majątku podatnika w trybie art. 33 Ordynacji podatkowej;

19) prowadzenie postępowań celnych po zwolnieniu towaru w sprawie zmiany danych zgłoszenia celnego;

20) sprawowanie merytorycznego nadzoru nad działalnością oddziałów celnych w zakresie właściwości komórki, w szczególności w zakresie stosowania przepisów dotyczących procedur celnych oraz prowadzonych postepowań celnych, podatkowych i administracyjnych;

21) weryfikacja w podsystemie AIS/VAT Automatycznego Systemu Importu (AIS) poprawności rozliczonej kwoty podatku należnego z tytułu importu towarów w deklaracji podatkowej złożonej za okres, w którym powstał obowiązek podatkowy z tytułu importu tych towarów, zgodnie z art. 33a ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, z kwotą podatku wynikającą ze zgłoszeń celnych i deklaracji importowych;

22) przyjmowanie, weryfikacja i rejestrowanie oświadczeń, zaświadczeń i potwierdzeń składanych przez podatników, w związku z art. 33a ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług;

23) weryfikacja rozliczenia kwoty podatku należnego z tytułu importu towarów w deklaracji podatkowej złożonej za okres, w którym powstał obowiązek podatkowy z tytułu importu

tych towarów oraz prowadzenie postępowań w pierwszej instancji w przypadku braku rozliczenia kwoty podatku VAT;

24) prowadzenie w pierwszej instancji postępowań w sprawie wznowienia postępowania podatkowego zakończonego ostateczną decyzją naczelnika urzędu, uchylenia lub zmiany ostatecznej decyzji naczelnika urzędu, stwierdzenia wygaśnięcia decyzji naczelnika w sprawach prowadzonych w komórkach kontroli celno-skarbowej i postępowania podatkowego;

25) przyjmowanie, weryfikacja i rejestrowanie oświadczeń i zaświadczeń składanych przez podatników, w związku z art. 33 ust. 7a–7e ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług;

26) przyjmowanie, weryfikacja i rejestrowanie oświadczeń i zaświadczeń składanych przez podatników, w związku z art. 28 ust. 3 pkt 2 ustawy z dnia 6 grudnia 2008 r. o podatku akcyzowym (Dz. U. z 2023 r. poz. 1542, 1598 i 1723).

2. Do zadań **Trzeciego Referatu Postępowania Celnego i Administracyjnego (CZC5)** należy dodatkowo prowadzenie postępowań podatkowych w drugiej instancji w sprawach, w których Naczelnik Urzędu Celno-Skarbowego w Krakowie wydał decyzję w pierwszej instancji przed dniem 1 lipca 2023 r.

§ 34. Do zadań **Oddziału Celnego II w Krakowie (OC1)** należy w szczególności:

1) pełnienie funkcji oddziału Centrum Urzędowego Dokonywania Odpraw Celnych (CUDO);

2) prowadzenie spraw organizacyjnych i osobowych oddziału celnego i podległych mu miejsc wyznaczonych i uznanych;

3) przyjmowanie skarg i wniosków dotyczących działania oddziału celnego oraz przygotowywanie materiałów niezbędnych do ich rozpatrzenia;

4) monitorowanie kontroli celnych bezpośrednich, w tym zatwierdzanie wykonanych kontroli celnych na potrzeby wymaganych progów;

5) obsługa ewidencyjno-kancelaryjna oddziału celnego;

6) wymiar należności celnych i podatkowych oraz innych opłat związanych z przywozem i wywozem towarów;

7) obsługa i monitorowanie elektronicznych zgłoszeń celnych, zgłoszeń do powrotnego wywozu, powiadomień oraz deklaracji przesyłanych do systemów operacyjnych;

8) obsługa przemieszczania wyrobów akcyzowych w Systemie Przemieszczania oraz Nadzoru Wyrobów Akcyzowych (EMCS PL2);

9) prowadzenie postępowań celnych i podatkowych oraz wydawanie rozstrzygnięć w sprawach wszczętych przed zwolnieniem towaru;
10) prowadzenie stanowiskowej analizy ryzyka z decydowaniem o przystąpieniu lub odstąpieniu od kontroli zgłoszenia;
11) prowadzenie weryfikacji w obszarze badania dokumentów i oceny wyników fizycznej kontroli towarów;
12) wszczynanie postępowań w sprawach o przestępstwa skarbowe i wykroczenia skarbowe oraz realizowanie niezbędnych czynności procesowych w granicach koniecznych dla zabezpieczenia śladów i dowodów przestępstwa skarbowego, wykroczenia skarbowego, przestępstwa lub wykroczenia;
13) nakładanie grzywien w drodze mandatu karnego za wykroczenia i wykroczenia skarbowe;
14) wydawanie rozstrzygnięć w związku z prowadzeniem procedury poszukiwawczej niezamkniętych operacji tranzytowych;
15) wydawanie rozstrzygnięć w związku z prowadzeniem postępowań w zakresie potwierdzania wywozu na podstawie dowodów alternatywnych;
16) obsługa wniosków zgłaszającego w formie elektronicznej i papierowej w sprawie unieważnienia zgłoszenia celnego przed zwolnieniem towaru;
17) wydawanie i zmiana pozwoleń na stosowanie procedury specjalnej w przypadku, gdy wniosek o pozwolenie na procedurę specjalną jest składany w formie zgłoszenia celnego;
18) wykonywanie czynności w zakresie obsługi zgłoszenia celnego związanych ze stosowaniem środków polityki handlowej oraz zakazów i ograniczeń wynikających z przepisów odrębnych;
19) zlecanie przez urząd nadzoru czynności kontrolnych w przypadku krajowej odprawy scentralizowanej; w przypadku pozwolenia na odprawę scentralizowaną realizowanego pomiędzy państwami członkowskimi, gdy Polska jest państwem wydającym pozwolenie, zlecanie czynności kontrolnych urzędom przedstawienia w innych państwach członkowskich;
20) obsługa narzędzi wspierających obsługę systemów operacyjnych;
21) obsługa zgłoszeń celnych, zgłoszeń do powrotnego wywozu, powiadomień i deklaracji w ramach procedury awaryjnej w systemach zgłoszeniowych;
22) realizacja zadań kontrolnych związanych z obsługą dyspozytorskich dyrektyw kontrolnych oraz wnioskowanie o kontrolę z miejsca przedstawienia towarów;

23) wykonywanie czynności kontrolnych zleconych przez CUDO lub urząd nadzoru z innego państwa członkowskiego w przypadku odprawy scentralizowanej;
24) obsługa zgłoszeń/deklaracji celnych sporządzanych w formie pisemnej (karnet TIR/ATA/CIM/zgłoszenia uproszczone/Form 302/itd.), w tym rejestrowanie danych z dokumentów papierowych w systemach informatycznych w przypadku braku możliwości przekazania danych w formie elektronicznej;
25) wydawanie klientom wydruków wywozowych/tranzytowych dokumentów towarzyszących i innych dokumentów wymagających autoryzacji przez organ celny;
26) obsługa/saldowanie dokumentów stanowiących załącznik do zgłoszenia celnego przedkładanych przez zgłaszającego w formie papierowej;
27) prowadzenie postępowań w zakresie uznawania miejsc w celu jednorazowego przedstawienia towarów organom celnym i czasowego składowania;
28) nakładanie, sprawdzanie i zdejmowanie zamknięć urzędowych;
29) kontrola celno-skarbowa przestrzegania przepisów w zakresie czasu jazdy, czasu postoju, obowiązkowych przerw i czasu odpoczynku kierowców;
30) nakładanie kary pieniężnej pobieranej, przy wyjeździe zagranicznego pojazdu drogowego z kraju, w przypadku braku wykupionego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej (Zielona Karta) oraz za przejazd pojazdu nienormatywnego bez zezwolenia lub wbrew warunkom zezwolenia;
31) legalizacja świadectw pochodzenia i dokumentów potwierdzających status celny;
32) wystawianie, na wniosek podmiotu który otrzymał certyfikat importowy, certyfikatu weryfikacji dostawy;
33) nakładanie kar administracyjnych za naruszenie zasad przywozu drewna w ramach FLEGT;
34) weryfikacja realizacji przez zgłaszającego obowiązku, o którym mowa w art. 21b ustawy z dnia 29 listopada 2000 r. o obrocie z zagranicą towarami, technologiami i usługami o znaczeniu strategicznym dla bezpieczeństwa państwa, a także dla utrzymania międzynarodowego pokoju i bezpieczeństwa oraz podejmowanie stosownych działań w razie stwierdzenia jego niewykonania;
35) wydawanie i przedłużanie świadectw uznania pojazdów drogowych do przewozu towarów pod zamknięciami celnymi;
36) wykonywanie zadań z zakresu prowadzenia kasy;
37) obsługa okienka e-Klient;

38) kontrola celna towarów i środków przewozowych, w tym z użyciem urządzeń technicznych (RTG) i psów służbowych;
39) prowadzenie dozoru celnego w zakresie towarów przechowywanych w WOC, składach celnych oraz magazynach czasowego składowania;
40) kontrola celno-skarbowa przewozu towarów niebezpiecznych (ADR);
41) wykonywanie kontroli ruchu drogowego w trybie i przypadkach określonych w ustawie z dnia 20 czerwca 1997 r. – Prawo o ruchu drogowym;
42) prowadzenie pomocniczego lub depozytowego magazynu broni;
43) wykonywanie czynności dotyczących przedstawienia towarów związanych ze stosowaniem środków polityki handlowej oraz zakazów i ograniczeń wynikających z przepisów odrębnych;
44) pozyskiwanie, przetwarzanie i dystrybucja informacji niezbędnych do oceny ryzyka;
45) prowadzenie analizy ryzyka, w szczególności pod względem bezpieczeństwa i ochrony;
46) współtworzenie regionalnego rejestru ryzyka;
47) przygotowywanie opracowań i statystyk w zakresie właściwości oddziału celnego i Centrum Urzędowego Dokonywania Odpraw Celnych;
48) weryfikacja rozliczeń procedury specjalnej;
49) zabezpieczenie w obrębie oddziału celnego prawidłowej obsługi systemów informatycznych wspomagających realizację pozostałych zadań statutowych oddziału;
50) obsługa wniosków o potwierdzenie unijnego statusu celnego towarów;
51) przeprowadzanie kontroli prawidłowości uiszczenia opłaty elektronicznej, o której mowa w art. 13ha ust. 1 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych, w tym kontroli używanego w pojeździe urządzenia, o którym mowa w art. 13i ust. 3a tej ustawy;
52) kontrola celno-skarbowa transportu drogowego;
53) przeprowadzanie kontroli prawidłowości wnoszenia opłaty za przejazd autostradą, w tym kontroli urządzeń lub systemów, o których mowa w art. 13i ust. 3a ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych;
54) dokonywanie tymczasowego zajęcia ruchomości;
55) opiniowanie wniosków dotyczących utworzenia składu celnego, magazynu czasowego składowania oraz miejsca wyznaczonego lub uznanego;
56) wykonywanie kontroli, o której mowa w ustawie z dnia 9 marca 2017 r. o systemie monitorowania drogowego i kolejowego przewozu towarów oraz obrotu paliwami opałowymi;

57) współpraca w zakresie realizowanych zadań z innymi komórkami organizacyjnymi urzędu.

§ 35. Do zadań **Oddziału Celnego Port Lotniczy Kraków-Balice (OC2)** należy w szczególności:

1) prowadzenie spraw organizacyjnych i osobowych oddziału celnego i podległych mu miejsc wyznaczonych i uznanych;
2) przyjmowanie skarg i wniosków dotyczących działania oddziału celnego oraz przygotowywanie materiałów niezbędnych do ich rozpatrzenia;
3) obsługa ewidencyjno-kancelaryjna oddziału celnego;
4) wymiar należności celnych i podatkowych oraz innych opłat związanych z przywozem i wywozem towarów;
5) obsługa i monitorowanie elektronicznych zgłoszeń celnych, zgłoszeń do powrotnego wywozu, powiadomień oraz deklaracji przesyłanych do systemów operacyjnych;
6) obsługa przemieszczania wyrobów akcyzowych w Systemie Przemieszczania oraz Nadzoru Wyrobów Akcyzowych (EMCS PL2);
7) prowadzenie weryfikacji w obszarze badania dokumentów i oceny wyników fizycznej kontroli towarów;
8) wszczynanie postępowań w sprawach o przestępstwa skarbowe i wykroczenia skarbowe oraz realizowanie niezbędnych czynności procesowych w granicach koniecznych dla zabezpieczenia śladów i dowodów przestępstwa skarbowego, wykroczenia skarbowego, przestępstwa lub wykroczenia;
9) nakładanie grzywien w drodze mandatu karnego za wykroczenia i wykroczenia skarbowe;
10) wykonywanie czynności w zakresie obsługi zgłoszenia celnego związanych ze stosowaniem środków polityki handlowej oraz zakazów i ograniczeń wynikających z przepisów odrębnych;
11) zlecanie przez urząd nadzoru czynności kontrolnych w przypadku krajowej odprawy scentralizowanej; w przypadku pozwolenia na odprawę scentralizowaną realizowanego pomiędzy państwami członkowskimi, gdy Polska jest państwem wydającym pozwolenie, zlecanie czynności kontrolnych urzędom przedstawienia w innych państwach członkowskich;
12) obsługa narzędzi wspierających obsługę systemów operacyjnych;
13) obsługa zgłoszeń celnych, zgłoszeń do powrotnego wywozu, powiadomień i deklaracji w ramach procedury awaryjnej w systemach zgłoszeniowych;

14) realizacja zadań kontrolnych związanych z obsługą dyspozytorskich dyrektyw kontrolnych oraz wnioskowanie o kontrolę z miejsca przedstawienia towarów;
15) wykonywanie czynności kontrolnych zleconych przez CUDO lub urząd nadzoru z innego państwa członkowskiego w przypadku odprawy scentralizowanej;
16) obsługa zgłoszeń/deklaracji celnych sporządzanych w formie pisemnej (karnet TIR/ATA/CIM/zgłoszenia uproszczone/Form 302/itd.), w tym rejestrowanie danych z dokumentów papierowych w systemach informatycznych w przypadku braku możliwości przekazania danych w formie elektronicznej;
17) wydawanie klientom wydruków wywozowych/tranzytowych dokumentów towarzyszących i innych dokumentów wymagających autoryzacji przez organ celny;
18) obsługa/saldowanie dokumentów stanowiących załącznik do zgłoszenia celnego przedkładanych przez zgłaszającego w formie papierowej;
19) prowadzenie postępowań w zakresie uznawania miejsc w celu jednorazowego przedstawienia towarów organom celnym i czasowego składowania;
20) nakładanie, sprawdzanie i zdejmowanie zamknięć urzędowych;
21) legalizacja świadectw pochodzenia i dokumentów potwierdzających status celny;
22) wystawianie, na wniosek podmiotu który otrzymał certyfikat importowy, certyfikatu weryfikacji dostawy;
23) nakładanie kar administracyjnych za naruszenie zasad przywozu drewna w ramach FLEGT;
24) weryfikacja realizacji przez zgłaszającego obowiązku, o którym mowa w art. 21b ustawy z dnia 29 listopada 2000 r. o obrocie z zagranicą towarami, technologiami i usługami o znaczeniu strategicznym dla bezpieczeństwa państwa, a także dla utrzymania międzynarodowego pokoju i bezpieczeństwa oraz podejmowanie stosownych działań w razie stwierdzenia jego niewykonania;
25) wykonywanie zadań z zakresu prowadzenia kasy;
26) obsługa okienka e-Klient;
27) kontrola celna towarów i środków przewozowych, w tym z użyciem urządzeń technicznych (RTG) i psów służbowych;
28) kontrola podróżnych i dewizowa;
29) potwierdzanie wywozu towarów przez podróżnych poza terytorium Unii Europejskiej w Systemie Obsługi Zwrotu Podatku VAT Podróżnym (TAX FREE2);

30) prowadzenie dozoru celnego w zakresie towarów przechowywanych w WOC, składach celnych oraz magazynach czasowego składowania;
31) kontrola celno-skarbowa przewozu towarów niebezpiecznych (ADR);
32) prowadzenie pomocniczego lub depozytowego magazynu broni;
33) wykonywanie czynności dotyczących przedstawienia towarów związanych ze stosowaniem środków polityki handlowej oraz zakazów i ograniczeń wynikających z przepisów odrębnych;
34) obsługa systemów i aplikacji granicznych;
35) pozyskiwanie, przetwarzanie i dystrybucja informacji niezbędnych do oceny ryzyka;
36) przygotowywanie opracowań i statystyk w zakresie właściwości oddziału celnego;
37) zabezpieczenie w obrębie oddziału celnego prawidłowej obsługi systemów informatycznych wspomagających realizację pozostałych zadań statutowych oddziału;
38) obsługa wniosków o potwierdzenie unijnego statusu celnego towarów;
39) dokonywanie tymczasowego zajęcia ruchomości;
40) współpraca w zakresie realizowanych zadań z innymi komórkami organizacyjnymi urzędu;
41) prowadzenie depozytu urzędu i nadzór nad towarami tam przechowywanymi;
42) wdrażanie metod i skutecznych form działania w zakresie obsługi ruchu osobowego i towarowego w przejściach granicznych;
43) monitorowanie i nadzór nad realizacją kontroli sprawowanej w granicznych oddziałach celnych;
44) wdrażanie i koordynacja stosowania jednolitych standardów w zakresie kontroli wykonywanych w przejściach granicznych;
45) koordynacja prawidłowości stosowania w oddziałach celnych granicznych przepisów przestrzegania środków polityki handlowej oraz zakazów i ograniczeń w obrocie towarowym z zagranicą;
46) udział w planowaniu i uzgadnianiu inwestycji dotyczących przejść granicznych, ich modernizacji i remontów;
47) udział w planowaniu i uzgadnianiu wyposażenia w sprzęt techniczny wspomagający kontrole w przejściach granicznych, w tym urządzeń RTG i psów służbowych;
48) monitorowanie efektywności i formułowanie propozycji w zakresie wykorzystania infrastruktury, sprzętu i urządzeń specjalistycznych do kontroli osób i towarów w

oddziałach celnych usytuowanych w przejściach granicznych, w tym urządzeń RTG i psów służbowych;

49) opiniowanie celowości zakupu oraz naprawy sprzętu do kontroli w przejściach granicznych;
50) bieżąca współpraca z właściwymi służbami w zakresie rozwiązań infrastrukturalnych w przejściach granicznych;
51) współpraca z jednostkami Straży Granicznej, innymi służbami, organami, instytucjami oraz partnerami zagranicznymi w zakresie funkcjonowania przejść granicznych;
52) opracowywanie, wdrażanie i modyfikacja technologii odpraw osób i towarów w przejściach granicznych;
53) udział w uzgadnianiu terytorialnego zasięgu przejść granicznych;
54) opracowywanie procedur postępowania w przypadku wystąpienia zakłóceń ruchu osobowego i towarowego w przejściach granicznych;
55) wykonywanie zadań określonych w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2018/1672 z dnia 23 października 2018 r. w sprawie kontroli środków pieniężnych wwożonych do Unii lub wywożonych z Unii oraz uchylającym rozporządzenie (WE) nr 1889/2005 (Dz. Urz. UE L 284 z 12.11.2018, str. 6, z późn. zm.).

§ 36. Do zadań **Oddziału Celnego w Chyżnem (OC3)** należy w szczególności:

1) prowadzenie spraw organizacyjnych i osobowych oddziału celnego i podległych mu miejsc wyznaczonych i uznanych;
2) przyjmowanie skarg i wniosków dotyczących działania oddziału celnego oraz przygotowywanie materiałów niezbędnych do ich rozpatrzenia;
3) obsługa ewidencyjno-kancelaryjna oddziału celnego;
4) wymiar należności celnych i podatkowych oraz innych opłat związanych z przywozem i wywozem towarów;
5) obsługa i monitorowanie elektronicznych zgłoszeń celnych, zgłoszeń do powrotnego wywozu, powiadomień oraz deklaracji przesyłanych do systemów operacyjnych;
6) obsługa przemieszczania wyrobów akcyzowych w Systemie Przemieszczania oraz Nadzoru Wyrobów Akcyzowych (EMCS PL2);
7) prowadzenie weryfikacji w obszarze badania dokumentów i oceny wyników fizycznej kontroli towarów;
8) wszczynanie postępowań w sprawach o przestępstwa skarbowe i wykroczenia skarbowe oraz realizowanie niezbędnych czynności procesowych w granicach koniecznych dla

zabezpieczenia śladów i dowodów przestępstwa skarbowego, wykroczenia skarbowego, przestępstwa lub wykroczenia;

9) nakładanie grzywien w drodze mandatu karnego za wykroczenia i wykroczenia skarbowe;
10) wykonywanie czynności w zakresie obsługi zgłoszenia celnego związanych ze stosowaniem środków polityki handlowej oraz zakazów i ograniczeń wynikających z przepisów odrębnych;
11) zlecanie przez urząd nadzoru czynności kontrolnych w przypadku krajowej odprawy scentralizowanej; w przypadku pozwolenia na odprawę scentralizowaną realizowanego pomiędzy państwami członkowskimi, gdy Polska jest państwem wydającym pozwolenie, zlecanie czynności kontrolnych urzędom przedstawienia w innych państwach członkowskich;
12) obsługa narzędzi wspierających obsługę systemów operacyjnych;
13) obsługa zgłoszeń celnych, zgłoszeń do powrotnego wywozu, powiadomień i deklaracji w ramach procedury awaryjnej w systemach zgłoszeniowych;
14) realizacja zadań kontrolnych związanych z obsługą dyspozytorskich dyrektyw kontrolnych oraz wnioskowanie o kontrolę z miejsca przedstawienia towarów;
15) wykonywanie czynności kontrolnych zleconych przez CUDO lub urząd nadzoru z innego państwa członkowskiego w przypadku odprawy scentralizowanej;
16) obsługa zgłoszeń/deklaracji celnych sporządzanych w formie pisemnej (karnet TIR/ATA/CIM/zgłoszenia uproszczone/Form 302/itd.), w tym rejestrowanie danych z dokumentów papierowych w systemach informatycznych w przypadku braku możliwości przekazania danych w formie elektronicznej;
17) wydawanie klientom wydruków wywozowych/tranzytowych dokumentów towarzyszących i innych dokumentów wymagających autoryzacji przez organ celny;
18) obsługa/saldowanie dokumentów stanowiących załącznik do zgłoszenia celnego przedkładanych przez zgłaszającego w formie papierowej;
19) prowadzenie postępowań w zakresie uznawania miejsc w celu jednorazowego przedstawienia towarów organom celnym i czasowego składowania;
20) nakładanie, sprawdzanie i zdejmowanie zamknięć urzędowych;
21) kontrola celno-skarbowa przestrzegania przepisów w zakresie czasu jazdy, czasu postoju, obowiązkowych przerw i czasu odpoczynku kierowców;
22) wydawanie zezwoleń kategorii II i III na przejazd pojazdu nienormatywnego;

23) nakładanie kary pieniężnej pobieranej, przy wyjeździe zagranicznego pojazdu drogowego z kraju, w przypadku braku wykupionego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej (Zielona Karta) oraz za przejazd pojazdu nienormatywnego bez zezwolenia lub wbrew warunkom zezwolenia;
24) legalizacja świadectw pochodzenia i dokumentów potwierdzających status celny;
25) wystawianie, na wniosek podmiotu który otrzymał certyfikat importowy, certyfikatu weryfikacji dostawy;
26) nakładanie kar administracyjnych za naruszenie zasad przywozu drewna w ramach FLEGT;
27) weryfikacja realizacji przez zgłaszającego obowiązku, o którym mowa w art. 21b ustawy z dnia 29 listopada 2000 r. o obrocie z zagranicą towarami, technologiami i usługami o znaczeniu strategicznym dla bezpieczeństwa państwa, a także dla utrzymania międzynarodowego pokoju i bezpieczeństwa oraz podejmowanie stosownych działań w razie stwierdzenia jego niewykonania;
28) wydawanie i przedłużanie świadectw uznania pojazdów drogowych do przewozu towarów pod zamknięciami celnymi;
29) wykonywanie zadań z zakresu prowadzenia kasy;
30) obsługa okienka e-Klient;
31) kontrola celna towarów i środków przewozowych, w tym z użyciem urządzeń technicznych (RTG) i psów służbowych;
32) prowadzenie dozoru celnego w zakresie towarów przechowywanych w WOC, składach celnych oraz magazynach czasowego składowania;
33) kontrola celno-skarbowa przewozu towarów niebezpiecznych (ADR);
34) wykonywanie kontroli ruchu drogowego w trybie i przypadkach określonych w ustawie z dnia 20 czerwca 1997 r. – Prawo o ruchu drogowym;
35) prowadzenie pomocniczego lub depozytowego magazynu broni;
36) wykonywanie czynności dotyczących przedstawienia towarów związanych ze stosowaniem środków polityki handlowej oraz zakazów i ograniczeń wynikających z przepisów odrębnych;
37) przygotowywanie opracowań i statystyk w zakresie właściwości oddziału celnego;
38) zabezpieczenie w obrębie oddziału celnego prawidłowej obsługi systemów informatycznych wspomagających realizację pozostałych zadań statutowych oddziału;
39) obsługa wniosków o potwierdzenie unijnego statusu celnego towarów;

40) przeprowadzanie kontroli prawidłowości uiszczenia opłaty elektronicznej, o której mowa w art. 13ha ust. 1 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych, w tym kontroli używanego w pojeździe urządzenia, o którym mowa w art. 13i ust. 3a tej ustawy;
41) kontrola celno-skarbowa transportu drogowego;
42) przeprowadzanie kontroli prawidłowości wnoszenia opłaty za przejazd autostradą, w tym kontroli urządzeń lub systemów, o których mowa w art. 13i ust. 3a ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych;
43) dokonywanie tymczasowego zajęcia ruchomości;
44) opiniowanie wniosków dotyczących utworzenia składu celnego, magazynu czasowego składowania oraz miejsca wyznaczonego lub uznanego;
45) wykonywanie kontroli, o której mowa w ustawie z dnia 9 marca 2017 r. o systemie monitorowania drogowego i kolejowego przewozu towarów oraz obrotu paliwami opałowymi;
46) współpraca w zakresie realizowanych zadań z innymi komórkami organizacyjnymi urzędu;
47) kontrola celno-skarbowa przestrzegania przepisów prawa podatkowego w zakresie produkcji, przemieszczania i zużycia wyrobów akcyzowych, w szczególności ich wytwarzania, uszlachetniania, przerabiania, skażania, rozlewu, przyjmowania, magazynowania, wydawania, przewozu i niszczenia, oraz w zakresie stosowania i oznaczania tych wyrobów znakami akcyzy, w miejscach określonych w art. 59 ust. 1 ustawy KAS;
48) przyjmowanie zgłoszeń loterii fantowych i gier bingo fantowe;
49) opiniowanie wniosków dotyczących utworzenia składu podatkowego oraz prowadzenie oględzin miejsc i opiniowanie wniosków dotyczących utworzenia składu celnego, składu podatkowego, magazynu czasowego składowania oraz miejsca wyznaczonego lub uznanego;
50) przeprowadzanie urzędowego sprawdzenia;
51) prowadzenie postępowań w zakresie zatwierdzania akt weryfikacyjnych podmiotów dokonujących produkcji i obrotu wyrobami akcyzowymi.

§ 37. Do zadań **Oddziału Celnego w Andrychowie (OC4)** należy w szczególności:

1) prowadzenie spraw organizacyjnych i osobowych oddziału celnego i podległych mu miejsc wyznaczonych i uznanych;

2) przyjmowanie skarg i wniosków dotyczących działania oddziału celnego oraz przygotowywanie materiałów niezbędnych do ich rozpatrzenia;
3) obsługa ewidencyjno-kancelaryjna oddziału celnego;
4) wymiar należności celnych i podatkowych oraz innych opłat związanych z przywozem i wywozem towarów;
5) obsługa i monitorowanie elektronicznych zgłoszeń celnych, zgłoszeń do powrotnego wywozu, powiadomień oraz deklaracji przesyłanych do systemów operacyjnych;
6) obsługa przemieszczania wyrobów akcyzowych w Systemie Przemieszczania oraz Nadzoru Wyrobów Akcyzowych (EMCS PL2);
7) prowadzenie weryfikacji w obszarze badania dokumentów i oceny wyników fizycznej kontroli towarów;
8) wszczynanie postępowań w sprawach o przestępstwa skarbowe i wykroczenia skarbowe oraz realizowanie niezbędnych czynności procesowych w granicach koniecznych dla zabezpieczenia śladów i dowodów przestępstwa skarbowego, wykroczenia skarbowego, przestępstwa lub wykroczenia;
9) nakładanie grzywien w drodze mandatu karnego za wykroczenia i wykroczenia skarbowe;
10) wykonywanie czynności w zakresie obsługi zgłoszenia celnego związanych ze stosowaniem środków polityki handlowej oraz zakazów i ograniczeń wynikających z przepisów odrębnych;
11) zlecanie przez urząd nadzoru czynności kontrolnych w przypadku krajowej odprawy scentralizowanej; w przypadku pozwolenia na odprawę scentralizowaną realizowanego pomiędzy państwami członkowskimi, gdy Polska jest państwem wydającym pozwolenie, zlecanie czynności kontrolnych urzędom przedstawienia w innych państwach członkowskich;
12) obsługa narzędzi wspierających obsługę systemów operacyjnych;
13) obsługa zgłoszeń celnych, zgłoszeń do powrotnego wywozu, powiadomień i deklaracji w ramach procedury awaryjnej w systemach zgłoszeniowych;
14) realizacja zadań kontrolnych związanych z obsługą dyspozytorskich dyrektyw kontrolnych oraz wnioskowanie o kontrolę z miejsca przedstawienia towarów;
15) wykonywanie czynności kontrolnych zleconych przez CUDO lub urząd nadzoru z innego państwa członkowskiego w przypadku odprawy scentralizowanej;
16) obsługa zgłoszeń/deklaracji celnych sporządzanych w formie pisemnej (karnet TIR/ATA/CIM/zgłoszenia uproszczone/Form 302/itd.), w tym rejestrowanie danych z

dokumentów papierowych w systemach informatycznych w przypadku braku możliwości przekazania danych w formie elektronicznej;

17) wydawanie klientom wydruków wywozowych/tranzytowych dokumentów towarzyszących i innych dokumentów wymagających autoryzacji przez organ celny;
18) obsługa/saldowanie dokumentów stanowiących załącznik do zgłoszenia celnego przedkładanych przez zgłaszającego w formie papierowej;
19) prowadzenie postępowań w zakresie uznawania miejsc w celu jednorazowego przedstawienia towarów organom celnym i czasowego składowania;
20) nakładanie, sprawdzanie i zdejmowanie zamknięć urzędowych;
21) kontrola celno-skarbowa przestrzegania przepisów w zakresie czasu jazdy, czasu postoju, obowiązkowych przerw i czasu odpoczynku kierowców;
22) nakładanie kary pieniężnej pobieranej, przy wyjeździe zagranicznego pojazdu drogowego z kraju, w przypadku braku wykupionego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej (Zielona Karta) oraz za przejazd pojazdu nienormatywnego bez zezwolenia lub wbrew warunkom zezwolenia;
23) legalizacja świadectw pochodzenia i dokumentów potwierdzających status celny;
24) wystawianie, na wniosek podmiotu który otrzymał certyfikat importowy, certyfikatu weryfikacji dostawy;
25) nakładanie kar administracyjnych za naruszenie zasad przywozu drewna w ramach FLEGT;
26) weryfikacja realizacji przez zgłaszającego obowiązku, o którym mowa w art. 21b ustawy z dnia 29 listopada 2000 r. o obrocie z zagranicą towarami, technologiami i usługami o znaczeniu strategicznym dla bezpieczeństwa państwa, a także dla utrzymania międzynarodowego pokoju i bezpieczeństwa oraz podejmowanie stosownych działań w razie stwierdzenia jego niewykonania;
27) wydawanie i przedłużanie świadectw uznania pojazdów drogowych do przewozu towarów pod zamknięciami celnymi;
28) wykonywanie zadań z zakresu prowadzenia kasy;
29) obsługa okienka e-Klient;
30) kontrola celna towarów i środków przewozowych, w tym z użyciem urządzeń technicznych (RTG) i psów służbowych;
31) prowadzenie dozoru celnego w zakresie towarów przechowywanych w WOC, składach celnych oraz magazynach czasowego składowania;

32) kontrola celno-skarbowa przewozu towarów niebezpiecznych (ADR);
33) wykonywanie kontroli ruchu drogowego w trybie i przypadkach określonych w ustawie z dnia 20 czerwca 1997 r. – Prawo o ruchu drogowym;
34) prowadzenie pomocniczego lub depozytowego magazynu broni;
35) wykonywanie czynności dotyczących przedstawienia towarów związanych ze stosowaniem środków polityki handlowej oraz zakazów i ograniczeń wynikających z przepisów odrębnych;
36) przygotowywanie opracowań i statystyk w zakresie właściwości oddziału celnego;
37) zabezpieczenie w obrębie oddziału celnego prawidłowej obsługi systemów informatycznych wspomagających realizację pozostałych zadań statutowych oddziału;
38) obsługa wniosków o potwierdzenie unijnego statusu celnego towarów;
39) przeprowadzanie kontroli prawidłowości uiszczenia opłaty elektronicznej, o której mowa w art. 13ha ust. 1 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych, w tym kontroli używanego w pojeździe urządzenia, o którym mowa w art. 13i ust. 3a tej ustawy;
40) kontrola celno-skarbowa transportu drogowego;
41) przeprowadzanie kontroli prawidłowości wnoszenia opłaty za przejazd autostradą, w tym kontroli urządzeń lub systemów, o których mowa w art. 13i ust. 3a ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych;
42) dokonywanie tymczasowego zajęcia ruchomości;
43) opiniowanie wniosków dotyczących utworzenia składu celnego, magazynu czasowego składowania oraz miejsca wyznaczonego lub uznanego;
44) współpraca w zakresie realizowanych zadań z innymi komórkami organizacyjnymi urzędu;
45) kontrola celno-skarbowa przestrzegania przepisów prawa podatkowego w zakresie produkcji, przemieszczania i zużycia wyrobów akcyzowych, w szczególności ich wytwarzania, uszlachetniania, przerabiania, skażania, rozlewu, przyjmowania, magazynowania, wydawania, przewozu i niszczenia, oraz w zakresie stosowania i oznaczania tych wyrobów znakami akcyzy, w miejscach określonych w art. 59 ust. 1 ustawy KAS;
46) przyjmowanie zgłoszeń loterii fantowych i gier bingo fantowe;
47) opiniowanie wniosków dotyczących utworzenia składu podatkowego oraz prowadzenie oględzin miejsc i opiniowanie wniosków dotyczących utworzenia składu celnego, składu

podatkowego, magazynu czasowego składowania oraz miejsca wyznaczonego lub uznanego;

48) przeprowadzanie urzędowego sprawdzenia;

49) prowadzenie postępowań w zakresie zatwierdzania akt weryfikacyjnych podmiotów dokonujących produkcji i obrotu wyrobami akcyzowymi;

50) wykonywanie kontroli, o której mowa w ustawie z dnia 9 marca 2017 r. o systemie monitorowania drogowego i kolejowego przewozu towarów oraz obrotu paliwami opałowymi.

§ 38. Do zadań **Oddziału Celnego w Nowym Sączu (OC5)** należy w szczególności:

1) prowadzenie spraw organizacyjnych i osobowych oddziału celnego i podległych mu miejsc wyznaczonych i uznanych;

2) przyjmowanie skarg i wniosków dotyczących działania oddziału celnego oraz przygotowywanie materiałów niezbędnych do ich rozpatrzenia;

3) obsługa ewidencyjno-kancelaryjna oddziału celnego;

4) wymiar należności celnych i podatkowych oraz innych opłat związanych z przywozem i wywozem towarów;

5) obsługa i monitorowanie elektronicznych zgłoszeń celnych, zgłoszeń do powrotnego wywozu, powiadomień oraz deklaracji przesyłanych do systemów operacyjnych;

6) obsługa przemieszczania wyrobów akcyzowych w Systemie Przemieszczania oraz Nadzoru Wyrobów Akcyzowych (EMCS PL2);

7) prowadzenie weryfikacji w obszarze badania dokumentów i oceny wyników fizycznej kontroli towarów;

8) wszczynanie postępowań w sprawach o przestępstwa skarbowe i wykroczenia skarbowe oraz realizowanie niezbędnych czynności procesowych w granicach koniecznych dla zabezpieczenia śladów i dowodów przestępstwa skarbowego, wykroczenia skarbowego, przestępstwa lub wykroczenia;

9) nakładanie grzywien w drodze mandatu karnego za wykroczenia i wykroczenia skarbowe;

10) wykonywanie czynności w zakresie obsługi zgłoszenia celnego związanych ze stosowaniem środków polityki handlowej oraz zakazów i ograniczeń wynikających z przepisów odrębnych;

11) zlecanie przez urząd nadzoru czynności kontrolnych w przypadku krajowej odprawy scentralizowanej; w przypadku pozwolenia na odprawę scentralizowaną realizowanego pomiędzy państwami członkowskimi, gdy Polska jest państwem wydającym pozwolenie,

zlecanie czynności kontrolnych urzędom przedstawienia w innych państwach członkowskich;

12) obsługa narzędzi wspierających obsługę systemów operacyjnych;
13) obsługa zgłoszeń celnych, zgłoszeń do powrotnego wywozu, powiadomień i deklaracji w ramach procedury awaryjnej w systemach zgłoszeniowych;
14) realizacja zadań kontrolnych związanych z obsługą dyspozytorskich dyrektyw kontrolnych oraz wnioskowanie o kontrolę z miejsca przedstawienia towarów;
15) wykonywanie czynności kontrolnych zleconych przez CUDO lub urząd nadzoru z innego państwa członkowskiego w przypadku odprawy scentralizowanej;
16) obsługa zgłoszeń/deklaracji celnych sporządzanych w formie pisemnej (karnet TIR/ATA/CIM/zgłoszenia uproszczone/Form 302/itd.), w tym rejestrowanie danych z dokumentów papierowych w systemach informatycznych w przypadku braku możliwości przekazania danych w formie elektronicznej;
17) wydawanie klientom wydruków wywozowych/tranzytowych dokumentów towarzyszących i innych dokumentów wymagających autoryzacji przez organ celny;
18) obsługa/saldowanie dokumentów stanowiących załącznik do zgłoszenia celnego przedkładanych przez zgłaszającego w formie papierowej;
19) prowadzenie postępowań w zakresie uznawania miejsc w celu jednorazowego przedstawienia towarów organom celnym i czasowego składowania;
20) nakładanie, sprawdzanie i zdejmowanie zamknięć urzędowych;
21) kontrola celno-skarbowa przestrzegania przepisów w zakresie czasu jazdy, czasu postoju, obowiązkowych przerw i czasu odpoczynku kierowców;
22) nakładanie kary pieniężnej pobieranej, przy wyjeździe zagranicznego pojazdu drogowego z kraju, w przypadku braku wykupionego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej (Zielona Karta) oraz za przejazd pojazdu nienormatywnego bez zezwolenia lub wbrew warunkom zezwolenia;
23) legalizacja świadectw pochodzenia i dokumentów potwierdzających status celny;
24) wystawianie, na wniosek podmiotu który otrzymał certyfikat importowy, certyfikatu weryfikacji dostawy;
25) nakładanie kar administracyjnych za naruszenie zasad przywozu drewna w ramach FLEGT;
26) weryfikacja realizacji przez zgłaszającego obowiązku, o którym mowa w art. 21b ustawy z dnia 29 listopada 2000 r. o obrocie z zagranicą towarami, technologiami i usługami o

znaczeniu strategicznym dla bezpieczeństwa państwa, a także dla utrzymania międzynarodowego pokoju i bezpieczeństwa oraz podejmowanie stosownych działań w razie stwierdzenia jego niewykonania;

27) wydawanie i przedłużanie świadectw uznania pojazdów drogowych do przewozu towarów pod zamknięciami celnymi;
28) wykonywanie zadań z zakresu prowadzenia kasy;
29) obsługa okienka e-Klient;
30) kontrola celna towarów i środków przewozowych, w tym z użyciem urządzeń technicznych (RTG) i psów służbowych;
31) prowadzenie dozoru celnego w zakresie towarów przechowywanych w WOC, składach celnych oraz magazynach czasowego składowania;
32) kontrola celno-skarbowa przewozu towarów niebezpiecznych (ADR);
33) wykonywanie kontroli ruchu drogowego w trybie i przypadkach określonych w ustawie z dnia 20 czerwca 1997 r. – Prawo o ruchu drogowym;
34) prowadzenie pomocniczego lub depozytowego magazynu broni;
35) wykonywanie czynności dotyczących przedstawienia towarów związanych ze stosowaniem środków polityki handlowej oraz zakazów i ograniczeń wynikających z przepisów odrębnych;
36) pozyskiwanie, przetwarzanie i dystrybucja informacji niezbędnych do oceny ryzyka;
37) przygotowywanie opracowań i statystyk w zakresie właściwości oddziału celnego;
38) zabezpieczenie w obrębie oddziału celnego prawidłowej obsługi systemów informatycznych wspomagających realizację pozostałych zadań statutowych oddziału;
39) obsługa wniosków o potwierdzenie unijnego statusu celnego towarów;
40) przeprowadzanie kontroli prawidłowości uiszczenia opłaty elektronicznej, o której mowa w art. 13ha ust. 1 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych, w tym kontroli używanego w pojeździe urządzenia, o którym mowa w art. 13i ust. 3a tej ustawy;
41) kontrola celno-skarbowa transportu drogowego;
42) przeprowadzanie kontroli prawidłowości wnoszenia opłaty za przejazd autostradą, w tym kontroli urządzeń lub systemów, o których mowa w art. 13i ust. 3a ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych;
43) dokonywanie tymczasowego zajęcia ruchomości;
44) opiniowanie wniosków dotyczących utworzenia składu celnego, magazynu czasowego składowania oraz miejsca wyznaczonego lub uznanego;

45) współpraca w zakresie realizowanych zadań z innymi komórkami organizacyjnymi urzędu;
46) kontrola celno-skarbowa przestrzegania przepisów prawa podatkowego w zakresie produkcji, przemieszczania i zużycia wyrobów akcyzowych, w szczególności ich wytwarzania, uszlachetniania, przerabiania, skażania, rozlewu, przyjmowania, magazynowania, wydawania, przewozu i niszczenia, oraz w zakresie stosowania i oznaczania tych wyrobów znakami akcyzy, w miejscach określonych w art. 59 ust. 1 ustawy KAS;
47) przyjmowanie zgłoszeń loterii fantowych i gier bingo fantowe;
48) opiniowanie wniosków dotyczących utworzenia składu podatkowego oraz prowadzenie oględzin miejsc i opiniowanie wniosków dotyczących utworzenia składu celnego, składu podatkowego, magazynu czasowego składowania oraz miejsca wyznaczonego lub uznanego;
49) przeprowadzanie urzędowego sprawdzenia;
50) prowadzenie postępowań w zakresie zatwierdzania akt weryfikacyjnych podmiotów dokonujących produkcji i obrotu wyrobami akcyzowymi;
51) wykonywanie kontroli, o której mowa w ustawie z dnia 9 marca 2017 r. o systemie monitorowania drogowego i kolejowego przewozu towarów oraz obrotu paliwami opałowymi.

§ 39. Do zadań **Oddziału Celnego w Tarnowie (OC6)** należy w szczególności:

1) prowadzenie spraw organizacyjnych i osobowych oddziału celnego i podległych mu miejsc wyznaczonych i uznanych;
2) przyjmowanie skarg i wniosków dotyczących działania oddziału celnego oraz przygotowywanie materiałów niezbędnych do ich rozpatrzenia;
3) obsługa ewidencyjno-kancelaryjna oddziału celnego;
4) wymiar należności celnych i podatkowych oraz innych opłat związanych z przywozem i wywozem towarów;
5) obsługa i monitorowanie elektronicznych zgłoszeń celnych, zgłoszeń do powrotnego wywozu, powiadomień oraz deklaracji przesyłanych do systemów operacyjnych;
6) obsługa przemieszczania wyrobów akcyzowych w Systemie Przemieszczania oraz Nadzoru Wyrobów Akcyzowych (EMCS PL2);
7) prowadzenie weryfikacji w obszarze badania dokumentów i oceny wyników fizycznej kontroli towarów;

8) wszczynanie postępowań w sprawach o przestępstwa skarbowe i wykroczenia skarbowe oraz realizowanie niezbędnych czynności procesowych w granicach koniecznych dla zabezpieczenia śladów i dowodów przestępstwa skarbowego, wykroczenia skarbowego, przestępstwa lub wykroczenia;
9) nakładanie grzywien w drodze mandatu karnego za wykroczenia i wykroczenia skarbowe;
10) wykonywanie czynności w zakresie obsługi zgłoszenia celnego związanych ze stosowaniem środków polityki handlowej oraz zakazów i ograniczeń wynikających z przepisów odrębnych;
11) zlecanie przez urząd nadzoru czynności kontrolnych w przypadku krajowej odprawy scentralizowanej; w przypadku pozwolenia na odprawę scentralizowaną realizowanego pomiędzy państwami członkowskimi, gdy Polska jest państwem wydającym pozwolenie, zlecanie czynności kontrolnych urzędom przedstawienia w innych państwach członkowskich;
12) obsługa narzędzi wspierających obsługę systemów operacyjnych;
13) obsługa zgłoszeń celnych, zgłoszeń do powrotnego wywozu, powiadomień i deklaracji w ramach procedury awaryjnej w systemach zgłoszeniowych;
14) realizacja zadań kontrolnych związanych z obsługą dyspozytorskich dyrektyw kontrolnych oraz wnioskowanie o kontrolę z miejsca przedstawienia towarów;
15) wykonywanie czynności kontrolnych zleconych przez CUDO lub urząd nadzoru z innego państwa członkowskiego w przypadku odprawy scentralizowanej;
16) obsługa zgłoszeń/deklaracji celnych sporządzanych w formie pisemnej (karnet TIR/ATA/CIM/zgłoszenia uproszczone/Form 302/itd.), w tym rejestrowanie danych z dokumentów papierowych w systemach informatycznych w przypadku braku możliwości przekazania danych w formie elektronicznej;
17) wydawanie klientom wydruków wywozowych/tranzytowych dokumentów towarzyszących i innych dokumentów wymagających autoryzacji przez organ celny;
18) obsługa/saldowanie dokumentów stanowiących załącznik do zgłoszenia celnego przedkładanych przez zgłaszającego w formie papierowej;
19) prowadzenie postępowań w zakresie uznawania miejsc w celu jednorazowego przedstawienia towarów organom celnym i czasowego składowania;
20) nakładanie, sprawdzanie i zdejmowanie zamknięć urzędowych;
21) kontrola celno-skarbowa przestrzegania przepisów w zakresie czasu jazdy, czasu postoju, obowiązkowych przerw i czasu odpoczynku kierowców;

22) nakładanie kary pieniężnej pobieranej, przy wyjeździe zagranicznego pojazdu drogowego z kraju, w przypadku braku wykupionego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej (Zielona Karta) oraz za przejazd pojazdu nienormatywnego bez zezwolenia lub wbrew warunkom zezwolenia;
23) legalizacja świadectw pochodzenia i dokumentów potwierdzających status celny;
24) wystawianie, na wniosek podmiotu który otrzymał certyfikat importowy, certyfikatu weryfikacji dostawy;
25) nakładanie kar administracyjnych za naruszenie zasad przywozu drewna w ramach FLEGT;
26) weryfikacja realizacji przez zgłaszającego obowiązku, o którym mowa w art. 21b ustawy z dnia 29 listopada 2000 r. o obrocie z zagranicą towarami, technologiami i usługami o znaczeniu strategicznym dla bezpieczeństwa państwa, a także dla utrzymania międzynarodowego pokoju i bezpieczeństwa oraz podejmowanie stosownych działań w razie stwierdzenia jego niewykonania;
27) wydawanie i przedłużanie świadectw uznania pojazdów drogowych do przewozu towarów pod zamknięciami celnymi;
28) obsługa okienka e-Klient;
29) kontrola celna towarów i środków przewozowych, w tym z użyciem urządzeń technicznych (RTG) i psów służbowych;
30) prowadzenie dozoru celnego w zakresie towarów przechowywanych w WOC, składach celnych oraz magazynach czasowego składowania;
31) kontrola celno-skarbowa przewozu towarów niebezpiecznych (ADR);
32) wykonywanie kontroli ruchu drogowego w trybie i przypadkach określonych w ustawie z dnia 20 czerwca 1997 r. – Prawo o ruchu drogowym;
33) prowadzenie pomocniczego lub depozytowego magazynu broni;
34) wykonywanie czynności dotyczących przedstawienia towarów związanych ze stosowaniem środków polityki handlowej oraz zakazów i ograniczeń wynikających z przepisów odrębnych;
35) przygotowywanie opracowań i statystyk w zakresie właściwości oddziału celnego;
36) zabezpieczenie w obrębie oddziału celnego prawidłowej obsługi systemów informatycznych wspomagających realizację pozostałych zadań statutowych oddziału;
37) obsługa wniosków o potwierdzenie unijnego statusu celnego towarów;

38) przeprowadzanie kontroli prawidłowości uiszczenia opłaty elektronicznej, o której mowa w art. 13ha ust. 1 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych, w tym kontroli używanego w pojeździe urządzenia, o którym mowa w art. 13i ust. 3a tej ustawy;
39) kontrola celno-skarbowa transportu drogowego;
40) przeprowadzanie kontroli prawidłowości wnoszenia opłaty za przejazd autostradą, w tym kontroli urządzeń lub systemów, o których mowa w art. 13i ust. 3a ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych;
41) dokonywanie tymczasowego zajęcia ruchomości;
42) opiniowanie wniosków dotyczących utworzenia składu celnego, magazynu czasowego składowania oraz miejsca wyznaczonego lub uznanego;
43) współpraca w zakresie realizowanych zadań z innymi komórkami organizacyjnymi urzędu;
44) kontrola celno-skarbowa przestrzegania przepisów prawa podatkowego w zakresie produkcji, przemieszczania i zużycia wyrobów akcyzowych, w szczególności ich wytwarzania, uszlachetniania, przerabiania, skażania, rozlewu, przyjmowania, magazynowania, wydawania, przewozu i niszczenia, oraz w zakresie stosowania i oznaczania tych wyrobów znakami akcyzy, w miejscach określonych w art. 59 ust. 1 ustawy KAS;
45) przyjmowanie zgłoszeń loterii fantowych i gier bingo fantowe;
46) opiniowanie wniosków dotyczących utworzenia składu podatkowego oraz prowadzenie oględzin miejsc i opiniowanie wniosków dotyczących utworzenia składu celnego, składu podatkowego, magazynu czasowego składowania oraz miejsca wyznaczonego lub uznanego;
47) przeprowadzanie urzędowego sprawdzenia;
48) prowadzenie postępowań w zakresie zatwierdzania akt weryfikacyjnych podmiotów dokonujących produkcji i obrotu wyrobami akcyzowymi;
49) wykonywanie kontroli, o której mowa w ustawie z dnia 9 marca 2017 r. o systemie monitorowania drogowego i kolejowego przewozu towarów oraz obrotu paliwami opałowymi.

DZIAŁ V

ZASADY ORGANIZACJI PRACY URZĘDU

§ 40. 1. Funkcjonowanie Urzędu opiera się na zasadach jednoosobowego kierownictwa, podporządkowania służbowego, podziału czynności i indywidualnej odpowiedzialności za wykonywanie powierzonych zadań.

2. Naczelnik Urzędu wydaje, na podstawie niniejszego regulaminu, decyzje, polecenia służbowe, wewnętrzne procedury postępowania i inne dokumenty o charakterze organizacyjnym.

3. Każdy pracownik posiada imienną kartę zakresu czynności, określającą zadania stanowiska, na którym pracuje, zakres odpowiedzialności oraz zakres uprawnień do podejmowania decyzji i podpisywania pism.

4. Zakresy czynności pracowników sporządzają bezpośredni przełożeni i przedkładają do zatwierdzenia przez Naczelnika Urzędu lub Zastępcę Naczelnika, zgodnie z podległością służbową.

5. Naczelnik Urzędu ustala zakresy czynności dla Zastępców Naczelnika i kierowników bezpośrednio podległych komórek organizacyjnych.

6. Zakres czynności winien zawierać wykaz obowiązków, upoważnień oraz zakres odpowiedzialności właściwy dla danego stanowiska pracy/pełnienia służby.

7. Pracą komórek organizacyjnych urzędu kierują naczelnicy wydziałów, kierownicy oddziałów, kierownicy działów, kierownicy referatów i kierujący wieloosobowymi stanowiskami.

8. Osoby kierujące pracą komórek organizacyjnych urzędu są bezpośrednimi przełożonymi służbowymi pracowników wykonujących pracę w tych komórkach organizacyjnych.

9. Naczelnik Urzędu może powoływać w urzędzie pełnomocników, zespoły lub komisje, określając odpowiednio: osobę lub skład, cel powołania, zakres zadań i tryb pracy.

10. Naczelnik Urzędu może pisemnie upoważnić pracowników urzędu do podejmowania decyzji, podpisywania pism i wyrażania stanowiska w określonych sprawach.

11. Naczelnik Urzędu może zlecić pracownikom wykonanie zadań nieobjętych zakresem czynności.

12. Pracownik zobowiązany jest dokładnie i sumiennie oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami wypełniać polecenia służbowe.

13. Jeżeli pracownik jest przekonany, że polecenie jest niezgodne z prawem albo zawiera znamiona pomyłki, jest on zobowiązany na piśmie poinformować o tym przełożonego. W razie pisemnego potwierdzenia polecenia jest obowiązany je wykonać. Pracownik nie wykonuje polecenia, jeżeli prowadziłoby to do popełnienia przestępstwa lub wykroczenia, o czym niezwłocznie informuje Dyrektora Izby, z zastrzeżeniem ust.14.

14. Tryb postępowania funkcjonariusza w sytuacjach, o których mowa w ust. 13, reguluje ustawa o KAS.

15. W przypadku zaistnienia sporu kompetencyjnego pomiędzy komórkami organizacyjnym w zakresie realizacji zadań, spór rozstrzygany jest przez Naczelnika Urzędu.

§ 41. 1. Naczelnika Urzędu w czasie nieobecności zastępuje Pierwszy Zastępca Naczelnika.

2. W przypadku jednoczesnej nieobecności Naczelnika Urzędu i Pierwszego Zastępcy Naczelnika, Naczelnika Urzędu zastępuje Drugi Zastępca Naczelnika.

3. W przypadku jednoczesnej nieobecności Naczelnika Urzędu, Pierwszego Zastępcy Naczelnika, Drugiego Zastępcy Naczelnika, Naczelnika Urzędu zastępuje Trzeci Zastępca Naczelnika.

4. W przypadku jednoczesnej nieobecności Naczelnika Urzędu, Pierwszego Zastępcy Naczelnika, Drugiego Zastępcy Naczelnika, Trzeciego Zastępcy Naczelnika, Naczelnika Urzędu zastępuje Czwarty Zastępca Naczelnika.

5. W przypadku jednoczesnej nieobecności Naczelnika Urzędu, Pierwszego Zastępcy Naczelnika, Drugiego Zastępcy Naczelnika, Trzeciego Zastępcy Naczelnika, Czwartego Zastępcy Naczelnika, Naczelnika Urzędu zastępuje Piąty Zastępca Naczelnika.

6. W przypadku jednoczesnej nieobecności Naczelnika Urzędu, Pierwszego Zastępcy Naczelnika, Drugiego Zastępcy Naczelnika, Trzeciego Zastępcy Naczelnika, Czwartego Zastępcy Naczelnika, Piątego Zastępcy Naczelnika, Naczelnika Urzędu zastępuje Szósty Zastępca Naczelnika.

7. W przypadku jednoczesnej nieobecności osób, o których mowa w ust. od 1 do 6 ich zadania wykonuje pracownik urzędu wyznaczony przez Dyrektora Izby.

8. O decyzjach podjętych w czasie pełnienia zastępstwa, zastrzeżonych do podpisu Naczelnika Urzędu, osoba zastępująca zobowiązana jest poinformować Naczelnika Urzędu, po jego powrocie do pracy.

9. Zakres zastępstwa określony w ust. 1-7 rozciąga się na wszystkie czynności i kompetencje należące do Naczelnika Urzędu, z zastrzeżeniem ograniczeń wynikających z imiennego upoważnienia do działania w imieniu organu.

10. Pierwszy Zastępca Naczelnika oraz Czwarty Zastępca Naczelnika zastępują się wzajemnie w zakresie swoich kompetencji, w przypadku równoczesnej nieobecności Pierwszego i Czwartego Zastępcy Naczelnika, ich kompetencje przejmuje Drugi Zastępca Naczelnika.

11. Drugi Zastępca Naczelnika oraz Trzeci Zastępca Naczelnika zastępują się wzajemnie w zakresie swoich kompetencji, w przypadku równoczesnej nieobecności Drugiego i Trzeciego Zastępcy Naczelnika, ich kompetencje przejmuje Pierwszy Zastępca Naczelnika.

12. Piąty Zastępca Naczelnika oraz Szósty Zastępca Naczelnika zastępują się wzajemnie w zakresie swoich kompetencji, w przypadku równoczesnej nieobecności Piątego i Szóstego Zastępcy Naczelnika, ich kompetencje przejmuje Pierwszy Zastępca Naczelnika.

13. Naczelnik Urzędu może wskazać inną kolejność zastępowania Naczelnika Urzędu, biorąc pod uwagę indywidualne, szczególne okoliczności związane z realizacją zadań przez poszczególnych Zastępców Naczelnika.

§ 42. Kierownicy komórek organizacyjnych są odpowiedzialni za prawidłowe, terminowe i sprawne realizowanie zadań przez podległe im komórki organizacyjne, w szczególności odpowiedzialni są za:

1) zapewnienie zgodności z przepisami prawa akceptowanych/podpisywanych przez siebie decyzji, postanowień, pism i innych dokumentów;
2) realizowanie kontroli funkcjonalnej i zarządczej w podległych komórkach i w stosunku do podległych pracowników, przede wszystkim dla zapewnienia:
   a) zgodności działalności z przepisami prawa i procedurami wewnętrznymi,
   b) skuteczności i efektywności działania,
   c) wiarygodności sprawozdań,
   d) ochrony zasobów,
   e) przestrzegania i promowania zasad etycznego postępowania,
   f) efektywności i skuteczności przepływu informacji,
   g) zarządzania ryzykiem;
3) organizowanie okresowych narad z pracownikami, na których omawiane są aktualne zadania komórki organizacyjnej, sprawy organizacyjne, wytyczne Naczelnika Urzędu i sposób ich realizacji;

4) właściwe używanie i nadzór nad właściwym używaniem sprzętu komputerowego i oprogramowania, stosownie do obowiązujących w tym zakresie przepisów, zaleceń Ministerstwa, w sposób zapewniający racjonalne jego wykorzystanie, optymalizację i szybkość działania komórki organizacyjnej przy zapewnieniu bezpieczeństwa baz danych i ich ochronie przed zniszczeniem i dostępem osób nieuprawnionych;
5) wnioskowanie o udzielanie, zmiany lub odebranie pracownikom upoważnień do podejmowania decyzji, podpisywania pism i wyrażania stanowiska w określonych sprawach oraz praw dostępu do eksploatowanych w urzędzie systemów informatycznych;
6) właściwą i sprawną organizację pracy/służby w podległych komórkach organizacyjnych, w tym rzetelną współpracę pomiędzy poszczególnymi komórkami organizacyjnymi w celu właściwej realizacji zadań urzędu i wytycznych Dyrektora Izby, Szefa KAS oraz Ministra;
7) nadzór nad właściwym wykonywaniem czynności przez podległych pracowników i przestrzeganiem przez nich zasad służby cywilnej, zasad etyki korpusu służby cywilnej, kodeksu etyki funkcjonariuszy;
8) nadzór nad stosowaniem przepisów kancelaryjnych, właściwym zabezpieczeniem akt podatkowych i innych, rejestrów i mienia urzędu, a także przestrzeganiem przepisów o ochronie tajemnicy skarbowej, ochronie danych osobowych i informacji prawnie chronionych oraz z zakresu bezpieczeństwa, higieny pracy i ochrony przeciwpożarowej przez podległych pracowników;
9) nadzór nad przestrzeganiem porządku i dyscypliny pracy oraz właściwym wykorzystaniem czasu pracy/służby przez podległych pracowników;
10) nadzór nad użytkowaniem i zabezpieczeniem powierzonych pieczęci, loginów, haseł i kart kryptograficznych do systemów informatycznych;
11) podnoszenie kwalifikacji zawodowych podległych pracowników;
12) dokonywanie ocen okresowych podległych pracowników i sporządzanie indywidualnych programów rozwoju zawodowego dla pracowników;
13) bieżące informowanie przełożonych o stanie załatwianych spraw służbowych;
14) wykonywanie funkcji bezpośredniego przełożonego służbowego w stosunku do podległych pracowników;
15) rzetelną i terminową sprawozdawczość w zakresie wynikającym z przepisów prawa oraz zleconym przez Ministra, Szefa KAS, Dyrektora Izby, zastępców dyrektora, głównego księgowego, Naczelnika, zastępców naczelnika;

16) pisemne informowanie Dyrektora Izby za pośrednictwem Naczelnika Urzędu o faktach i okolicznościach, które mogą świadczyć o nieprawidłowościach w realizacji zadań, o których mowa powyżej.

§ 43. 1. Wszyscy pracownicy wykonują i odpowiadają za prawidłową, zgodną z przepisami prawa, terminową, skuteczną i efektywną realizację zadań powierzonych im zakresami czynności i zleconych przez przełożonych oraz są w szczególności zobowiązani do:

1) podejmowania wszelkich działań niezbędnych dla realizacji powierzonych im zadań, wyłącznie na podstawie i w granicach obowiązujących przepisów prawa;
2) właściwego zachowania w stosunku do interesantów, kontrahentów urzędu przełożonych, podwładnych i współpracowników oraz przestrzegania i promowania zasad służby cywilnej, zasad etyki korpusu służby cywilnej, kodeksu etyki funkcjonariuszy;
3) wzajemnych zastępstw w przypadku nieobecności lub czasowego nieobsadzenia stanowiska;
4) zachowania tajemnicy skarbowej, celnej oraz ochrony danych osobowych i informacji prawnie chronionych (przy przetwarzaniu tych danych) w ramach zajmowanego stanowiska pracy i w zakresie spraw im powierzonych;
5) przestrzegania przepisów kancelaryjnych, właściwego zabezpieczenia akt spraw podatkowych i innych, rejestrów, a także przestrzegania przepisów z zakresu bezpieczeństwa, higieny pracy i ochrony przeciwpożarowej;
6) przestrzegania porządku i dyscypliny pracy/służby oraz właściwego wykorzystania czasu pracy/służby;
7) prawidłowego używania sprzętu komputerowego i oprogramowania stosownie do obowiązujących w tym zakresie przepisów, zaleceń Ministerstwa Finansów i przełożonych w sposób zapewniający racjonalne jego wykorzystanie, optymalizację i szybkość działania komórki organizacyjnej przy zapewnieniu bezpieczeństwa baz danych i ich ochronie przed zniszczeniem i dostępem osób niepowołanych;
8) bieżącej analizy zmian przepisów prawa z zakresu wykonywanych zadań i bieżącego podnoszenia swoich kwalifikacji poprzez uczestnictwo w organizowanych szkoleniach i samokształcenie z wykorzystaniem m. in. dostępnej literatury użytkowanych w urzędzie informatycznych systemów informacji prawnej;
9) unikania wszelkich zachowań, które mogłyby sugerować nieobiektywność ich działania lub urzędu, a przede wszystkim nie mogą wykonywać żadnych czynności w imieniu lub

za stronę postępowania (sporządzenie dokumentów, składanie i odbieranie dokumentów, występowanie w imieniu strony, itp.);

10) występowania w uzasadnionych przypadkach do Naczelnika Urzędu o wyłączenie z prowadzonego postępowania;

11) pisemnego informowania Naczelnika Urzędu – z zachowaniem drogi służbowej – o faktach i okolicznościach, które mogą świadczyć o nieprawidłowościach w realizacji zadań, o których mowa powyżej.

2. Wszyscy pracownicy ponoszą odpowiedzialność za prawidłowe użytkowanie i zabezpieczenie:

1) wyposażenia i innych składników majątkowych urzędu, znajdujących się w użytkowanych przez nich pomieszczeniach lub powierzonych im do używania;

2) przydzielonych im loginów, haseł, kart kryptograficznych do systemów informatycznych, pieczęci urzędowych i pieczątek (w tym niedopuszczenie do posłużenia się nimi przez nieuprawnioną osobę).

§ 44. 1. Wszelkie pisma przedkładane do akceptacji i podpisu Naczelnika Urzędu oraz Zastępców Naczelnika, z zastrzeżeniem ust. 2, muszą zawierać podpisy i adnotacje określające:

1) imię, nazwisko i stanowisko służbowe, w przypadku posiadania – stopień służbowy, pracownika/funkcjonariusza, który pismo przygotował;

2) aprobatę wszystkich przełożonych służbowych pracownika;

3) datę przygotowania pisma oraz daty aprobaty przez przełożonych.

2. Akceptacja, o której mowa w ust. 1, dopuszczalna jest w formie elektronicznej w systemach wspomagających obsługę kancelaryjną w urzędzie, o ile w przepisach prawa nie zastrzeżono innej formy.

3. Zasady określone w ust. 1 i 2 stosuje się odpowiednio do spraw ostatecznie akceptowanych przez kierowników komórek organizacyjnych.

4. Przy podpisywaniu decyzji, postanowień i innych rozstrzygnięć obowiązuje zasada zamieszczania przed podpisem wyrazów: „w zastępstwie (w/z) Naczelnika Małopolskiego Urzędu Celno-Skarbowego w Krakowie” lub „z upoważnienia (z up.) Naczelnika Małopolskiego Urzędu Celno- Skarbowego w Krakowie” stosownie do posiadanych kompetencji i upoważnień.

DZIAŁ VI

ZAKRES NADZORU SPRAWOWANEGO PRZEZ KIEROWNICTWO URZĘDU

§ 45. 1. Naczelnik Urzędu sprawuje ogólny nadzór nad zadaniami realizowanymi przez wszystkie komórki organizacyjne urzędu.

2. Kierownicy komórek organizacyjnych są odpowiedzialni za realizację zadań komórki organizacyjnej – przed bezpośrednim przełożonym, Zastępcą Naczelnika nadzorującym pion, w której umiejscowiona jest komórka organizacyjna i Naczelnikiem Urzędu.

§ 46. Naczelnik Urzędu sprawuje bezpośredni nadzór nad następującymi komórkami organizacyjnymi i realizowanymi przez nie zadaniami w Pionie Wsparcia:

1) Pierwszym Działem Wsparcia i Obsługi Magazynu Depozytowego (CWW1);
2) Drugim Działem Wsparcia i Obsługi Kadrowej (CWW2[1]);
3) Referatem Wsparcia i Obsługi Kancelaryjnej (CWW3);
4) Wieloosobowym Stanowiskiem Obsługi Prawnej (CWP);
5) Referatem Analiz, Prognoz i Sprawozdawczości (CWS);
6) Referatem Likwidacji Towarów (CWL).

§ 47. Pierwszy Zastępca Naczelnika sprawuje nadzór nad następującymi komórkami organizacyjnymi i realizowanymi przez nie zadaniami w Drugim Pionie Kontroli Celno-Skarbowej:

1) Trzecim Wydziałem Kontroli Celno-Skarbowej i Postępowania Podatkowego (CKK3):
   a) Pierwszym Działem Kontroli Celno-Skarbowej i Postępowania Podatkowego (CKK3-1),
   b) Drugim Działem Kontroli Celno-Skarbowej i Postępowania Podatkowego (CKK3-2),
   c) Trzecim Działem Kontroli Celno-Skarbowej i Postępowania Podatkowego (CKK3-3),
   d) Czwartym Działem Kontroli Celno-Skarbowej i Postępowania Podatkowego (CKK3-4),
   e) Piątym Działem Kontroli Celno-Skarbowej i Postępowania Podatkowego (CKK3-5),
   f) Szóstym Działem Kontroli Celno-Skarbowej i Postępowania Podatkowego (CKK3-6);
2) Czwartym Wydziałem Kontroli Celno-Skarbowej i Postępowania Podatkowego (CKK4):

a) Pierwszym Działem Kontroli Celno-Skarbowej i Postępowania Podatkowego (CKK4-1),
b) Drugim Działem Kontroli Celno-Skarbowej i Postępowania Podatkowego (CKK4-2),
c) Trzecim Działem Kontroli Celno-Skarbowej i Postępowania Podatkowego (CKK4-3).

§ 48. Drugi Zastępca Naczelnika sprawuje nadzór nad następującymi komórkami organizacyjnymi i realizowanymi przez nie zadaniami w Pionie Dochodzeniowo-Śledczym:
1) Wydziałem Dochodzeniowo-Śledczym (CDS):
   a) Pierwszym Działem Dochodzeniowo-Śledczym (CDS1),
   b) Drugim Działem Dochodzeniowo-Śledczym (CDS2),
   c) Trzecim Działem Dochodzeniowo-Śledczym (CDS3),
   d) Czwartym Działem Dochodzeniowo-Śledczym (CDS4),
   e) Piątym Działem Dochodzeniowo-Śledczym (CDS5),
   f) Szóstym Działem Dochodzeniowo-Śledczym (CDS6);
2) Referatem Informatyki Śledczej (CDI);
3) Referatem Analizy Kryminalnej (CDA);
4) Referatem Ustalania i Odzyskiwania Mienia (CDM).

§ 49. Trzeci Zastępca Naczelnika sprawuje nadzór nad następującymi komórkami organizacyjnymi i realizowanymi przez nie zadaniami w Pionie Operacyjno-Analitycznym:
1) Działem Operacyjno-Rozpoznawczym (CAO);
2) Działem Techniki i Obserwacji (CAT);
3) Wydziałem Analizy Ryzyka i Wymiany Informacji Międzynarodowej (CAR):
   a) Pierwszym Działem Analizy Ryzyka (CAR1),
   b) Drugim Działem Analizy Ryzyka (CAR2),
   c) Referatem Wymiany Informacji Międzynarodowej (CAW).

§ 50. Czwarty Zastępca Naczelnika sprawuje nadzór nad następującymi komórkami organizacyjnymi i realizowanymi przez nie zadaniami w Pierwszym Pionie Kontroli Celno-Skarbowej:
1) Pierwszym Wydziałem Kontroli Celno-Skarbowej i Postępowania Podatkowego (CKK1):

a) Pierwszym Działem Kontroli Celno-Skarbowej i Postępowania Podatkowego (CKK1-1),
b) Drugim Działem Kontroli Celno-Skarbowej i Postępowania Podatkowego (CKK1-2),
c) Trzecim Działem Kontroli Celno-Skarbowej i Postępowania Podatkowego (CKK1-3),
d) Czwartym Działem Kontroli Celno-Skarbowej i Postępowania Podatkowego (CKK1-4),
e) Piątym Działem Kontroli Celno-Skarbowej i Postępowania Podatkowego (CKK1-5),
f) Szóstym Działem Kontroli Celno-Skarbowej i Postępowania Podatkowego (CKK1-6);

2) Drugim Wydziałem Kontroli Celno-Skarbowej i Postępowania Podatkowego (CKK2):
a) Pierwszym Działem Kontroli Celno-Skarbowej i Postępowania Podatkowego (CKK2-1),
b) Drugim Działem Kontroli Celno-Skarbowej i Postępowania Podatkowego (CKK2-2),
c) Trzecim Działem Kontroli Celno-Skarbowej i Postępowania Podatkowego (CKK2-3).

§ 51. Piąty Zastępca Naczelnika sprawuje nadzór nad następującymi komórkami organizacyjnymi i realizowanymi przez nie zadaniami w Pionie Prewencji i Realizacji:

1) Wydziałem Kontroli Celno-Skarbowej Rynku (CPK):
a) Pierwszym Działem Kontroli Celno-Skarbowej Rynku (CPK1[1]),
b) Drugim Działem Kontroli Celno-Skarbowej Rynku (CPK2[1]),
c) Trzecim Działem Kontroli Celno-Skarbowej Rynku (CPK3[1]);

2) Wydziałem Realizacji (CPR):
a) Pierwszym Działem Realizacji (CPR1),
b) Drugim Działem Realizacji (CPR2),
c) Trzecim Działem Realizacji (CPR3),
d) Czwartym Działem Realizacji (CPR4),
e) Piątym Działem Realizacji (CPR5),

3) Działem Służby Dyżurnej (CPD),

4) Referatem Zabezpieczenia Działań (CPZ).

§ 52. Szósty Zastępca Naczelnika sprawuje nadzór nad następującymi komórkami organizacyjnymi i realizowanymi przez nie zadaniami w Pionie Orzecznictwa i Obsługi Zgłoszeń Celnych:

1) Wydziałem Postępowania Celnego i Administracyjnego (CZC):
   a) Pierwszym Działem Postępowania Celnego i Administracyjnego (CZC1),
   b) Drugim Działem Postępowania Celnego i Administracyjnego (CZC2),
   c) Pierwszym Referatem Postępowania Celnego i Administracyjnego (CZC3),
   d) Drugim Referatem Postępowania Celnego i Administracyjnego (CZC4),
   e) Trzecim Referatem Postepowania Celnego i Administracyjnego (CZC5);
2) Oddziałem Celnym II w Krakowie (OC1);
3) Oddziałem Celnym Port Lotniczy Kraków-Balice (OC2);
4) Oddziałem Celnym w Chyżnem (OC3);
5) Oddziałem Celnym w Andrychowie (OC4);
6) Oddziałem Celnym w Nowym Sączu (OC5);
7) Oddziałem Celnym w Tarnowie (OC6).

DZIAŁ VII

ZAKRES STAŁYCH UPRAWNIEŃ PRACOWNIKÓW/FUNKCJONARIUSZY URZĘDU DO WYDAWANIA DECYZJI, PODPISYWANIA PISM I WYRAŻANIA OPINII W OKREŚLONYCH SPRAWACH

Rozdział 1

Zakres spraw zastrzeżonych do decyzji Naczelnika Urzędu

§ 53. Do ostatecznej akceptacji (w tym podpisu) Naczelnika Urzędu zastrzeżone jest:

1) wnioskowanie do Dyrektora Izby o zmiany kadrowe, w szczególności: powołanie i odwołanie Zastępców Naczelnika i kierowników komórek organizacyjnych;
2) wnioskowanie o awansowanie oraz nadanie odznaczeń państwowych i resortowych;
3) powoływanie rzecznika dyscyplinarnego funkcjonariuszy w urzędzie;
4) wszczynanie postępowań dyscyplinarnych w stosunku do funkcjonariuszy;
5) wykonywanie zleconych zadań i czynności oraz podpisywanie dokumentów zgodnie z upoważnieniem wystawionym przez Dyrektora Izby.

Rozdział 2

Stałe uprawnienia Zastępców Naczelnika, kierowników komórek organizacyjnych

§ 54. 1. Zastępcy Naczelnika sprawują nadzór odpowiednio nad przydzielonym im pionem merytorycznym.

2. Do zadań i kompetencji Zastępców Naczelnika w stosunku do komórek organizacyjnych urzędu w nadzorowanych odpowiednio pionach merytorycznych należy w szczególności:

1) nadzór nad prawidłowym i terminowym załatwianiem spraw;
2) sprawowanie stałego nadzoru merytorycznego;
3) wydawanie zaleceń, wytycznych oraz poleceń służbowych wynikających ze sprawowanego nadzoru;
4) inicjowanie i wdrażanie rozwiązań usprawniających działanie nadzorowanych komórek organizacyjnych;
5) ustalanie zakresów obowiązków i uprawnień na zasadach określonych w regulaminie;
6) sprawowanie kontroli funkcjonalnej.

3. Zastępcy Naczelnika, są uprawnieni do podejmowania decyzji i podpisywania pism z zakresu zadań realizowanych przez nadzorowane komórki organizacyjne.

4. Zastępca Naczelnika może zastrzec do swojego podpisu rozstrzygnięcie w indywidualnej sprawie, mimo posiadania odpowiednich uprawnień przez podległego pracownika.

§ 55. 1. Wszyscy kierownicy komórek organizacyjnych, są uprawnieni do udzielania urlopów wypoczynkowych i okolicznościowych podległym funkcjonariuszom i pracownikom, za pośrednictwem systemu SyKaP KAS.

2. Wszyscy kierownicy komórek organizacyjnych, są uprawnieni do podpisywania pracownikom poleceń wyjazdu służbowego, za pośrednictwem systemu SyKaP KAS.

3. Wszyscy kierownicy komórek organizacyjnych są upoważnieni do podpisywania korespondencji wewnętrznej kierowanej do innych komórek organizacyjnych urzędu.

4. Kierownicy komórek organizacyjnych sprawują nadzór nad prawidłowym i terminowym realizowaniem zadań.

5. Do stałych uprawnień kierowników komórek organizacyjnych należy podejmowanie decyzji i podpisywanie pism w określonych sprawach, wynikających z zakresu działania

komórki organizacyjnej oraz udzielonego im pisemnego upoważnienia do działania w imieniu organu.

6. W razie nieobecności kierownika komórki organizacyjnej zastępuje go wyznaczony przez niego pracownik.

7. W przypadku zmian osobowych na stanowiskach kierowników komórek organizacyjnych sporządzany jest protokół przekazania - przejęcia prowadzonych spraw i posiadanych składników majątkowych. Za sporządzenie protokołu odpowiedzialny jest ustępujący kierownik.

§ 56. Szczegółowy zakres odpowiedzialności i uprawnień określony jest w indywidualnych zakresach obowiązków i uprawnień.

DZIAŁ VIII

ZAKRES UPOWAŻNIEŃ NACZELNIKA URZĘDU DO WYKONYWANIA ZADAŃ Z ZAKRESU SPRAW PRACOWNICZYCH W STOSUNKU DO OBSŁUGUJĄCYCH GO PRACOWNIKÓW ŚWIADCZĄCYCH PRACĘ W KOMÓRKACH ORGANIZACYJNYCH URZĘDU WRAZ Z ODDZIAŁAMI

§ 57. Naczelnik Urzędu wyraża swoje stanowisko w odniesieniu do pracownika urzędu wykonującego zadania określone w art. 33 ust.1 ustawy o KAS oraz w innych sprawach należących do kompetencji Naczelnika Urzędu na podstawie przepisów odrębnych, w przypadku zmiany warunków pracy/służby oraz wynagrodzenia/uposażenia:

1) rozwiązania stosunku pracy/służby;
2) przeniesienia do innego urzędu w rozumieniu ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej (Dz. U. z 2024 r. poz. 409) do Najwyższej Izby Kontroli w rozumieniu ustawy z dnia 23 grudnia 1994 r. o Najwyższej Izbie Kontroli (Dz. U. z 2022 r. poz. 623) oraz oddelegowania do innych zadań w rozumieniu ustawy z dnia 16 listopada 2016 r. o KAS;
3) przeniesienia funkcjonariusza do innej jednostki organizacyjnej KAS.