



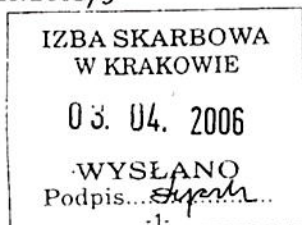
IZBA SKARBOWA W KRAKOWIE

31-007 Kraków, ul. Wiślna 7
NIP 676-17-73-084, www.iskrakow.krak.pl

1090-1/

OG-2/0810-13/2005/5

Kraków, dnia 3.04.2006 roku



Pan Dyrektor

Archiwum Państwowego w Krakowie

ul. Sienna 16

30-960 Kraków

Izba Skarbowa w Krakowie w nawiązaniu do pisma OG-2/0810-13/05 z dnia 02.11.2005 roku oraz w odpowiedzi na zalecenia pokontrolne z dnia 07.09.2005 roku i 16.01.2006 roku znak: NVI.402-28/05 informuje, że podjęto odpowiednie działania zmierzające do prawidłowego gromadzenia, przechowywania i ewidencji dokumentacji wytwarzanej w Izbie Skarbowej w Krakowie.

Wprowadzenie dalszych zaleceń pokontrolnych przedstawia się następująco:

1. w ramach egzekwowania od pracowników Izby Skarbowej w Krakowie właściwego stosowania zapisów instrukcji kancelaryjnej i wykazu akt, zwłaszcza co do klasyfikacji i kwalifikacji dokumentacji oraz opisywania teczek w dniu 06 grudnia 2005 roku przeprowadzono szkolenie wytypowanych z komórek organizacyjnych Izby Skarbowej w Krakowie pracowników, którzy są obecnie odpowiedzialni za prawidłowe stosowanie instrukcji kancelaryjnej i jednolitego rzeczowego wykazu akt. Szkolenie obejmowało problematykę stosowania przepisów kancelaryjno-archiwalnych i prowadzone było przez Kierownika Oddziału Nadzoru Archiwum Państwowego w Krakowie - [redacted]. Na szkoleniu ustalono, że każdorazowe zakładanie nowejteczki, zgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem akt, w komórce organizacyjnej Izby Skarbowej w Krakowie będzie uzgadniane z pracownikiem archiwum zakładowego - [redacted].
2. po zakończeniu prac związanych z przygotowaniem dokumentacji do brakowania oraz wydzieleniu przekwalifikowanej kategorii niearchiwalnej „B” na kategorię archiwalną „A” w wyniku ekspertyzy w dniach 21-22 marca 2006 roku przeprowadzonej przez [redacted] - [redacted] - pracownika Oddziału Nadzoru Archiwum Państwowego w Krakowie zostanie ustalony harmonogram przekazania akt przeznaczonych do archiwizacji dla komórek organizacyjnych Izby Skarbowej w Krakowie.
3. w miesiącach lipiec 2006 - wrzesień 2006 roku pracownik archiwum zakładowego Izby Skarbowej w Krakowie przeprowadzi korektę ewidencji zasobu archiwum zakładowego poprzez:
 - 3.1. założenie wykazu spisów zdawczo-odbiorczych i zarejestrowanie w nim wszystkich spisów zdawczo - odbiorczych;
 - 3.2. korektę istniejących spisów zdawczo-odbiorczych z uwzględnieniem uwag zawartych w pkt. II.9 protokołu kontroli znak: NVI.402-28/05;

Referat Organizacyjno-Administracyjny

dres do korespondencji ul. Wiślna 7

tel. (0-12) 429-52-22, fax. (0-12) 422-43-86, e-mail [redacted]

[redacted] p.mofnet.gov.pl

Strona 1 z 2

- 3.3. akta osobowe pracowników zwolnionych zostaną przepisane na wskazanym przez Archiwum Państwowe w Krakowie formularzu.
4. dokumentacja kategorii „A” odziedziczona po wcześniej działających jednostkach organizacyjnych zostanie przekazana do Archiwum Państwowego w okresie miesiąca czerwca 2006 roku zgodnie z trybem § 12-18 Rozporządzenia Ministra Kultury z dnia 16 września 2002 roku w sprawie postępowania z dokumentacją, zasad jej klasyfikowania i kwalifikowania oraz zasad i trybu przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych (Dz.U.Nr 167, poz. 1375).
 5. do pisma załączono kopie pełnej ewidencji dokumentacji gromadzonej w filiach archiwum zakładowego w Nowym Sączu (załącznik nr 1) i Tarnowie (załącznik nr 2). Ponadto w dniu 28 marca 2006 roku pismem Izby Skarbowej w Krakowie znak: OG-2/08111-1/2006 skierowana została prośba do Archiwum Państwowego o wyrażenie zgody na brakowanie dokumentacji niearchiwalnej kategorii „B” w Ośrodku Zamiejscowym w Tarnowie. Do dokumentacji dołączono ewidencję kategorii archiwalnej „A” oraz spisy zdawczo-odbiorcze zawierające dokumentację niearchiwalną kategorii „B” przekwalifikowaną podczas ekspertyzy Archiwum Państwowego w Krakowie Oddział Tarnów (pismo znak: NT 403-107/2002 z dnia 16.05.2002 roku) do kategorii archiwalnej „A”.
 6. filia archiwum zakładowego Izby Skarbowej w Krakowie w Nowym Sączu do końca maja 2006 roku przekaże za pośrednictwem Izby Skarbowej w Krakowie do Archiwum Państwowego w Krakowie spisy zdawczo-odbiorcze kategorii archiwalnej „A” oraz harmonogram prac związanych z porządkowaniem i ewidencją dokumentacji wytwarzanej w Ośrodku Zamiejscowym w Nowym Sączu.

W związku z powyższym Izba Skarbowa w Krakowie zobowiązuje się do przekazywania na bieżąco informacji o zakończonych czynnościach, w związku z zaleceniami pokontrolnymi do Archiwum Państwowego w Krakowie zgodnie z terminami zawartymi w treści pisma.

Do wiadomości:

1. Ośrodki Zamiejscowe Izby Skarbowej w Krakowie

p.o. **DYREKTOR**
Izby Skarbowej w Krakowie
[Podpis]

Otrzymują:

1. adresat
2. a/a

Kierownik Referatu
[Podpis]

Naczelnik Wydziału Odkłosa
[Podpis]

Referat Organizacyjno-Administracyjny

adres do korespondencji ul. Wisła 7
tel. (0-12) 429-52-22, fax (0-12) 422-43-80

mp.mofnet.gov.pl