

255/2005

	IZBA SKARBOWA w KRAKOWIE 31-007 Kraków, ul. Wiślna 7 www.iskrakow.krak.pl	
	NIP: 676 – 17 – 73 – 084 REGON: 001021270	centr. + 48 012 255-73-00 sekr. + 48 012 422-00-47 fax: + 48 012 422-43-86 e-mail: is@mp.mofnet.gov.pl

OG-2/0810-13/2005

Kraków, 2008 – 12 – 22

**Archiwum Państwowe
w Krakowie
ul. Sienna 16
30-960 Kraków**

Izba Skarbowa w Krakowie w odpowiedzi na pismo z dnia 12.09.2008 roku znak: NVI 402-28/05 oraz w nawiązaniu do pisma znak OG-2/0810-13/2005 z dnia 29.07.2008 przedkłada informację o stanie zaawansowania realizacji zaleceń pokontrolnych:

1. Prace związane z porządkowaniem dokumentacji stanowiącej zasób archiwum zakładowego Izby Skarbowej nadal trwają. Na dzień dzisiejszy zostały wykonane następujące czynności:

a) uporządkowane zostały materiały archiwalne po Wydziale Finansowym Prezydium Rady Narodowej, Wydziale Finansowym Urzędu Miasta Krakowa oraz Izbie Skarbowej w Krakowie: „*Akta rejestrowe organizacji społecznych*” z lat 1957-1991. W dniu 29 października 2008 roku zostały przesłane do weryfikacji do [redacted] spisy zdawczo-odbiorcze w/w materiałów. W tym samym dniu została również przeprowadzona rozmowa telefoniczna z [redacted], w której uzgodniono, że w związku z dużą ilością akcesji w Oddziale IV Archiwum Państwowego, Izba Skarbowa ma oczekiwać na najbliższy, możliwy termin, w którym przeprowadzona zostanie weryfikacja i przejęcie w/w materiałów archiwalnych;

b) zostało uporządkowane 5 mb materiałów archiwalnych. Są to *Akta kontroli finansowej i Akta kontroli dewizowej* po Inspektoracie Kontrolno – Rewizyjnym z lat 1966-1975 oraz po Okręgowym Zarządzie Dochodów Państwa i Kontroli Finansowej z lat 1975-1981 (patrz Zał. nr 1);

c) Izba Skarbowa oczekuje również na ekspertyzę materiałów archiwalnych z lat 1947-1955,

Sprawa prowadzi:

Wydział Ogólny, Oddział Administracyjno-Kancelaryjny

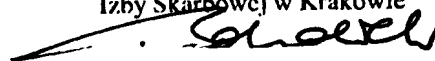
e-mail: [redacted]@mp.mofnet.gov.pl
tel. 012 25 57 310

którą ma wykonać pracownik Pracowni Konserwacji przy Archiwum Państwowym w Krakowie. W rozmowie telefonicznej z ~~.....~~ w dniu 29 października 2008 r. ustalono, że ~~.....~~ przekaże potrzebę konsultacji w sprawie postępowania z tymi materiałami do Pracowni Konserwacji, a następnie pracownik Pracowni Konserwacji skontaktuje się z Izbą Skarbową w sprawie ustalenia dogodnego terminu;

d) do uporządkowania pozostało ok. 60 mb materiałów archiwalnych, w tym: 17,5 mb po Izbie Skarbowej w Krakowie, 7,5 mb po Izbie Skarbowej w Tarnowie, 13 mb po Okręgowym Zarządzie Dochodów Państwa i Kontroli Finansowej, 0,5 mb po Inspektoracie Kontrolno-Rewizyjnym, 1,7 mb po Prezydium Rady Narodowej Wydział Finansowy, 0,6 Wydział Finansowy Urząd Miasta Krakowa, 10 mb materiałów archiwalnych nierozpoznanych.

Izba Skarbowa w Krakowie w ramach usprawnienia prowadzenia archiwum zakładowego zakupiła w dniu 3 czerwca 2008 roku program komputerowy „Archiwum” firmy Arisco Sp. z o.o. Wprowadzanie danych do programu zostało już rozpoczęte, jednakże przewidywany termin zakończenia tej operacji ulegnie przesunięciu na przełom I i II kwartału 2009 r. Pełną, bieżącą pracę z programem „Archiwum” planuje się rozpocząć w połowie 2009 roku.

p.o. DYREKTOR
Izby Skarbowej w Krakowie



Załączniki:

1. kserokopie spisów zdawczo-odbiorczych materiałów archiwalnych, które zostały uporządkowane w ostatnim kwartale 2008 roku.

Otrzymują:

1. adresat

2. a/a

Archiwista

Wojciech Anna

22.12.2008

p.o. KIEROWNIK

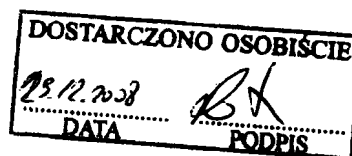
Oddziału Administracyjno-Kancelaryjnego

.....

22.12.2008

.....
Wydziału Ogólnego

22.12.2008



ARCHIWUM PAŃSTWOWE
w KRAKOWIE
ul. Sienna 16, 30-960 Kraków
tel. +48 12 422 40 94, faks +48 12 421 35 44
NIP 676-20-22-960
(7)