



# IZBA SKARBOWA W KRAKOWIE

31-007 Kraków, ul. Wiślna 7  
NIP 676-17-73-084, www.iskrakow.krak.pl

OG-2/0810- 13 /2005

Kraków, dnia 2007-03-29

**Dyrektor**

**Archiwum Państwowego w Krakowie**

ul. Sienna 16

30-960 Kraków

Izba Skarbowa w Krakowie w odpowiedzi na pismo z dnia 15.03.2007 roku znak: NVI.402-28/05 w nawiązaniu do pisma znak OG-2/0810-13/2005 z dnia 31 stycznia 2007 przedkłada harmonogram realizacji pozostałych zaleceń pokontrolnych:

1. maj 2007 roku – przekazanie do Archiwum Państwowego 627 teczek zawierających akta rejestracyjne Przedsiębiorstw Państwowych obejmujących lata 1962 - 1977, które zostały w dniu 10 września 2006 roku zweryfikowane przez ~~\_\_\_\_\_~~ – pracownika Archiwum Państwowego. Jako potwierdzenie Izba Skarbowa, w dniu 25.10.2006 roku, otrzymała pismo znak: NIV 51-53/06, w którym Archiwum Państwowe potwierdza prawidłowość przygotowania w/w akt i określa wymagania co do teczek i pudeł bezkwasowych, w których w/w akta winny być przekazane do Archiwum Państwowego.
2. Prace porządkowe nad dokumentacją stanowiącą zasób archiwum zakładowego Izby Skarbowej:
  - a). 30 października 2007 roku – uporządkowanie dokumentacji niearchiwalnej o długim okresie przechowywania (akta osobowe, listy płac): w tym spisanie na odpowiednie spisy zdawczo-odbiorcze przeznaczone dla akt osobowych, przepakowanie dokumentacji do teczek papierowych i pudeł, usunięcie części metalowych i prawidłowe opisanie;
  - b). 30 marca 2008 roku – uporządkowanie materiałów archiwalnych sprzed roku 1983;
3. 30 lipca 2007 roku – przesłanie do Archiwum Państwowego spisu dokumentacji niearchiwalnej przeznaczonej do brakowania, w celu dokonania ekspertyzy, a w dalszej kolejności wydania zgody przez Archiwum Państwowe na brakowanie tych akt;
4. konsekwentne oddzielenie materiałów archiwalnych od dokumentacji niearchiwalnej przy uwzględnieniu podziału na komórki organizacyjne oznaczające złożenie na odrębnych regałach będzie możliwe dopiero po przekazaniu dokumentacji niearchiwalnej przeznaczonej na brakowanie na przemiał i zwolnieniu znacznej ilości miejsca w magazynie archiwum zakładowego;
5. 30 marca 2008 roku – przedłożenie do wiadomości Archiwum Państwowego kopii wykazu spisów zdawczo-odbiorczych i kopii spisów zdawczo-odbiorczych materiałów archiwalnych;

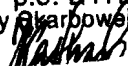
ARCHIWUM PAŃSTWOWE  
w KRAKOWIE  
ul. Sienna 16, 30-960 Kraków  
NIP 676-17-73-084  
15.04.07

6. Obecnie komórki organizacyjne Izby Skarbowej są na bieżąco instruowane co do sposobu właściwego stosowania zapisów instrukcji kancelaryjnej i kwalifikacji dokumentacji z zastosowaniem Jednolitego Rzeczowego Wykazu Akt, opisywania teczek i sporządzania spisów zdawczo-odbiorczych na prawidłowych formularzach przy użyciu techniki komputerowej:

a). kwiecień–maj 2007 roku – okres przewidziany na przekazywanie akt z komórek organizacyjnych do archiwum zakładowego, co połączone jest z systematycznym uzupełnianiem ewidencji archiwum zakładowego, jak również prawidłowym rozplanowaniem rozmieszczenia akt w magazynie archiwum zakładowego z uwzględnieniem podziału na akta kat. „A” i „B”;

Jednocześnie Izba Skarbowa w Krakowie informuje, iż regały w magazynie archiwum zakładowego zostały prawidłowo opisane (regały cyframi rzymskimi, półki w obrębie danego regału cyframi arabskimi).

p.o. DYREKTOR  
Izby Skarbowej w Krakowie

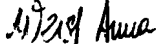


V V

Otrzymują:

1. adresat
2. a/a

Archiwista



29.03/2007

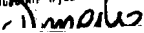
p.o. KIEROWNIK

Oddział



29.03.2007

Naczelnik Wydziału Ogólnego



04.04.2007