

Rw/80

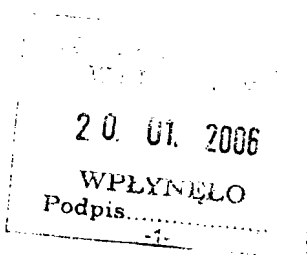


OG-2/0810-13/05/4

**ARCHIWUM PAŃSTWOWE  
W KRAKOWIE**

30-960 KRAKÓW, ul. SIENNA 16  
skr. poczt. 324

OG-2  
20.01.2006 r.



*[Handwritten signature]*

**DYREKTOR  
IZBA SKARBOWA W KRAKOWIE**

31-007 Kraków  
ul. Wiślna 7

*Termin!*  
OG  
*[Handwritten initials]*

<b>Pismo z dnia:</b> 02.11.2005	<b>Znak:</b> OG-2/0810/13/05	<b>Nasz znak:</b> NVI.402-28/05	<b>Data:</b> Kraków, 2006-01-16
------------------------------------	---------------------------------	------------------------------------	------------------------------------

**sprawa:** zalecenia pokontrolne

W odpowiedzi na pismo, uprzejmie informuję, że przyjmuję do wiadomości dotychczasowy sposób realizacji zaleceń pokontrolnych, w odniesieniu do pkt. 1, 2, 4, 5 i 6, powołanego wyżej pisma.

Jednocześnie wyjaśniam, że Izba Skarbowa nie może wprowadzać wewnętrznych przepisów kancelaryjno-archiwalnych, ponieważ akty takie zostały wprowadzone na mocy Zarządzenia Nr 14 Ministra Finansów z dn. 27 listopada 2001 r. oraz na mocy Zarządzenia Nr 34 Ministra Finansów z dn. 30 października 2003 r. Wprowadzanie tych przepisów w drodze wewnętrznego zarządzenia byłoby niecelowe. Izba jest zobowiązana stosować przepisy wprowadzone przez jej jednostkę nadrzędną, może natomiast doprecyzować niektóre elementy obsługi kancelaryjnej nie zdefiniowane w ww. przepisach.

Odnosnie archiwum zakładowego oddziałów zamiejscowych Izby, wyjaśniam, że Ośrodki zamiejscowe Izby Skarbowej w Nowym Sączu i w Tarnowie nie powinny prowadzić własnych archiwów zakładowych. Wynika to z faktu, że ośrodki zamiejscowe nie stanowią samodzielnych jednostek organizacyjnych, ale są podporządkowane Izbie Skarbowej w Krakowie i ujęte zostały w jej strukturze organizacyjnej. W ośrodkach zamiejscowych Izby powinny więc funkcjonować filie archiwum zakładowego Izby. Wymagania formalne co do prowadzenia filii są takie, jak przy prowadzeniu archiwum zakładowego. Dotyczy to odpowiedniego zabezpieczenia i wyposażenia magazynu archiwalnego, fachowej obsługi kadrowej, jak też stosowania przepisów kancelaryjno-archiwalnych.

---

tel. (0-12) 422-40-94, 421-27-90; fax. (0-12) 421-35-44;  
e-mail: sekretariat@archiwum.krakow.pl; www.archiwum.krakow.pl

① **informacja archiwalna:**

tel. (0-12) 421-37-33; e-mail: informacja@archiwum.krakow.pl

W związku z powyższym proszę o przesłanie kopii pełnej ewidencji dokumentacji zgromadzonej w filiach w Nowym Sączu i w Tarnowie.

Jednocześnie oczekuję na informację o realizacji zaleceń pokontrolnych do **31 marca 2006 roku.**

**Zał.:** brak

am

**DYREKTOR**  
Archiwum Państwowego w Krakowie

