



ZAPYTANIE OFERTOWE NR 5/2020/IIP

1. Izba Administracji Skarbowej w Warszawie zwraca się z uprzejmą prośbą o przedstawienie oferty cenowej (brutto), na dostawę na podstawie przesłanego zapytania następującego oprogramowania:

Część I

Microsoft Office Standard 2019 MOLP GOV

(Nr/Kod producenta: 021-10618 lub produkt równoważny) – 10 szt.

Zamawiający może odstąpić od umowy, jeżeli zaistnieją istotne zmiany okoliczności powodujące, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym.

2. **Wykonawca zobowiązany jest do:**

- 1) wykonania dostawy będącej przedmiotem zapytania ofertowego z należytą starannością, w sposób prawidłowy przy użyciu własnego sprzętu, narzędzi oraz środków;
- 2) poniesienia pełnej odpowiedzialności za szkody związane z nienależytym wykonywaniem dostawy;
- 3) zachowania w tajemnicy wszelkich spraw dotyczących funkcjonowania i zabezpieczeń w Izbie pod rygorem odpowiedzialności karnej;
- 4) uzgodnienia z Zamawiającym organizacji i terminu dostawy;
- 5) pokrycia wszelkich kosztów związanych z zakupem akcesoriów niezbędnych do realizacji zamówienia oraz transportu towaru do siedziby Zamawiającego ponosi Wykonawca;
- 6) dostarczenia do siedziby Zamawiającego oprogramowania w terminie uzgodnionym z Zamawiającym;
- 7) do zgłaszania do Zamawiającego zdarzeń związanych z naruszeniem bezpieczeństwa informacji, do których doszło w wyniku umyślnego bądź nieumyślnego działania stron trzecich w trakcie realizacji umów na terenie IAS Warszawa lub jednostek podległych.

3. **Informacje dotyczące rozwiązań równoważnych.**

- 1) Oferując rozwiązanie równoważne dla oprogramowania wymienionego przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że rozwiązania równoważne zachowują cechy techniczne, funkcjonalne i jakościowe w stosunku do oprogramowania wskazanego przez Zamawiającego.
- 2) Przez wykazanie równoważności Zamawiający rozumie wykonanie stosownych porównań i analiz. Wyniki porównań i analiz należy załączyć do oferty. Zamawiający oceni wyłącznie oferty kompletne.
- 3) Wykonawca odpowiada za wszelkie wady prawne dostarczonego oprogramowania i licencji, w tym również za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej lub przemysłowej, w tym praw autorskich, patentów, praw ochronnych na znaki towarowe oraz praw z rejestracji na wzory użytkowe i przemysłowe, pozostające w związku z wprowadzeniem oprogramowania do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej; ewentualne

roszczenia osób trzecich wynikające z praw autorskich lub patentowych, dotyczące przedmiotu dostawy, będą dochodzone bezpośrednio od Wykonawcy.

- 4) Wykonawca zapewni dostęp do spersonalizowanej strony Producenta ze zdefiniowanym Kontem Zakupowym Zamawiającego pozwalającym upoważnionym osobom ze strony Zamawiającego na:
 - a) Pobieranie zakupionego oprogramowania,
 - b) Uzyskanie dostępu do usług,
 - c) Sprawdzanie liczby aktywnych subskrypcji w wykazie zakupionych produktów.
- 5) W przypadku zaoferowania produktu równoważnego, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Licencje bezterminowe, z możliwością wykonywania upgradów do obowiązujących wersji oraz downgradów do uprzednio wydanych wersji w zależności od potrzeb. Produkty muszą być w pełni kompatybilne z posiadanym przez Zamawiającego oprogramowaniem bez potrzeby dodatkowej edycji, formatowania, konwertowania i modyfikowania.

4. Warunki gwarancji.

Dostarczone produkty muszą być objęte na terenie Polski **gwarancją producenta**, ze skutecznym czasem naprawy do 5 dni roboczych, w miejscu użytkowania, od momentu zgłoszenia.

5. Warunki płatności.

- 1) Izba Administracji Skarbowej w Warszawie jest jednostką budżetową - płatności możemy dokonać jedynie na podstawie faktury VAT z odroczonym terminem płatności.
- 2) Cena ofertowa powinna zostać określona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 3) Płatność za dostarczone oprogramowanie zostanie zrealizowana w terminie do 21 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury do siedziby Zamawiającego.
- 4) Jeśli mogą Państwo zaakceptować sposób płatności proszę o podanie wartości takiego zamówienia.

Złożona oferta powinna zawierać:

- 1) Datę sporządzenia oferty;
- 2) Nazwę i adres oferenta wraz z podaniem osoby kontaktowej numeru telefonu i adresu email;
- 3) Wartość oferty netto;
- 4) Wartość podatku VAT;
- 5) Wartość oferty brutto;
- 6) Czas realizacji przedstawionej oferty;
- 7) Termin ważności oferty.

6. Termin związania z ofertą.

- 1) Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres co najmniej 14 dni;
- 2) Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

7. Sposób przygotowania oferty.

- 1) Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca;
- 2) Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści Zapytania ofertowego;
- 3) Ofertę należy sporządzić w języku polskim. Dokumenty sporządzone w innym języku powinny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski;
- 4) Oferta wraz z przesłanymi dokumentami załączonymi do oferty musi być przesłana co najmniej w formie skanu podpisanej oferty lub w formie dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym. podpisem elektronicznym;
- 5) Zamawiający zaleca, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami;
- 6) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę;
- 7) Oferty przesłane pocztą elektroniczną w temacie / tytule email'a winny mieć wpisane „**ZAPYTANIE OFERTOWE NR 5/2020/IIP**”.

8. Realizacja dostawy.

Po ostatecznym zaakceptowaniu przesłanej oferty, zostaną Państwo przez nas poinformowani za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres osoby (lub osób) wskazany w przesłanej ofercie.

9. Adres dostawy.

Izba Administracji Skarbowej w Warszawie
ul. Alojzego Felińskiego 2B
01-513 Warszawa

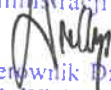
10. Miejsce składania ofert.

- 1) Ofertę stanowiącą odpowiedź na Zapytanie ofertowe należy przesłać na adres **zapytania.ias.warszawa@mf.gov.pl** w terminie do końca dnia **19 października 2020 r.**
- 2) Oferta złożona po terminie nie będzie rozpatrywana. Liczy się data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego.

W razie pytań, proszę o kontakt z następującymi osobami:

Andrzej Sokołowski – andrzej.sokolowski@mf.gov.pl

Z up. Dyrektora
Izby Administracji Skarbowej


Kierownik Działu
Jacek Wielkopolanin

