



### ZAPYTANIE OFERTOWE NR 8/2020/IIP

1. Izba Administracji Skarbowej w Warszawie zwraca się z uprzejmą prośbą o przedstawienie oferty cenowej (brutto), na dostawę na podstawie przesłanego zamówienia następujących nośników informacji:

#### Część I

- 1) Kingston DataTraveler Locker + G3 DTLPG3/8GB USB 3.0

(Nr/Kod producenta: DTLPG3/8GB lub produkt równoważny) – 350 szt.

#### Część II

- 2) Kingston DataTraveler Locker + G3 DTLPG3/16GB USB 3.0

(Nr/Kod producenta: DTLPG3/16GB lub produkt równoważny) – 150 szt.

#### Część III

- 3) Kingston DataTraveler Locker + G3 DTLPG3/32GB USB 3.0

(Nr/Kod producenta: DTLPG3/32GB lub produkt równoważny) – 150 szt.

#### Część IV

- 4) Kingston DataTraveler Locker + G3 DTLPG3/64GB USB 3.0

(Nr/Kod producenta: DTLPG3/64GB lub produkt równoważny) – 10 szt.

**Zamawiający zastrzega sobie prawo opcji w I, II i III części zamówienia - zwiększenia liczby zamawianych nośników o max. wartość 50%.**

**Zamawiający może odstąpić od umowy, jeżeli zaistnieją istotne zmiany okoliczności powodujące, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym.**

2. **Wykonawca zobowiązany jest do:**

- 1) wykonania dostawy będącej przedmiotem zapytania ofertowego z należyłą starannością, w sposób prawidłowy przy użyciu własnego sprzętu, narzędzi oraz środków;
- 2) poniesienia pełnej odpowiedzialności za szkody związane z nienależytym wykonywaniem dostawy;
- 3) zachowania w tajemnicy wszelkich spraw dotyczących funkcjonowania i zabezpieczeń w Izbie pod rygorem odpowiedzialności karnej;
- 4) uzgodnienia z Zamawiającym organizacji i terminu dostawy;
- 5) pokrycia wszelkich kosztów związanych z zakupem akcesoriów niezbędnych do realizacji zamówienia oraz transportu towaru do siedziby Zamawiającego ponosi Wykonawca;
- 6) dostarczenia do siedziby Zamawiającego sprzętu w terminie uzgodnionym z Zamawiającym;

- 7) do zgłaszania do Zamawiającego zdarzeń związanych z naruszeniem bezpieczeństwa informacji, do których doszło w wyniku umyślnego bądź nieumyślnego działania stron trzecich w trakcie realizacji umów na terenie IAS Warszawa lub jednostek podległych.

### **3. Informacje dotyczące rozwiązań równoważnych.**

- 1) Zamawiający dopuszcza zastosowanie produktu równoważnego, poprzez który należy rozumieć sprzęt o parametrach nie gorszych od opisanych jako wymagane, umożliwiające wykorzystanie urządzeń, w takim samym zakresie i stopniu skomplikowania, co sprzęt określony w opisie przedmiotu zamówienia;
- 2) Oferując rozwiązanie równoważne dla sprzętu wymienionego przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że rozwiązania równoważne zachowują cechy techniczne, funkcjonalne i jakościowe w stosunku do sprzętu wskazanego przez Zamawiającego;
- 3) Przez wykazanie równoważności Zamawiający rozumie wykonanie stosownych porównań i analiz. Wyniki porównań i analiz należy załączyć do oferty. Zamawiający oceni wyłącznie oferty kompletne.

### **4. Warunki gwarancji.**

Dostarczone produkty muszą być objęte na terenie Polski gwarancją producenta, ze skutecznym czasem naprawy do 5 dni roboczych, w miejscu użytkowania, od momentu zgłoszenia.

### **Nośniki danych w razie jakiegokolwiek awarii nie podlegają zwrotowi.**

Podstawę wymiany nośnika pamięci HDD/SSD stanowi protokół/certyfikat zniszczenia nośnika informacji zawierający numer seryjny produktu lub inne oznaczenie jednoznacznie identyfikujące przedmiot przedstawiony Wykonawcy przez Zamawiającego.

Wykonawca zobowiązany jest każdorazowo do wymiany nośnika na podstawie protokołu zniszczenia nośnika informacji.

### **5. Warunki płatności.**

- 1) Izba Administracji Skarbowej w Warszawie jest jednostką budżetową - płatności możemy dokonać jedynie na podstawie faktury VAT z odroczonym terminem płatności;
- 2) Cena ofertowa powinna zostać określona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku;
- 3) Płatność za dostarczony sprzęt i akcesoria zostanie zrealizowana w terminie do 14 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury do siedziby Zamawiającego;
- 4) Jeśli mogą Państwo zaakceptować sposób płatności proszę o podanie wartości takiego zamówienia.

Złożona oferta powinna zawierać:

- 1) Datę sporządzenia oferty;
- 2) Nazwę i adres oferenta wraz z podaniem osoby kontaktowej numeru telefonu i adresu email;
- 3) Wartość oferty netto;
- 4) Wartość podatku VAT;
- 5) Wartość oferty brutto;
- 6) Czas realizacji przedstawionej oferty;
- 7) Termin ważności oferty.

#### **6. Termin związania z ofertą.**

- 1) Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres co najmniej 30 dni;
- 2) Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

#### **7. Sposób przygotowania oferty.**

- 1) Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca;
- 2) Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści Zapytania ofertowego;
- 3) Ofertę należy sporządzić w języku polskim. Dokumenty sporządzone w innym języku powinny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski;
- 4) Oferta wraz z przesłanymi dokumentami załączonymi do oferty musi być przesłana co najmniej w formie skanu podpisanej oferty lub w formie dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym;
- 5) Zamawiający zaleca, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami;
- 6) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę;
- 7) Oferty przesłane pocztą elektroniczną w temacie / tytule email'a winny mieć wpisane „ZAPYTANIE OFERTOWE NR 8/2020/IIP”.

#### **8. Realizacja dostawy.**

Po ostatecznym zaakceptowaniu przesłanej oferty, zostaną Państwo przez nas poinformowani za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres osoby (lub osób) wskazany w przesłanej ofercie.

#### **9. Adres dostawy.**


Izba Administracji Skarbowej w Warszawie  
ul. Alojzego Felińskiego 2B  
01-513 Warszawa

#### **10. Miejsce składania ofert.**

- 1) Ofertę stanowiącą odpowiedź na Zapytanie ofertowe należy przesłać na adres [zapytania.ias.warszawa@mf.gov.pl](mailto:zapytania.ias.warszawa@mf.gov.pl) w terminie do końca dnia **30 października 2020 r.**;
- 2) Oferta złożona po terminie nie będzie rozpatrywana. Liczy się data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego.

W razie pytań, proszę o kontakt z następującymi osobami:

**Andrzej Sokółowski – [andrzej.sokolowski@mf.gov.pl](mailto:andrzej.sokolowski@mf.gov.pl)**

Z up. Dyrektora  
Izby Administracji Skarbowej  
  
Kierownik Działu  
Jacek Wielkopłanin

