**Umowa nr ……....…/2021**

zawarta w dniu ………………….. 2021 r. w Warszawie

pomiędzy:

**Skarbem Państwa – Izbą Administracji Skarbowej w Warszawie** z siedzibą w Warszawieul. A. Felińskiego 2B, 01-513 Warszawa, NIP: 525 10 07 278,

reprezentowanym przez:

**………………………………………... - Zastępcę Dyrektora Izby Administracji Skarbowej w Warszawie**

zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”

a

………………………………................................z siedzibą ul. ………………………………………………, NIP: …………………….., REGON: ………………….. reprezentowaną przez:

………………………………………… - ………………………………………………………………………

zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą”, łącznie zwanymi „Stronami”.

Umowa niniejsza została zawarta z wyłączeniem stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.), w związku z art. 2 ust. 1 pkt 1 przedmiotowej ustawy.

**§ 1**

**PRZEDMIOT UMOWY**

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie:
2. serwisu dystrybutorów wody pitnej, wykonywany dwa razy w 2022 roku w miesiącach kwiecień/maj i październik/listopad w Izbie Administracji Skarbowej w Warszawie i podległych jednostkach organizacyjnych zlokalizowanych na terenie woj. mazowieckiego,
3. usuwanie awarii dystrybutorów wody na zgłoszenie jednostki.
4. Integralną częścią umowy są:
5. wykaz jednostek organizacyjnych wraz z ilością dystrybutorów w danej jednostce – załącznik nr **1**
6. oferta Wykonawcy – załącznik nr **2**

**§ 2**

**WARUNKI REALIZACJI UMOWY**

1. Umowa zostaje zawarta na okres od dnia **1 stycznia 2022 r.** do dnia **31 grudnia 2022 r.** lub   
   dowyczerpania kwoty …………….zł brutto (słownie złotych: …………………………… i …./100), która zawiera koszty okresowych serwisów dystrybutorów, usuwania awarii/napraw oraz części zamiennych.
2. Usługi serwisowe oraz naprawy/usuwanie awarii urządzeń wykonywane będą w dni robocze w godzinach pracy jednostek.
3. Usługi serwisowe obejmują:
4. zapewnienie sprawnego działania urządzeń,
5. okresową wymianę wkładów filtracyjnych,
6. sanityzację urządzeń,
7. kontrolę przyłączy wody do dystrybutorów,
8. kontrolę szczelności połączeń i wężyków doprowadzających wodę.
9. Usuwanie awarii obejmuje wymianę uszkodzonych lub zużytych części urządzeń (m. in. wkłady zaworu przeciwzalaniowego, zawory przeciwzalaniowe, elektrozawory, kurki wody zimnej/gorącej, grzałki, przyłącza wody do dystrybutorów, zbiorniki wody gorącej) na nowe.
10. Zgłoszenia awarii dokonywane będą w formie elektronicznej bezpośrednio do Wykonawcy przez upoważnionego pracownika jednostki na adres poczty elektronicznej: ………………………….. Wzór zgłoszenia awarii jest załącznikiem nr **3** do umowy.
11. Wykonawca zobowiązuje się do przystąpienia do naprawy/usunięcia awarii urządzenia nie później niż w terminie 3 dni roboczych licząc od dnia otrzymania zgłoszenia.
12. Przed przystąpieniem do naprawy/usunięcia awarii, Wykonawca zdiagnozuje powód awarii i przygotuje wstępny kosztorys naprawy. Wzór kosztorysu stanowi załącznik nr **4** do umowy. Kosztorys wstępny obejmować będzie wyłącznie wycenę części zamiennych koniecznych do usunięcia awarii. Po akceptacji kosztorysu wstępnego przez upoważnionego pracownika Jednostki, Wykonawca niezwłocznie przystąpi do naprawy urządzenia.
13. Z wykonanego serwisu bądź usunięcia awarii Wykonawca sporządzi protokół potwierdzający wykonanie usługi podpisany przez Wykonawcę oraz uprawnionego pracownika jednostki. Wzór protokołu stanowi zał. nr **5** do umowy.
14. Po usunięciu awarii Wykonawca przedłoży Zamawiającemu fakturę. Cena za części zamienne będzie wynikała z cennika części zamiennych do dystrybutorów zawartego w ofercie Wykonawcy -- załącznik nr **2** do umowy. Ceny zawarte w cenniku części zamiennych będą obowiązywały przez cały okres obowiązywania niniejszejumowy.Cena za części zamienne niewymienione w cenniku będzie wynikała z dowodów zakupu danych części przedkładanych przez Wykonawcę w formie kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem, przy rozliczeniu danej naprawy. Do zakupionych części zamiennych Wykonawca nie będzie stosował narzutów i marż.
15. Strony postanawiają, iż umowa może być rozwiązana za porozumieniem stron z zachowaniem jednomiesięcznego terminu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego. Wypowiedzenie umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
16. Zamawiający może odstąpić od umowy przed upływem terminu wykonania umowy w następujących przypadkach:
17. w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W tym przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy;
18. wszczęcia postępowania likwidacyjnego lub ogłoszenia upadłości Wykonawcy;
19. zajęcia majątku Wykonawcy.
20. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej ze wskazaniem przyczyny i nie może być dokonane później, niż w terminie 10 dni od powzięcia wiadomości o okoliczności uzasadniającej odstąpienie.
21. Zamawiający wyznacza do kontaktów z Wykonawcą w zakresie realizacji przedmiotu umowy p. ……………………..……….., telefon: …………………., e-mail: …………………………………….
22. Wykonawca do kontaktów z Zamawiającym i jednostkami w zakresie realizacji przedmiotu niniejszej umowy wyznacza: p. ……………………. , telefon: ……..………, e-mail: …………………………

**§ 3**

**WARTOŚĆ UMOWY I SPOSÓB PŁATNOŚCI**

1. Strony umowy ustalają, że wynagrodzeniem Wykonawcy za wykonane usługi serwisowe będzie wynagrodzenie kosztorysowe, które jest iloczynem faktycznej ilości wykonanych serwisów i ceny brutto za jeden serwis jednego urządzenia, który wynosi zgodnie z przedstawioną ofertą ……….………………. zł brutto.

(słownie złotych: …………….……………………………………………i …….…./100).

1. Rozliczenie za wykonanie usługi serwisowej nastąpi fakturą VAT, wystawioną dla Zamawiającego w terminie do 14 dni po dokonaniu prac serwisowych. Podstawą wystawienia faktury będą kserokopie protokołów odbioru prac serwisowych podpisane przez upoważnionych przedstawicieli Stron.
2. Do wystawionych faktur za usługi serwisowe Wykonawca zobowiązany jest dołączyć zestawienie z wyszczególnieniem jednostek Zamawiającego objętych usługą serwisową, ze wskazaniem ilości i wartości wykonanych usług serwisowych.
3. Zamawiający ma obowiązek zapłaty za serwis dystrybutorów wody na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT w terminie 21 dni licząc od daty doręczenia do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury wraz z zestawieniem, o którym mowa w ust. 3. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na rachunek Wykonawcy podany na fakturze.
4. Za usunięcie awarii jednego urządzenia Strony ustalają wynagrodzenie kosztorysowe, które jest sumą ceny brutto za naprawę jednego urządzenia zgodnie z przedstawioną ofertą w wysokości …………………..zł brutto (słownie złotych: …………..……..……………. i ……../100)

oraz kosztem części zamiennych wykorzystanych do usunięcia awarii.

1. Rozliczenie z tytułu realizacji przedmiotu umowy w zakresie usuwania awarii dystrybutorów nastąpi każdorazowo na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT dla Zamawiającego z wyszczególnieniem Jednostki, w której dokonano naprawy, ceny brutto za naprawę jednego urządzenia i kosztem części zamiennych wykorzystanych do usunięcia awarii bez dodatkowych narzutów i marż.
2. Zamawiający poniesie koszt części wykorzystanych do usunięcia awarii na podstawie przedstawionego przez Wykonawcę wstępnego kosztorysu, zaakceptowanego przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego. Cena za części zamienne będzie wynikała z cennika części zamiennych zawartego w ofercie Wykonawcy -- załącznik nr **2** do umowy. Ceny zawarte w cenniku części zamiennych będą obowiązywały przez cały okres obowiązywania niniejszejumowy. Cena za części zamienne niewymienione w cenniku będzie wynikała z dowodów zakupu danych części przedkładanych przez Wykonawcę w formie kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem, przy rozliczeniu danej naprawy. Do zakupionych części zamiennych Wykonawca nie będzie stosował narzutów i marż.
3. Wynagrodzenie za usunięcie awarii płatne będzie każdorazowo przelewem na rachunek Wykonawcy podany na fakturze, w terminie 21 dni od dnia doręczenia do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
4. Podstawą wystawienia faktury będą protokoły potwierdzające wykonanie usługi podpisane przez upoważnionych przedstawicieli Stron, którego kserokopię Wykonawca dołączy do faktury.
5. Za datę zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego. Termin zapłaty należności uważa się za zachowany, jeżeli obciążenie rachunku bankowego Zamawiającego nastąpi najpóźniej w ostatnim dniu płatności.
6. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonane usługi serwisowe i usuwanie awarii obejmuje podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2020 r. poz. 106 z późn. zm.).
7. W razie opóźnienia w zapłacie należności pieniężnych wynikających z niniejszej umowy, Zamawiający będzie zobowiązany do zapłaty odsetek ustawowych.
8. Zamawiający wyraża zgodę na wystawianie i przesyłanie drogą elektroniczną na adres: [**faktury.ias.warszawa@mf.gov.pl**](mailto:faktury.ias.warszawa@mf.gov.pl) faktur (e-faktur) za usługi świadczone przez Wykonawcę na podstawie niniejszej umowy. Do faktury należy dołączyć skan protokołów odbioru prac podpisanych przez upoważnionych przedstawicieli Stron.
9. Wykonawca bez pisemnej zgody Zamawiającego, nie może przenieść wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie.

**§ 4**

##### **PRAWA I OBOWIĄZKI STRON UMOWY**

1. Wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania działalności określonej w przedmiocie zamówienia.
2. Na Wykonawcy spoczywają w całości obowiązki w zakresie wykonywania prac z należytą starannością zgodnie z obowiązującymi przepisami BHP i p.poż.
3. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich spraw dotyczących funkcjonowania i zabezpieczenia jednostek wymienionych w załączniku nr 1 do umowy oraz przestrzegania informacji prawnie chronionych pod rygorem odpowiedzialności karnej.
4. Wykonawca posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponuje osobami zdolnymi do wykonania przedmiotu zamówienia.
5. Wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie umowy.
6. Zastosowane do wykonania przedmiotu zamówienia materiały i części zamienne będą spełniać wymagania Polskich Norm i posiadać wymagane certyfikaty i parametry jakościowe.
7. Wykonawca ponosi odpowiedzialność wynikłą z niewłaściwego wykonania usługi.
8. Wykonawca odpowiada za szkody zaistniałe na skutek nienależytego wywiązywania się z niniejszej umowy, a poniesione przez osoby trzecie.
9. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania klauzuli informacyjnej Zamawiającego, stanowiącej załącznik nr **6** do umowy osobom, których dane osobowe udostępnił Zamawiającemu na podstawie umowy.
10. Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do zgłaszania zdarzeń związanych z naruszeniem bezpieczeństwa informacji, do których doszło w wyniku umyślnego bądź nieumyślnego działania stron trzecich w trakcie realizacji umów na terenie Izby Administracji Skarbowej w Warszawie lub jednostek podległych.
11. Zamawiający zobowiązuje się do dokonywania uzgodnień z Wykonawcą koniecznych do prawidłowej i terminowej realizacji przedmiotu umowy.

**§ 5**

**KARY UMOWNE**

Strony umowy ustalają kary umowne na następujących warunkach:

1. Każda ze Stron umowy zapłaci drugiej Stronie karę umowną za odstąpienie od umowy, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z jej winy, w wysokości 5% kwoty wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust. 1 umowy.
2. W przypadku przekroczenia terminu wykonaniu usługi, o którym mowa w § 1 ust. 1 lit. a umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w wysokości 0,1% kwoty wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust. 1 umowy.
3. W przypadku przekroczenia terminu usunięcia awarii urządzenia, o którym mowa w § 2 ust. 6 umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w wysokości 30,00 zł brutto za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia przystąpienia do usunięcia awarii.
4. Kary umowne powinny być zapłacone w terminie 14 dni od daty wystąpienia Strony z żądaniem zapłaty.
5. Gdy szkoda rzeczywista będzie wyższa niż kara umowna, Zamawiający będzie uprawniony do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
6. Uiszczanie powyższych kar umownych nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku realizowania obowiązków określonych niniejszą umową.

**§ 6**

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, pozyskanych w czasie wykonywania umowy. Zobowiązanie to dotyczy nie tylko okresu realizacji umowy, ale także okresu późniejszego.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy będzie rozpatrywał sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umowa mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Zamawiającego i Wykonawcy.

Załączniki:

* 1. Zał. nr 1 - wykaz jednostek organizacyjnych wraz z ilością dystrybutorów w danej jednostce
  2. Zał. nr 2 – oferta Wykonawcy
  3. Zał. nr 3 – wzór zgłoszenia awarii
  4. Zał. nr 4 – kosztorys naprawy
  5. Zał. nr 5 – protokół odbioru prac serwisowych/naprawy awaryjnej
  6. Zał. nr 6 – klauzula informacyjna RODO Izby Administracji Skarbowej w Warszawie

............................................. ………………………..…

ZAMAWIAJĄCY  WYKONAWCA