

Umowa Nr/ 2022

zawarta w dniu r. w Warszawie między:

1. Skarbem Państwa - Izłą Administracji Skarbowej w Warszawie z siedzibą w Warszawie
ul. A. Felińskiego 2B, 01- 513 Warszawa, NIP 525-100-72-78, reprezentowaną przez:

Panią

– Zastępcę Dyrektora Izby Administracji Skarbowej w Warszawie.

zwaną w dalszej części umowy „Zamawiającym”

a

2.,

prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą:,

z siedzibą:, ..-..

NIP:, REGON:, tel.:, e-mail:,

zwaną w dalszej części umowy „Wykonawcą”

Do zapisów niniejszej umowy nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.), na podstawie art. 2 ust. 1 pkt. 1 powołanej ustawy.

§ 1.

1. Przedmiot umowy obejmuje wykonanie usługi ekspertyzy technicznej po pożarze elewacji budynku Mazowieckiego Urzędu Celno-Skarbowego w Warszawie przy ul. Jagiellońskiej 55B

2. Zakres przedmiotu umowy obejmuje:

2.1 Opracowanie ekspertyzy określającej:

- a) przyczyny pożaru,
- b) skutki pożaru z wyszczególnieniem obszarów budynku którego dotyczą ze szczególnym uwzględnieniem stanu konstrukcji budynku,
- c) zgodność projektu oraz wykonawstwa części budynku dotkniętych pożarem z przepisami przeciwpożarowymi,
- d) ocenę działania systemów przeciwpożarowych,
- e) niezbędne do wykonania prace, obejmujące wszystkie konieczne branże, mające na celu przywrócenie pierwotnego stanu budynku, wraz z zaleceniami dotyczącymi stosowanych materiałów, metod wykonania, parametrów pracy systemów pożarowych i bytowych, itd.

2.2 Opracowanie projektu robót naprawczych obejmującego:

- a) projekty wykonawcze wszystkich niezbędnych branż
- b) przedmiary robót,
- c) kosztorys inwestorski,

d) specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót (STWiOR).

3. Szczegółowy zakres zamówienia określa OPZ będący załącznikiem nr 2 do umowy.
4. W ramach niniejszej umowy Wykonawca dostarczy:
 - a) Ekspertyzę - 3 egzemplarze w wersji papierowej i 2 egzemplarze w wersji elektronicznej w formacie ogólnodostępnym, tylko do odczytu oraz do edycji,
 - b) Projekt wykonawczy obejmujący wszystkie niezbędne branże - 3 egzemplarze w wersji papierowej i 2 egzemplarze w wersji elektronicznej w formacie pdf.
 - c) Przedmiar robót - 3 egzemplarze w wersji papierowej i 2 egzemplarze w wersji elektronicznej w formacie pdf.
 - d) Kosztorys inwestorski - 3 egzemplarze w wersji papierowej i 2 egzemplarze w wersji elektronicznej w formacie pdf.
 - e) Specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót (STWiOR) - 3 egzemplarze w wersji papierowej i 2 egzemplarze w wersji elektronicznej w formacie PDF.
5. Opracowana ekspertyza i projekt muszą uwzględniać potrzeby Zamawiającego i odpowiadać zasadom wiedzy technicznej, obowiązującym Polskim Normom i przepisom techniczno-budowlanym, a w szczególności muszą być zgodne z przepisami:
 - a) ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2021 poz. 2351) z późniejszymi zmianami i wszystkimi wydanymi na jej podstawie aktami wykonawczymi,
 - b) rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 czerwca 2010 r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów (Dz.U. 2010 Nr 109, poz. 719) ze zmianami,
 - c) rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. 2019 r., poz. 1065 ze zm.),
 - d) rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz Programu Funkcjonalno-Użytkowego (Dz. U. z 2021 r., poz. 2454),
 - e) rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2021 r., poz. 2458),
6. Opracowany projekt wykonawczy stanowić będzie dokument opisujący przedmiot zamówienia w postępowaniu o udzielenie zamówienia na roboty budowlane, zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych (Pzp).
7. Wykonawca zobowiązany jest do opisania proponowanych materiałów i urządzeń za pomocą parametrów technicznych, tzn. bez podawania ich nazwy. Jeżeli nie będzie to możliwe i jedyną możliwością będzie podanie nazwy materiału lub urządzenia, to Wykonawca zobowiązany jest do podania co najmniej dwóch producentów materiałów lub urządzeń, dopisania „lub równoważne” oraz określenia parametrów materiałów lub urządzeń, których spełnienie będzie powodowało uznanie, że zaoferowane materiały lub urządzenia są równoważne.

§ 2.

1. Do obowiązków Wykonawcy należy:
 - a) wykonanie przedmiotu umowy z należytą starannością, zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej, normami i obowiązującymi przepisami,
 - b) bieżąca współpraca z Zamawiającym i dokonywanie uzgodnień z jego przedstawicielami,
 - c) wyjaśnianie wątpliwości dotyczących ekspertyzy i zawartych w niej rozwiązań.
2. Do obowiązków Zamawiającego należy:
 - a) udzielenie stosownych upoważnień niezbędnych Wykonawcy do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy,
 - b) odbiór przedmiotu umowy w terminach wynikających z niniejszej umowy,
 - c) zapłata wynagrodzenia za zrealizowanie przedmiotu umowy.
3. Wykonawcy powierza się w ramach jego ryczałtowego wynagrodzenia, wykonanie i uzyskanie w imieniu Zamawiającego wszystkich koniecznych dokumentów potwierdzających zgodność zamierzenia budowlanego z wymaganiami wynikającymi z odrębnych przepisów oraz inne dokumenty niezbędne do zaprojektowania robót budowlanych, o ile zajdzie taka konieczność:
 - a) kopię mapy zasadniczej,
 - b) wyniki badań gruntowo-wodnych na terenie budowy dla potrzeb posadowienia obiektów,
 - c) zalecenia konserwatorskie konserwatora zabytków,
 - d) inwentaryzację zieleni,
 - e) dane dotyczące zanieczyszczeń atmosfery do analizy ochrony powietrza oraz posiadane raporty, opinie lub ekspertyzy z zakresu ochrony środowiska,
 - f) pomiary ruchu drogowego, hałasu i innych uciążliwości,
 - g) inwentaryzację lub dokumentację obiektów budowlanych, jeżeli podlegają one przebudowie, odbudowie, rozbudowie, nadbudowie, rozbiórkom lub remontom w zakresie architektury, konstrukcji, instalacji i urządzeń technologicznych, a także wskazania zamawiającego dotyczące zachowania urządzeń naziemnych i podziemnych oraz obiektów przewidzianych do rozbiórki i ewentualne uwarunkowania tych rozbiórek,
 - h) dodatkowe wytyczne inwestorskie i uwarunkowania związane z budową oraz jej przeprowadzeniem.

§ 3.

1. Wykonawca odpowiada za prace wykonane przez podwykonawców, niezbędne do realizacji przedmiotu umowy.
2. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za własne.

§ 4.

W sprawach związanych z wykonywaniem umowy przedstawicielami stron są:

1. ze strony Zamawiającego:
 - a), Izba Administracji Skarbowej w Warszawie
 - b), Izba Administracji Skarbowej w Warszawie

2. ze strony Wykonawcy:

a)

§ 5.

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu opracowaną dokumentację będącą przedmiotem umowy w terminie do dni od daty podpisania umowy. Za dostarczenie przedmiotu umowy w terminie, strony uważają dzień protokolarnego przekazania dokumentacji, zgodnej z § 1 ust. 4.
2. Zamawiający, po protokolarnym przekazaniu dokumentacji, w terminie 5 dni roboczych zweryfikuje jej poprawność i kompletność, a w przypadku zastrzeżeń zgłosi pisemnie uwagi.
3. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego zastrzeżeń, Wykonawca dokona, w terminie nie dłuższym niż 2 dni robocze, odpowiednich korekt i dostarczy Zamawiającemu poprawione opracowania.
4. Po zweryfikowaniu poprawności i kompletności opracowanej dokumentacji oraz po usunięciu ewentualnych zastrzeżeń lub uwag, Zamawiający dokona odbioru opracowania. Z odbioru zostanie sporządzony protokół odbioru, który podpisany bez zastrzeżeń będzie stanowił podstawę wystawienia faktury.

§ 6.

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości zł (słownie:) brutto.
2. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem w terminie 30 dni od dnia dostarczenia do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionych faktur na rachunek Wykonawcy, wskazany na fakturze.
3. Podstawą do wystawienia faktury będzie podpisany bez zastrzeżeń protokół odbioru, o którym mowa w § 5 ust. 5 umowy.
4. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. O zmianie rachunku Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Zamawiającego na piśmie, nie później niż w dniu poprzedzającym dzień realizacji płatności przelewem.

§ 7.

1. Z chwilą podpisania protokołu odbioru, bez zastrzeżeń, Wykonawca udziela gwarancji na wykonaną dokumentację. Gwarancja udzielona jest na okres 24 miesięcy.
2. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji także po okresie określonym w ust. 1 jeżeli zgłosił wadę przed upływem tego okresu.
3. Wykonawca jest odpowiedzialny za wady dokumentacji projektowo-kosztorysowej zmniejszające jej wartość lub użyteczność, a w szczególności za przyjęte rozwiązania niezgodne z obowiązującymi normami i przepisami.
4. W przypadku wystąpienia wad w opracowanej dokumentacji, nieujawnionych w czasie odbioru, Zamawiający ma prawo żądać ich usunięcia w terminie 7 dni od dnia zawiadomienia Wykonawcy, pod rygorem naliczenia kar umownych, o których mowa w § 8 ust.1 pkt. 1.2 lit. c umowy.
5. Utrata roszczeń z tytułu wad nie następuje pomimo upływu terminu gwarancji, jeżeli Wykonawca wadę podstępnie zataił.

§ 8.

1. Zamawiający jest uprawniony do żądania od Wykonawcy zapłaty kary umownej w następujących przypadkach i wysokościach:
 - 1.1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto, wskazanego w § 6 ust. 1 umowy, w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po jego stronie..
 - 1.2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku:
 - a) niedotrzymania terminu określonego w § 5 ust. 1 umowy w wysokości 0,5 % wynagrodzenia wskazanego w § 6 ust. 1 umowy za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia,
 - b) niedotrzymania terminu określonego w § 5 ust. 4 umowy w wysokości 0,5 % wynagrodzenia wskazanego w § 6 ust. 1 umowy za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia,
 - c) niedotrzymania terminu usunięcia wad przedmiotu zamówienia, o których mowa w § 7 ust. 4 umowy w wysokości 0,5 % wynagrodzenia wskazanego w § 6 ust. 1 umowy za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
2. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych o ile wysokość poniesionej szkody przekracza wysokość zastrzeżonych kar umownych. Zapłata kary przez Wykonawcę lub potrącenie przez Zamawiającego kwoty kary z wynagrodzenia należnego Wykonawcy nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania przedmiotu umowy lub jakichkolwiek innych obowiązków i zobowiązań wynikających z umowy
3. Kary umowne mogą być potrącone z wynagrodzenia Wykonawcy określonego w § 6 ust. 1 umowy.
4. Termin płatności kary umownej wynosi 14 dni od daty wystąpienia strony z żądaniem jej zapłaty.
5. Kary umowne mogą być łączone.

§ 9.

1. Zamawiający może odstąpić od umowy przed upływem terminu wykonania umowy w następujących przypadkach:
 - a) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy w tym przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy,
 - b) wszczęcia postępowania likwidacyjnego Wykonawcy,
 - c) zajęcia majątku Wykonawcy.
 - d) jeżeli Wykonawca opóźnił się z realizacją przedmiotu umowy tak dalece, że nie jest prawdopodobne, żeby zdołał je ukończyć w ustalonym terminie,
 - e) niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę któregośkolwiek z postanowień umowy,
 - f) okres opóźnienia Wykonawcy w przekazaniu dokumentacji przekroczy okres co najmniej czternastu dni.

2. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej ze wskazaniem przyczyny i nie może być dokonane później, niż w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o okoliczności uzasadniającej odstąpienie.
3. Strony postanawiają, że zastrzeżone kary umowne pozostają w mocy pomimo odstąpienia od umowy i mogą być dochodzone na drodze postępowania sądowego.

§ 10.

1. W ramach wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 1, z chwilą podpisania protokołu odbioru Wykonawca przenosi na rzecz Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do opracowanej dokumentacji bez ograniczeń czasowych i terytorialnych, w tym zależne prawa autorskie, na następujących polach eksploatacji:
 - a) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania utworu w całości lub w części – wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową,
 - b) w zakresie obrotu, oryginałem lub egzemplarzami, na których utwór utrwalono – wprowadzenie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy,
 - c) w zakresie rozpowszechniania utworu w sposób inny niż określony w pkt 2 – publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym oraz prawo wykonywania zależnego prawa autorskiego,
 - d) dokonywania zmian i modyfikacji samodzielnie lub przez osoby trzecie.
2. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność odszkodowawczą z tytułu szkód jakie może ponieść Zamawiający w związku z niewłaściwym wykonaniem przez Wykonawcę niniejszej Umowy, będących konsekwencją naruszenia praw autorskich osób trzecich lub nieprawdziwych oświadczeń złożonych przez Wykonawcę, a w szczególności w razie skierowania przeciwko Zamawiającemu przez osoby trzecie roszczeń opartych na zarzucie naruszenia praw autorskich, lub innych praw własności intelektualnej.
3. Strony zgodnie postanawiają, iż Zamawiającemu oraz jego pracownikom lub osobom przez niego wskazanym przysługuje prawo dokonywania zmian w dokumentacji projektowo-kosztorysowej i jej fragmentach potrzebnych do ich wykorzystania zgodnie z celem i warunkami niniejszej Umowy i w tym zakresie Wykonawca przenosi na Zamawiającego wyłączne prawo wykonywania autorskich praw zależnych do dokumentacji projektowo-kosztorysowej i jej fragmentów bez konieczności zapłaty odrębnego wynagrodzenia.
4. Równocześnie z nabyciem autorskich praw majątkowych do dokumentacji projektowo-kosztorysowej Zamawiający nabywa własność wszystkich egzemplarzy, na których została utrwalona.

§ 11.

Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 12.

Wykonawca nie może powierzyć całości prac będących przedmiotem umowy innej osobie bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 13.

Spory wynikające z umowy lub jej wykonania będzie rozstrzygał sąd miejscowo właściwy dla Zamawiającego.

§ 14

W sprawach nieuregulowanych w umowie stosuje się odpowiednio przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 15

1. Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do zgłaszania zdarzeń związanych z naruszeniem bezpieczeństwa informacji, do których doszło w wyniku umyślnego bądź nieumyślnego działania stron trzecich w trakcie realizacji umów na terenie Izby Administracji Skarbowej w Warszawie lub jednostek podległych.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania klauzuli informacyjnej Zamawiającego, stanowiącej załącznik nr 1 osobom, których dane osobowe udostępnił Zamawiającemu na podstawie umowy.

§ 16

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

Zamawiający

Wykonawca

Załączniki:

Załącznik nr 1. Klauzula RODO Zamawiającego

Załącznik nr 1 do umowy nr/2022

Klauzula informacyjna RODO

Izby Administracji Skarbowej w Warszawie

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych w rozumieniu rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - RODO), jest Dyrektor Izby Administracji Skarbowej w Warszawie ul. Felińskiego 2B, 01-513 Warszawa, tel. (22) 56 18 001,
e-mail ias.warszawa@mf.gov.pl
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych (IOD) możliwy jest pod adresem:
iod.warszawa@mf.gov.pl
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w następujących celach:
 - realizacji umowy (na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO),
 - wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO).
4. W związku z przetwarzaniem danych w celach wskazanych w pkt 3, Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane tylko uprawnionym odbiorcom lub kategoriom odbiorców danych osobowych. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być również podmioty uprawnione do odbioru Pani/Pana danych, w uzasadnionych przypadkach i na podstawie odpowiednich przepisów prawa.
5. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego, ani organizacji międzynarodowej w rozumieniu RODO.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania, a następnie przechowywane na podstawie przepisów prawa o archiwizacji dokumentów (ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, Dz.U. 2020 poz. 164 t.j.) zgodnie z terminami określonymi w Zarządzeniu Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 28 lutego 2017 r. w sprawie wprowadzenia jednolitego rzeczowego wykazu akt w izbach administracji skarbowej, urzędach skarbowych i urzędach celno-skarbowych dostępnego w Dzienniku Urzędowym (Dz.Urz.MrIF.2017.44.)
7. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych było warunkiem zawarcia umowy.
8. Posiada Pani/Pan prawo do dostępu do swoich danych osobowych, do ich sprostowania, żądania ich usunięcia lub wniesienia sprzeciwu z powodu szczególnej sytuacji. Ma Pani/Pan prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych, a także do ich przenoszenia.
9. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych na adres ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, e-mail: kancelaria@uodo.gov.pl lub za pośrednictwem elektronicznej skrzynki podawczej ePUAP Urzędu Ochrony Danych Osobowych: /UODO/SkrytkaESP.
10. Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, profilowaniu.