**IZBA ADMINISTRACJI SKARBOWEJ
 W WARSZAWIE**

Wydział Logistyki, Zarządzania i Administrowania Nieruchomościami

oraz Inwestycji i Remontów

Izba Administracji Skarbowej w Warszawie zaprasza do złożenia oferty, zgodnie z warunkami określonymi poniżej:

**I. Przedmiot zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych
z podległych jednostek Izby Administracji Skarbowej w Warszawie w okresie **od dnia 1 lutego 2023 r. do 31 grudnia 2024 r.**

**II. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje:**

1) odbieranie odpadów komunalnych niesegregowanych (zmieszanych) oraz stanowiących pozostałości z selektywnego zbierania odpadów;

2) odbieranie odpadów zgromadzonych w sposób selektywny:

a) papier i tektura, opakowania z papieru i tektury;

b) szkło, opakowania ze szkła;

c) tworzywa sztuczne, opakowania z tworzyw sztucznych, metal, opakowania z metali;

3) odbieranie odpadów ulegających biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów (kuchenne, zielone).

2. Przedmiot zamówienia wykonywany będzie **od dnia 1 lutego 2023 r.**

3. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru odpadów komunalnych ze wskazanych nieruchomości
z częstotliwością zgodną z danymi przekazanymi przez Zamawiającego w załączonej tabeli.

4. Wyposażenie wymienionych w OPZ nieruchomości w pojemniki znakowane kolorami: czarnym, żółtym, niebieskim, czerwonym oraz brązowym w ilości zgodnej z danymi przekazanymi przez Zamawiającego w załaczonej tabeli. Wykonawca zobowiązuje się na własny koszt do przygotowania i oznakowania pojemników.

5. Wykonawca zobowiązany jest do utrzymywania pojemników w odpowiednim stanie sanitarnym.

W przypadku uszkodzenia pojemnika, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć w zamian identyczny (pojemność) pojemnik, najpóźniej w momencie kolejnego odbioru odpadów zgodnie z harmonogramem lub interwencyjnie na zgłoszenie.

6. Wyposażenie wszystkich nieruchomości w niezbędne pojemniki nastąpi w terminie do dnia 1 lutego 2023 r.

 7. Wykonawca zobowiązany jest do zagospodarowania odebranych odpadów zgodnie z wszelkimi przepisami obowiązującymi w tym zakresie, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 29 grudnia 2016 r. w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów.

8. Wykonawca przy odbiorze odpadów zobowiązany jest do uprzątnięcia odpadów, które wydostały się z pojemników, kontenerów podczas ich załadunku na pojazdy. Ponadto porządkuje on altankę śmietnikową i miejsce ustawienia pojemników do selektywnej zbiórki odpadów w dniu odbioru.

**ZESTAWIENIE POJEMNIKÓW I CZĘSTOTLOWOŚCI USŁUG ODBIORU ODPADÓW**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lokalizacja** | **Nazwa frakcji odpadu komunalnego** | **Typ pojemnika/****kontenera** | **Ilość** | **Częstotliwość odbiorów** | **Właściciel pojemnika** |
| Urząd Skarbowy w Płockuul. 1-go Maja 1009-402 Płock | papier | 1100 l | 2 | 4 razy w miesiącu | Wykonawca |
| szkło | 120 l | 1 | 1 raz w miesiącu | Wykonawca |
| metal+ tworzywa sztuczne | 1100 l | 1 | 1 raz w miesiącu | Wykonawca |
| bioodpady | - | - | - | - |
| odpady zmieszane | 1100 l | 2 | 9 razy w miesiącu | Wykonawca |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lokalizacja** | **Nazwa frakcji odpadu komunalnego** | **Typ pojemnika/****kontenera** | **Ilość** | **Częstotliwość odbiorów** | **Właściciel pojemnika** |
| Oddział Celny w Płocku ul. Królewiecka 2709-402 Płock | papier | 1100 l | 1 | 4 razy w miesiącu | Wykonawca |
| szkło | 120 l | 1 | 1 raz w miesiącu | Wykonawca |
| metal+ tworzywa sztuczne | 1100 l | 1 | 4 razy w miesiącu | Wykonawca |
| bioodpady | 1100l | 1 | 3 razy w roku odbiór na zgłoszenie | Wykonawca |
| odpady zmieszane | 1100 l | 1 | 2 razy w miesiącu | Wykonawca |

**III.** Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu zamówienia obejmuje wszelkie koszty związane z jego realizacją.

Należność Wykonawcy z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia będzie płatna przelewem na konto wskazane na fakturze, w terminie 21 dni licząc od dnia dostarczenia do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z protokołem.

**IV.** Termin składania ofert:

1. Oferty należy nadesłać drogą elektroniczną w terminie **do 25.01.2023 r.** na adres poczty elektronicznej: **iln.****ias.warszawa@mf.gov.pl**

2. Termin uważa się za dotrzymany, jeśli oferta zostanie złożona w wyznaczonym terminie. Oferty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane.

**V.** Dokumenty potrzebne do złożenia oferty:

1. Wypełniony formularz ofertowy, który stanowi załącznik nr 1 do zapytania.

**VI.** Kryteria oceny ofert:

1. Cena - 100%.

**VII.** Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany warunków niniejszego zapytania o cenę ofertową oraz jego unieważnienia bez podawania przyczyn.

**Zamawiający zastrzega sobie również prawo negocjacji warunków zamówienia, wraz z negocjacjami ceny.**

**VIII.**  Zaproszenie nie jest postępowaniem o udzielenie zamówienia w rozumieniu przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych oraz nie kształtuje zobowiązania Zamawiającego do przyjęcia którejkolwiek z ofert.

**XII.** Ceny należy wyliczyć i podać w złotych polskich z dokładnością do pełnych jedności złotych.

**XIII.** W razie dodatkowych pytań lub wątpliwości proszę o kontakt pod adresem poczty elektronicznej: iln.ias.warszawa@mf.gov.pl

*Wykonawca oświadcza, że ma świadomość, iż na potrzeby złożenia oferty dane go identyfikujące podlegają udostępnieniu na podstawie przepisów o dostępie do informacji publicznej i stanowią informację publiczną w rozumieniu ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz. U. z 2022 r.., poz. 902) oraz, że zapoznała się Klauzulą informacyjną RODO Izby Administracji Skarbowej w Warszawie.*

SPORZĄDZIŁA:

20.01.2023r. Ewa Biedrzycka

(data i podpis autoryzowany w SZD pracownika sporządzającego wniosek)

Załączniki:

* + 1. Formularz ofertowy
		2. Wzór umowy
		3. Klauzula informacyjna RODO Izby Administracji Skarbowej w Warszawie