

Warszawa, 2 marca 2023 roku

Zaproszenie do składania ofert

Izba Administracji Skarbowej z siedzibą w Warszawie przy ul. A. Felińskiego 2b, 01-513 Warszawa zaprasza do złożenia oferty, zgodnie z warunkami określonymi poniżej:

I. Przedmiotem zamówienia jest:

Wynajem nieruchomości przeznaczonej na potrzeby placu odpraw celnych Oddziału Celnego w Ciechanowie.

II. Opis przedmiotu zamówienia:

Plac odpraw celnych o powierzchni ok. 1 000 m², przystosowany do ruchu i parkowania dla około 15 pojazdów ciężarowych (TIR), spełniającej niżej wymienione warunki:

- preferowana lokalizacja terenu pobliska (w promieniu do 7 km) siedzibie OC w Ciechanowie ul. Gostkowska 39a, 06-400 Ciechanów,
- powierzchnia parkingowa utwardzona ok. 1 000 m² z powierzchnią komunikacyjną, w kształcie umożliwiającym parkowanie i manewrowanie ciągników siodłowych z naczepami (około 15 TIR-ów),
- dojazd do placu uwzględniający przejazd samochodów ciężarowych o masie całkowitej powyżej 16t,
- utwardzona nawierzchnia placu o wytrzymałości właściwej dla manewrujących i parkowanych pojazdów,
- teren ogrodzony lub wydzielony z terenu ogrodzonego, oświetlony i zabezpieczony przed dostępem osób nieupoważnionych, dozorowany i chroniony całodobowo (ochrona fizyczna i/lub elektroniczna),
- teren sprzątany, odśnieżany,
- dostęp do WC przeznaczonym dla kierowców pojazdów.

Dodatkowe kryteria (opcjonalne):

- zapewnienie dostępu do niewielkiego (warunki BHP dla 1 pracownika), ogrzewanego pomieszczenia biurowego oraz zapewnienie miejsca parkingowego dla jednego pojazdu,
- monitoring wizyjny placu odpraw celnych, z możliwością zdalnego podglądu dla funkcjonariuszy OC w Ciechanowie w celu sprawdzenia wykonania obowiązku fizycznego przedstawienia środków transportu,
- dostęp do rampy rozładunkowej, wagi samochodowej lub opcjonalnie udostępnienie usługi rozładunku towarów w oparciu o sprzęt umożliwiający przeprowadzenie ewentualnej rewizji celnej towarów, np. wózek widłowy.

Dodatkowo Wynajmujący zobowiązany jest do:

- umożliwienie stałego, całodobowego wjazdu pracownikom Najemcy na plac odpraw celnych oraz wstępu do pomieszczenia we wszystkie dni tygodnia,
- zapewnienia przejezdności dróg dojazdowych,
- zapewnienia pojemników, odbioru i wywozu odpadów komunalnych na podstawie umowy zawartej z podmiotem upoważnionym do świadczenia usług w przedmiotowym zakresie,
- konserwacji i utrzymania we własnym zakresie i na własny koszt stanu technicznego pomieszczeń umożliwiającego ich użytkowanie, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa budowlanego, bhp i ppoż. (w tym aktualizacji instrukcji ppoż. i wymaganych przeglądów oraz konserwacji pomieszczenia i poszczególnych instalacji),
- posiadania ważnej polisy ubezpieczeniowej, która obejmuje ubezpieczenie nieruchomości, budynków i budowli w tym przedmiotu najmu od wszelkiego ryzyka oraz zobowiązany jest kontynuować ubezpieczenie w okresie obowiązywania umowy najmu.

III. Warunki płatności

- 1) Rozliczenie z tytułu czynszu najmu nastąpi fakturą VAT.
- 2) Wysokość miesięcznego czynszu najmu stanowi iloczyn stawki za 1 m² i łącznej powierzchni będącej przedmiotem najmu, z wyjątkiem gdy najem przedmiotu umowy świadczony będzie przez niepełny miesiąc, wówczas kwota wynagrodzenia należnego Wynajmującemu za dany miesiąc będzie iloczynem faktycznej liczby dni najmu stanowiącej odpowiednio 1/30 kwoty miesięcznego czynszu najmu,
- 3) Zapłata czynszu najmu dokonywana będzie przez Najemcę raz w miesiącu w terminie do 21 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT na rachunek Wynajmującego wskazany w fakturze.
- 4) Poza opłatami z tytułu czynszu najmu Zamawiający będzie ponosił faktyczne koszty zużycia energii elektrycznej, CO, wody i odprowadzenia ścieków komunalnych, koszty związane z odbiorem i wywozem odpadów komunalnych na podstawie faktycznie wykorzystanej przez Najemcę ilości poszczególnych rodzajów pojemników.
- 5) Z tytułu opłat określonych w pkt. 4) Najemca będzie dokonywał płatności za miesiąc poprzedni, przelewem na rachunek bankowy Wynajmującego wskazany na fakturze VAT w okresie do 21 dni od dnia doręczenia Najemcy przez Wynajmującego prawidłowo wystawionej faktury VAT. Do każdej faktury Wynajmujący zobowiązany jest załączyć kopię protokołu, w którym potwierdzone zostanie przez Strony umowy, na koniec miesiąca rozliczeniowego, którego faktura dotyczy, stany liczników i faktyczne ilości zużycia energii elektrycznej, CO, wody i odprowadzenia ścieków komunalnych i wykorzystania pojemników na odpady. Dodatkowo wraz z fakturą za zużycie energii elektrycznej, CO, wody i odprowadzenia ścieków komunalnych Wynajmujący prześle kopię faktury VAT wystawionej Wynajmującemu przez dostawcę energii elektrycznej, CO, wod.-kan. oraz odbiorcę odpadów, pozwalającej na weryfikację dokonanego przez Wynajmującego naliczenia.

IV. Termin realizacji

- Planowany okres realizacji usługi: 01.07.2023 r. – 31.12.2024 r.
- Wynajmujący zapewni Najemcy wcześniejszy dostęp do przedmiotu najmu w celu dokonania przeprowadzki.

V. Dokumenty potrzebne do złożenia oferty:

- wypełniony formularz ofertowy,
- adres nieruchomości,
- opis lokalizacji nieruchomości,
- opis placu parkingowo – manewrowego.

VI. Termin składania ofert

- Oferty należy nadesłać drogą elektroniczną w terminie **do 24.03.2023 roku do godz. 18:00** na adres poczty elektronicznej: iln.ias.warszawa@mf.gov.pl
Termin uważa się za dotrzymany jeśli oferta dotrze do na wskazany powyżej adres email poczty elektronicznej Zamawiającego przed jego upływem. Oferty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane.

VII. Kryteria oceny ofert

Cena -100%

Koszt przygotowania oferty ponosi w całości Oferent.

VIII. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany warunków niniejszego zapytania o cenę ofertową oraz jego unieważnienia bez podawania przyczyn.

IX. Zamawiający przed dokonaniem wyboru oferty zastrzega sobie prawo przeprowadzenia wizji lokalnej nieruchomości będącej przedmiotem oferty.

X. Zaproszenie nie jest postępowaniem o udzielenie zamówienia w rozumieniu przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych oraz nie kształtuje zobowiązania Zamawiającego do przyjęcia którejkolwiek z ofert.

XI. Zamawiający zastrzega sobie prawo negocjacji warunków zamówienia, w tym między innymi wielkości oferowanej powierzchni, ceny i wyposażenia.

XII. Ceny należy wyliczyć i podać w złotych polskich z dokładnością do pełnych jednostki złotych.

XIII. Osoby do kontaktu w razie dodatkowych pytań lub wątpliwości:

Andrzej Chodubski email: andrzej.chodubski@mf.gov.pl, tel. 23 662 60 89 wew. 6642,

Wioletta Siwek, email: wioletta.siwek@mf.gov.pl, tel. 22 561 80 24

XIV. Wynajmujący oświadcza, że ma świadomość, iż na potrzeby złożenia oferty dane go identyfikujące podlegają udostępnieniu na podstawie przepisów o dostępie do informacji publicznej i stanowią informację publiczną w rozumieniu ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022 r., poz. 902) oraz, że zapoznała się Klauzulą informacyjną RODO Izby Administracji Skarbowej w Warszawie.

Załączniki:

- Formularz ofertowy
- Klauzula informacyjna RODO Izby Administracji Skarbowej w Warszawie

Naczelnik Wydziału

Dariusz Kinast

(pismo podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym)

Załącznik nr 1 do zaproszenia do składani ofert

.....
(miejsowość i data)

Zamawiający:

Izba Administracji Skarbowej
w Warszawie
ul. Felińskiego 2B
01-513 Warszawa

Dane Oferenta:

Nazwa Oferenta:

Adres siedziba:

Numer telefonu:Adres e-mail:

NIP:

Nr rachunku bankowego.....

FORMULARZ OFERTOWY

Odpowiadając na zapytanie ofertowe dot. wynajmu placu odpraw celnych Oddziału Celnego w Ciechanowie dla około 15 szt. pojazdów ciężarowych (TIR) o powierzchni min. 1 000 m², zlokalizowanego w miejscowości Ciechanów, powiat ciechanowski, województwo mazowieckie, składamy następującą ofertę:

Plac odpraw celnych

Adres nieruchomości:

.....

Lp.	Rodzaj powierzchni	Powierzchnia w m ²	Cena za 1 m ² powierzchni brutto
1.	Plac odpraw celnych		

Miesięczny czynsz najmu łącznie w kwocie brutto:

(słownie złotych :))

Osoby wskazane do kontaktu ze strony Oferenta (imię i nazwisko, nr tel., email):

.....

.....

Termin realizacji zamówienia:

Planowany okres realizacji usługi: **01.06.2023 r.- 31.12.2024 r.**

Oświadczamy, że:

1. Zapoznaliśmy się z zapytaniem ofertowym i nie wnosimy do zapytania żadnych zastrzeżeń;
2. W przypadku przyznania nam zamówienia, zobowiązujemy się do zawarcia umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego;
3. Mamy świadomość, iż na potrzeby złożenia oferty dane nas identyfikujące podlegają udostępnieniu na podstawie przepisów o dostępie do informacji publicznej i stanowią informację publiczną w rozumieniu ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022 r., poz. 902) oraz, że zapoznaliśmy się z Klauzulą informacyjną RODO Izby Administracji Skarbowej w Warszawie.

Załączniki:

1.....

2.....

.....
Miejscowość data

.....
podpis i imienna pieczęć osoby/osób
upoważnionych do reprezentowania
Oferenta/Wynajmującego

Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego

Klauzula informacyjna RODO Izby Administracji Skarbowej w Warszawie

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych w rozumieniu rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - RODO), jest Dyrektor Izby Administracji Skarbowej w Warszawie ul. Felińskiego 2b, 01-513 Warszawa, tel. (22) 56 18 001, e-mail: ias.warszawa@mf.gov.pl;
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych (IOD) możliwy jest pod adresem: iod.warszawa@mf.gov.pl;
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w następujących celach:
 - realizacji umowy (na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO),
 - wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO).
4. W związku z przetwarzaniem danych w celach wskazanych w pkt 3, Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane tylko uprawnionym odbiorcom lub kategoriom odbiorców danych osobowych. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być również podmioty uprawnione do odbioru Pani/Pana danych, w uzasadnionych przypadkach i na podstawie odpowiednich przepisów prawa.
5. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego, ani organizacji międzynarodowej w rozumieniu RODO.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania, a następnie przechowywane na podstawie przepisów prawa o archiwizacji dokumentów (ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, Dz.U. 2020 poz. 164 t.j.) zgodnie z terminami określonymi w Zarządzeniu Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 28 lutego 2017 r. w sprawie wprowadzenia jednolitego rzeczowego wykazu akt w izbach administracji skarbowej, urzędach skarbowych i urzędach celno-skarbowych dostępnego w Dzienniku Urzędowym (Dz. Urz. MRiF. 2017. 44.).
7. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych było warunkiem zawarcia umowy.
8. Posiada Pani/Pan prawo do dostępu do swoich danych osobowych, do ich sprostowania, żądania ich usunięcia lub wniesienia sprzeciwu z powodu szczególnej sytuacji. Ma Pani/Pan prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych, a także do ich przenoszenia.
9. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych na adres ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, e-mail: kancelaria@uodo.gov.pl lub za pośrednictwem elektronicznej skrzynki podawczej ePUAP Urzędu Ochrony Danych Osobowych: /UODO/SkrytkaESP.
10. Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, profilowaniu.