**Załącznik nr 3**

**do zapytania o cenę ofertową**

**UMOWA nr ……………………. /2024**

zawarta w dniu …………………….. w Warszawie

pomiędzy:

**Skarbem Państwa - Izbą Administracji Skarbowej w Warszawie**

z siedzibą ul. A. Felińskiego 2B; 01-513 Warszawa,

reprezentowanym przez:

**Monikę Majk -Tomczak - Zastępcę Dyrektora Izby Administracji Skarbowej w Warszawie**

zwanym w dalszej części umowy **,,Zamawiającym”**

a  
**……………………………………………………………………………………………..** z siedzibą **…………………………………………………………………………........………………………………** reprezentowaną przez: **……………………………………………………………………………………..**

zwaną w dalszej części umowy **„Wykonawcą”**.

Umowa została zawarta bez stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2023 r. poz. 1605), w związku z art. 2 ust. 1 pkt 1 przedmiotowej ustawy.

W wyniku przeprowadzonego zapytania ofertowego oraz pisemnej oferty Wykonawcy   
z dnia …………………..., została zawarta umowa następującej treści:

**§ 1**

**PRZEDMIOT UMOWY**

1. Przedmiotem umowy jest:

a) zaprojektowanie systemu wraz z wykonaniem dokumentacji projektowej i powykonawczej Systemu Sygnalizacji Włamania i Napadu,

b) dostawa wraz z montażem, konfiguracją z istniejącym systemem oraz uruchomienie Systemu Sygnalizacji Włamania i Napadu

- w I i III Urzędzie Skarbowym Warszawa-Śródmieście z siedzibą przy ul. Lindleya 14,   
02-013 Warszawa.

1. Integralną częścią umowy jest Formularz Ofertowy Wykonawcy - **Załącznik Nr 1 do umowy**
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowyz należytą starannością, zgodnie z treścią opisu przedmiotu zamówienia i warunkami umowy.

**§ 2**

**TERMIN REALIZACJI UMOWY**

1. Przedmiot umowy zostanie wykonany w nieprzekraczalnym **terminie do 27 czerwca 2024 r.**
2. Termin wykonania przedmiotu Umowy uznaje się za zachowany wówczas, gdy przedmiot niniejszej Umowy zostanie odebrany w terminie określonym w ust. 1.
3. Potwierdzeniem wykonania przedmiotu umowy jest podpisany bez zastrzeżeń protokół odbioru jakościowego, stanowiący **Załącznik nr 2 do niniejszej umowy**.

**§ 3**

**PRZEDSTAWICIELE STRON**

1. Każda ze Stron zobowiązuje się do dołożenia należytej staranności w związku z wykonywaniem niniejszej umowy, w tym także do pełnej współpracy z drugą Stroną w celu zapewnienia należytego i terminowego jej wykonania.
2. Strony ustalają, że osobami upoważnionymi do bezpośrednich kontaktów w trakcie wykonywania niniejszej umowy, mających na celu sprawną realizację umowy oraz jej bieżący nadzór są:
3. ze strony Zamawiającego:
   1. ……………………………………..
   2. ……………………………………..
   3. ……………………………………..
4. Ze strony Wykonawcy:
5. ………………………………… tel. ……………. e-mail: …………………………
6. Wskazane osoby umocowane są jedynie do dokonywania czynności faktycznych związanych   
   z realizacją przedmiotu umowy. Osoby te nie są upoważnione do dokonywania czynności, które mogłyby powodować zmiany w umowie.

**§ 4**

**WARUNKI UMOWY**

1. Wykonawca oświadcza, że posiada konieczne doświadczenie i kwalifikacje oraz potencjał niezbędny do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy i zobowiązuje się do jej wykonania z zachowaniem należytej staranności.
2. Wszelkie prace montażowe i instalacyjne związane z wykonaniem systemów Wykonawca powierzy osobom posiadającym niezbędne uprawnienia do realizacji przedmiotu umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że dostarczane elementy systemu są fabrycznie nowe, nieużywane i wolne od wszelkich wad.
4. Zamawiający wymaga, aby użyte materiały miały trwałość, co najmniej 10 lat i były nowe   
   tzn. z datą produkcji nie późniejszą niż styczeń 2023 roku.
5. Wszystkie zastosowane elementy instalacji muszą spełniać wymogi nałożone prawem, ze szczególnym uwzględnieniem wymagań przeciwpożarowych, BHP i użytkowych.
6. Materiały nieodpowiadające wymaganiom jakościowym zostaną przez Wykonawcę usunięte z terenu budowy.
7. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy w szczególności koszty materiałów, robocizny, transportu, ubezpieczenia, rozładunku towaru do miejsca wskazanego przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego, serwisu gwarancyjnego, przekazania praw autorskich, opłat, podatków.
8. Korzystanie z dostawy energii elektrycznej powinno odbywać się bez zakłóceń pracy urzędu w godzinach jego pracy. Nagłe i pilne wyłączenia powinny odbyć się tylko po uprzednim uzyskaniu zgody kierownictwa urzędu lub wyznaczonej przez kierownictwo osoby.
9. Dostawa przedmiotu zamówienia, ewentualne magazynowanie oraz dozór własnego mienia, spoczywa na Wykonawcy.
10. Wykonawca ubezpieczy we własnym zakresie prace wykonywane w ramach niniejszej umowy od zdarzeń losowych oraz szkód, jakie mogą powstać u Zamawiającego w wyniku działania związanego z realizacją zamówienia.
11. Wykonawca wykona przedmiot umowy w sposób zgodny obowiązującymi zasadami oraz przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo Budowlane i innymi przepisami oraz wytycznymi obowiązującymi przy wykonywaniu robót instalacyjnych, normami oraz zgodnie z obowiązującą wiedzą budowlaną.
12. W przypadku stwierdzenia podczas odbioru jakościowego usterek, wad, awarii w dostarczonym przedmiocie umowy, Wykonawca zobowiązuje się do wymiany niesprawnych elementów systemu na nowe i usunięcia wszelkich usterek, wad lub awarii w ciągu 3 dni roboczych od przyjęcia zgłoszenia.

**§ 5**

**ZOBOWIĄZANIA STRON**

1. Zamawiający zobowiązany jest do:
2. współpracy z Wykonawcą w ramach realizacji przedmiotu umowy;
3. udzielenia Wykonawcy wszelkich informacji niezbędnych do właściwego wykonania przedmiotu umowy;
4. informowania Wykonawcy o wszelkich zmianach mogących mieć wpływ na wykonanie przedmiotu umowy;
5. terminowej zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy.
6. Wykonawca zobowiązany jest do:
7. posiadania przeszkolenia z obsługi, montażu oraz konserwacji montowanego przedmiotu umowy, a także odpowiedniej wiedzy, doświadczenia i dysponowania stosowną bazą do wykonania przedmiotu umowy;
8. zamontowania przedmiotu umowy, który jest wolny od jakichkolwiek wad fizycznych i prawnych, a w szczególności obciążeń i praw osób trzecich, nieużywany oraz nie jest przedmiotem żadnego postępowania sądowego, egzekucyjnego bądź zabezpieczenia;
9. dostarczenia urządzeń i materiałów posiadających parametry techniczne i funkcjonalne zgodne z wymaganiami Zamawiającego i ofertą Wykonawcy;
10. odpowiedzialności za zlecenie wykonania części zamówienia przy pomocy podwykonawców i ponoszenia pełnej odpowiedzialności za działania i zaniechania podwykonawców;
11. poniesienia pełnej odpowiedzialności za wszelkie skutki niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy w stosunku do Zamawiającego, jak i osób trzecich, jak też za szkody spowodowane działaniami lub zaniechaniami osób i podmiotów trzecich, za które ponosi odpowiedzialność w związku wykonywaniem przedmiotu umowy;
12. utrzymania obiektu w stanie nadającym się do użytku z uwzględnieniem faktu, że budynek podczas wykonywania wszystkich prac będzie użytkowany przez urząd;
13. oznaczenia zgodnie z obowiązującymi przepisami terenu budowy (odpowiednie oznakowanie i zabezpieczenie miejsc prowadzenia robót, wygrodzenie stref niebezpiecznych),
14. uporządkowania terenu budowy po zakończeniu prac, usunięcie poza teren budowy wszelkich urządzeń tymczasowych np. zaplecza itd., a w czasie ich trwania usuwania, na swój koszt, zbędnych materiałów, gruzu i śmieci,

**§ 6**

**CENA I WARUNKI PŁATNOŚCI**

1. Strony ustalają całkowite wynagrodzenie z tytułu realizacji przedmiotu umowy w kwocie brutto:

………………………… (słownie……………………………………………) netto ………… .

1. Wynagrodzenie obejmuje podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2024 r. poz. 361) w szczególności wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia wymienione w § 4 ust. 7.
2. Zapłata wynagrodzenia z tytułu dostawy nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej i doręczonej faktur/y VAT. Podstawą do jej wystawienia będzie Protokół odbioru jakościowego - **Załącznik Nr 2 do niniejszej umowy**, podpisany bez zastrzeżeń przez upoważnionych przedstawicieli stron Umowy.
3. Faktura będzie dostarczona do siedziby Zamawiającego ul. A. Felińskiego 2B, 01-513 Warszawa.
4. Zamawiający ma obowiązek zapłaty za prawidłowo wystawioną i doręczoną do siedziby Zamawiającego fakturę, w terminie 21 dni licząc od daty doręczenia prawidłowej faktury.   
   Za datę dokonania płatności strony uznają datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Należność Wykonawcy z tytułu realizacji przedmiotu umowy będzie płatna na konto Wykonawcy wskazane w fakturze.
6. Dla potrzeb wzajemnych rozliczeń uwzględniając postanowienia umowy, strony oświadczają co następuje:
7. Zamawiający jest podatnikiem podatku VAT, posiada nadany numer NIP: ……………..;
8. Wykonawca jest podatnikiem podatku VAT, zarejestrowanym w Urzędzie Skarbowym   
   w ……………………… ; posiada nadany numer NIP: ………………….. i jest upoważniony do wystawienia faktury VAT;
9. w razie opóźnienia płatności pieniężnych wynikających z niniejszej umowy Zamawiający jest zobowiązany do zapłaty odsetek ustawowych za opóźnienie;
10. bez zgody Zamawiającego, Wykonawca nie może przenieść wierzytelności z tytułu zrealizowanej umowy na osobę trzecią.

**§ 7**

PRAWA AUTORSKIE

* 1. Z chwilą podpisania protokołu odbioru końcowego na Zamawiającego przechodzą, bez konieczności zapłaty Wykonawcy odrębnego wynagrodzenia, na zasadzie wyłączności, wszelkie autorskie prawa majątkowe wraz z prawami pokrewnymi do efektów prac stanowiących przedmiot Umowy o którym mowa w § 1.
  2. Wraz z przeniesieniem autorskich praw majątkowych do utworu, Wykonawca przenosi na Zamawiającego prawo do zezwalania na wykonywanie praw zależnych do utworu oraz prawo własności materialnych nośników, na których utrwalono utwór.
  3. Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe na następujących polach eksploatacji:
     1. odtwarzania;
     2. utrwalania
     3. modyfikacji, tłumaczenia, opracowania, łączenia w całości i w części z innymi materiałami oraz dalszego wykorzystania, w szczególności w celu przygotowania postępowań o zamówienie publiczne
     4. zwielokrotniania i publikacji techniką drukarską, cyfrową, reprograficzną oraz zapisem magnetycznym i optycznym
     5. wypożyczenia, udostępnienia lub przekazania zwielokrotnionych egzemplarzy
     6. digitalizacji
     7. wprowadzania do pamięci komputera na dowolnej liczbie stanowisk komputerowych oraz do sieci komputerowych, łącznie z utrwalaniem w pamięci RAM w dowolnej wersji językowej, a także sporządzania wydruków komputerowych
     8. prezentacji, w części lub w całości, w komputerze i w sieci Internet oraz na dowolnych nośnikach
     9. tłumaczenia
     10. przystosowania
     11. zmiany, modyfikacji układu, treści lub jakichkolwiek zmian.
  4. Zamawiający nabywa prawo do przeniesienia autorskich praw majątkowych na rzecz osób trzecich.
  5. Przeniesienie autorskich praw majątkowych, oraz zezwolenie na wykonywanie zależnych praw autorskich, o których mowa, w niniejszym paragrafie, następuje w ramach wynagrodzenia za Umowę.
  6. Wykonawca zobowiązuje się, że wykonując przedmiot Umowy nie naruszy praw majątkowych osób trzecich, a przedmiot Umowy jest w stanie wolnym od obciążeń prawami osób trzecich.
  7. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady prawne wykonanego przedmiotu Umowy, a w szczególności za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej, w tym za nieprzestrzeganie przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych w toku wykonywania Umowy.
  8. Jeżeli Zamawiający poinformuje o jakichkolwiek roszczeniach osób trzecich zgłaszanych wobec Zamawiającego w związku z przedmiotem Umowy, Wykonawca podejmie działania mające na celu zażegnanie sporu i poniesie w związku z tym wszelkie koszty, w tym koszty zastępstwa procesowego od chwili poinformowania go przez Zamawiającego o roszczeniu oraz koszty zasądzonych prawomocnie odszkodowań, pod warunkiem że Zamawiający nie uzna żadnego roszczenia, w całości lub części, bez uprzedniej zgody Wykonawcy, wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności

**§ 8**

**WARUNKI GWARANCJI**

1. Na przedmiot umowy określony w § 1 ust. 1 oraz na wykonane prace Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na okres 24 miesięcy.
2. Bieg terminów gwarancji określonych niniejszą umową rozpoczyna się od dnia następnego po podpisaniu Protokołu jakościowego bez zastrzeżeń przez upoważnionych przedstawicieli stron umowy.
3. Wykonawca jest zobowiązany w okresie gwarancji do zapewnienia bezpłatnych przeglądów gwarancyjnych (wraz z materiałami eksploatacyjnymi), usług serwisowych polegających w szczególności na diagnozowaniu i usuwaniu wszystkich awarii, usterek, bądź wad i innych nieprawidłowości sprzętu i oprogramowania, a także w razie konieczności do wymiany, udostępnienia, dostarczenia i uruchomienia sprzętu i oprogramowania zastępczego lub nowego, wolnego od wad. Przeglądy wykonywane będą zgodnie z zaleceniami producenta, przy czym w przypadku, gdy producent nie wymaga wykonania przeglądu w ciągu 12 miesięcy od dnia podpisania protokołu odbioru jakościowego bez uwag Wykonawca zobowiązany jest wykonania przeglądu , w 12 miesiącu od dnia podpisania ww. protokołu oraz niezależnie od zaleceń producenta w ostatnim miesiącu obowiązywania gwarancji. Jednostkowy koszt przeglądu dla Jednostki Zamawiającego, Wykonawca poda w formularzu oferty – załącznik nr 1.
4. Usługi gwarancyjne dotyczące sprzętu i oprogramowania będą świadczone przez Wykonawcę w oparciu o serwis producenta lub serwis autoryzowany przez producenta.
5. Serwis gwarancyjny świadczony będzie przez Wykonawcę w miejscu użytkowania sprzętu. Zamawiający dopuszcza naprawę ww. sprzętu w serwisie Wykonawcy, za zgodą Zamawiającego, jeśli naprawa u użytkownika okaże się niemożliwa. Wszelkie ryzyko i koszty związane z naprawą w serwisie Wykonawcy, w tym koszt transportu, ponosi Wykonawca.
6. W przypadku naprawy gwarancyjnej polegającej na wymianie elementów, w sprzęcie zostaną zainstalowane fabrycznie nowe, identyczne i oryginalne elementy lub za zgodą Zamawiającego fabrycznie nowe elementy o parametrach nie gorszych niż określone w warunkach umowy.
7. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia świadczenia usług Serwisu gwarancyjnego w miejscu użytkowania przedmiotu zamówienia, w dni robocze, w godzinach od 8:00 do 15:00, z możliwością naprawy w serwisie Wykonawcy, jeżeli naprawa u użytkownika przedmiotu zamówienia okaże się niemożliwa. Wzór Protokołu z Naprawy określa Załącznik **Nr 4 do niniejszej umowy**.
8. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia awarii, wady, bądź usterki sprzętu w terminie nie dłuższym niż 2 dni robocze od dnia zgłoszenia.
9. W wypadku nie usunięcia awarii w terminie wskazanym w ust. 8 Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia w tym terminie sprzętu zastępczego, równoważnego pod względem parametrów ze zgłoszonym do naprawy. W takim wypadku Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia awarii, wady, bądź usterki w terminie nie dłuższym, niż 30 dni kalendarzowych od dnia zgłoszenia. W przypadku niewykonania naprawy w terminie 30 dni kalendarzowych od daty zgłoszenia awarii, wady, bądź usterki lub ponownego wystąpienia awarii, wady, lub usterki sprzętu po wykonaniu 3 (trzech) napraw Wykonawca zobowiązuje się do wymiany sprzętu na nowy, wolny od wad o co najmniej takich samych lub lepszych parametrach, funkcjonalności i standardzie jak przedmiot umowy w terminie 7 dni roboczych od zaistnienia okoliczności powodujących tę wymianę. Na sprzęt wymieniony okres gwarancji biegnie na nowo od dnia uruchomienia w miejscu użytkowania.
10. W razie konieczności usunięcia awarii, wady, usterki, dostarczenia sprzętu zastępczego, wymiany na sprzęt nowy, wolny od wad, obowiązkiem Wykonawcy będzie również dostarczenie, zainstalowanie i uruchomienie sprzętu w miejscu użytkowania.
11. Zawiadomienia o uszkodzeniach lub niesprawności sprzętu będą zgłaszane przez osoby wskazane przez Zamawiającego na adres e-mail: [………………](mailto:info@redalert.pl), na załączonym wzorze zgłoszenia awarii **Załącznik Nr 3 do niniejszej umowy**.
12. Z każdej przeprowadzonej naprawy sporządzony zostanie protokół, którego wzór stanowi **Załącznik Nr 4 do niniejszej umowy**. Protokół z naprawy sporządzony zostanie w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron:
    * 1. podpisanych przez uprawnionych do tego przedstawicieli obu stron;
      2. po realizacji zgłoszenia i przekazaniu jednego z oryginałów - protokołu z naprawy, uprawnionej do tego osoby wskazanej przez Zamawiającego.

**§ 9**

**KARY UMOWNE**

* + - 1. Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty Zamawiającemu kary umownej:

1. za niewykonanie umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca, w wysokości 20 % kwoty brutto wskazanej w § 6 ust. 1 umowy;
2. za zwłokę w realizacji umowy w stosunku do terminu, o którym mowa w § 2 ust. 1 w wysokości 200 zł za każdy dzień opóźnienia;
3. za niewykonanie przeglądu gwarancyjnego, o którym mowa w § 8 ust. 3 umowy w wysokości 1 000 zł za każdy przypadek;
4. za zwłokę w terminie wykonania przeglądu gwarancyjnego, o którym mowa w § 8 ust. 3, w wysokości 500 zł. za każdy kolejny miesiąc zwłoki w stosunku do terminu wskazanego w § 8 ust. 3
5. za nieusunięcie awarii, wady lub usterki sprzętu lub niedostarczenie sprzętu zastępczego na czas naprawy lub wymiany sprzętu na nowy w terminie, o których mowa w § 8 ust. 8 i 9 umowy w wysokości 100 zł za każdy dzień zwłoki.
6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość potrącania kar umownych z wynagrodzenia brutto należnego Wykonawcy, na co wykonawca wyraża zgodę.
7. Wykonawca zapłaci kary umowne w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania do ich zapłaty.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia, na zasadach ogólnych, odszkodowania uzupełniającego w przypadku, gdy kary umowne nie pokrywają poniesionej szkody.

**§ 10**

**ODSTĄPIENIE** OD **UMOWY**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:
2. w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach
3. w terminie 30 dni od powzięcia informacji o ogłoszeniu likwidacji lub upadłości Wykonawcy;
4. w terminie 30 dni od powzięcia informacji o wydaniu nakazu zajęcia majątku Wykonawcy;
5. w terminie 30 dni od dnia bezskutecznego upływu terminu, o którym mowa w § 4 ust. 12 umowy.
6. w terminie 30 dni od powzięcia informacji, iż dotychczasowy przebieg realizacji Umowy wskazywać będzie, iż nie jest prawdopodobnym należyte wykonanie Umowy lub jej części;
7. w terminie 30 dni od powzięcia informacji, iż Wykonawca nienależycie wykonuje Umowę i w przypadku gdy po upływie 3 dni od wezwania przez Zamawiającego do zaniechania przez Wykonawcę naruszeń postanowień i usunięcia ewentualnych skutków naruszeń, Wykonawca nie zastosuje się do wezwania,
8. jeżeli przedmiot umowy nie zostanie wykonany do **27 czerwca 2024 r.**
   * 1. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
     2. Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, o których mowa w ust. 1, zobowiązany jest do zapłaty wynagrodzenia za cześć przedmiotu umowy, która została wykonana do dnia odstąpienia od umowy.
     3. Odstąpienie przez Zamawiającego od umowy nie wyłącza obowiązku zapłacenia przez Wykonawcę kar umownych, o których mowa w § 9 i nie powoduje obowiązku zwrotu przez Zamawiającego kar zapłaconych przez Wykonawcę do dnia odstąpienia.

**§ 11**

**ZMIANY UMOWY**

* + - 1. Zamawiający w trakcie realizacji umowy dopuszcza, w każdym czasie, zmiany jej treści niepowodujące zmiany treści oferty na podstawie, której wybrano Wykonawcę, dotyczące zmian treści umowy niezwiązanych z wyborem Wykonawcy (np. zmiana danych teleadresowych, zmiany sposobu fakturowania, zmiany osób wskazanych do kontaktów między stronami oraz do realizacji przedmiotu zamówienia). O powyższych zmianach strony umowy będą jedynie powiadamiały się wzajemnie pisemnie.
      2. Zmiany umowy dokonane z naruszeniem ust. 1 lub przekraczające jego zakres są nieważne.
      3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 12**

**OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH**

**1.** Strony udostępniają sobie wzajemnie dane osobowe swoich przedstawicieli i pracowników wskazanych do kontaktu w związku z przygotowaniem, zawarciem i realizacją Umowy, w zakresie imienia, nazwiska, zajmowanego stanowiska i danych kontaktowych. Podstawą prawną przetwarzania powyższych danych osobowych przez Strony jest wypełnianie obowiązków prawnych zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanego dalej: „**RODO”**) związanych m.in. z przepisami podatkowymi i przepisami o rachunkowości oraz prawnie uzasadniony interes zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. f RODO związany z zawarciem Umowy i realizacją jej postanowień, jej obsługą oraz ewentualnym dochodzeniem lub odpieraniem roszczeń z niej wynikających.

**2**. Jako administratorzy danych osobowych wskazanych w ust. 1 Strony zobowiązują się do przestrzegania obowiązujących przepisów dotyczących ochrony danych osobowych, w szczególności zobowiązują się do zabezpieczenia danych osobowych poprzez podjęcie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych wymaganych obowiązującymi przepisami prawa w zakresie ochrony danych osobowych.

**3.** Każda ze Stron ma prawo do zmiany osoby wskazanej w ust. 1, zawiadamiając o powyższym pisemnie drugą Stronę.

**4.** Wykonawca zobowiązuje się do przekazania klauzuli informacyjnej Zamawiającego, stanowiącej **Załącznik nr 6** do niniejszej umowy, osobom których dane osobowe udostępnił Zamawiającemu na podstawie Umowy.

**5.** Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji i danych otrzymanych i uzyskanych od Zamawiającego w związku z wykonywaniem zobowiązań wynikających z umowy.

**6.** Strony zobowiązują się do przestrzegania przy wykonywaniu umowy wszystkich postanowień zawartych w obowiązujących przepisach prawnych związanych z ochroną informacji prawnie chronionych.

**7.** Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w ścisłej tajemnicy wszelkich informacji technicznych, technologicznych, prawnych i organizacyjnych dotyczących zasobów sprzętowych i programowych Zamawiającego, uzyskanych w trakcie wykonywania umowy niezależnie od formy przekazania tych informacji i ich źródła.

**8.** Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zachowanie tajemnicy przez swoich pracowników, podwykonawców i wszelkie inne osoby, którymi będzie się posługiwać przy wykonywaniu Umowy.

**9.** Wykonawca odpowiada za szkodę wyrządzoną Zamawiającemu przez ujawnienie, przekazanie, wykorzystanie, zbycie lub oferowanie do zbycia informacji otrzymanych od Zamawiającego, wbrew postanowieniom umowy. Zobowiązanie to wiąże Wykonawcę również po wykonaniu przedmiotu umowy lub po jej rozwiązaniu, bez względu na przyczynę i podlega wygaśnięciu według zasad określonych w przepisach dotyczących zabezpieczania informacji niejawnych i innych informacji prawnie chronionych.

**10.** Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do zgłoszenia zdarzeń związanych z naruszeniem bezpieczeństwa informacji, do których doszło w wyniku umyślnego bądź nieumyślnego działania stron trzecich w trakcie realizacji umów na terenie IAS w Warszawie lub jednostek podległych.

**§ 13**

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia   
   23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 1610 z późn. zm.).
2. Załączniki stanowią integralną część umowy.
3. Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Zamawiającego, jeden egzemplarz dla Wykonawcy.
4. Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy będzie rozpatrywał sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

Załączniki do umowy:

Formularz ofertowy,

Protokół odbioru jakościowego,

Zgłoszenie awarii,

Protokół z wykonania naprawy,

Protokół przeglądu gwarancyjnego

Klauzula informacyjna RODO IAS w Warszawie.

**ZAMAWIAJĄCY: WYKONAWCA:**

Uzgodniono pod względem formalno-prawnym

r.pr. Tomasz Kwintera

Załącznik Nr 2 do umowy

PROTOKÓŁ ODBIORU JAKOŚCIOWEGO

**Nazwa i adres miejsca dostaw:**

**W dniu:**

na podstawie Umowy nr ….. /2024 z dnia ….. - ….. 2024 r.

dokonano odbioru jakościowego następującego sprzętu:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa/model | Numery fabryczne | UWAGI |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |

Przedmiot Umowy został odebrany bez zastrzeżeń / z zastrzeżeniami\*.

\* niepotrzebne skreślić

UWAGI: ……………………………………………………………………………………………………………...

Osoba/y upoważniona/e ze strony Zamawiającego: Osoba/y upoważniona/e ze strony Wykonawcy:

 Załącznik Nr 3 do umowy

ZGŁOSZENIE AWARII

1. **Adres użytkownika, u którego nastąpiła awaria**

**………………………………………………………………………………………………………………….**

1. **Nazwa niesprawnej instalacji / urządzenia ………………………………………………………………………………….. .**
2. **Numer seryjny urządzenia ……………………………………………………………………………………………………. .**

|  |  |
| --- | --- |
| **4. Objawy:** | |
| 5. Uwagi: | |
| **6. Data/godz. wystąpienia awarii** | **7. Data/godz. zgłoszenia awarii** |

**Czytelny podpis zgłaszającego awarię**

Załącznik Nr 4 do umowy

**Protokół z wykonania naprawy**

W dniu ……………….. została wykonana naprawa

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Potwierdzenie wykonania naprawy ze strony Zamawiającego

……………………………………………………………..

Potwierdzenie ze strony Wykonawcy

……………………………………...

Załącznik nr 5 do umowy

**PROTOKÓŁ Z WYKONANIA PRZEGLĄDÓW GWARANCYJNYCH W MIESIĄCU …………… r.**

**W JEDNOSTCE ………………………….…………………………………………..………………………..…**

**Wykonawca: ……………………………………………………………………………………………………....**

|  |
| --- |
| (nazwa Wykonawcy, dopuszczalny jest odcisk pieczęci firmowej)   **Uwagi dotyczące systemu SSWiN**  **……………………………………………………………………………………………………………**  **…………………………………………………………………………………………………………**  **…………………………………………………………………………………………………………**    **P Sprawozdanie Wykonawcy z okresowego przeglądu gwarancyjnego system SSWiN / zauważonych usterek / Usunięcia awarii /usterki**  (krótki zwięzły opis stanu technicznego systemu SSWiN oraz podjętych działań i zaleceń)  **…………………………………………………………………………………………………………**  **…………………………………………………………………………………………………………**  **…………………………………………………………………………………………………………**  **…………………………………………………………………………………………………………** |

Załącznik Nr 6 do umowy

**Klauzula informacyjna RODO**

**Izby Administracji Skarbowej w Warszawie**

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych w rozumieniu rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - RODO), jest Dyrektor Izby Administracji Skarbowej w Warszawie ul. Felińskiego 2B, 01-513 Warszawa, tel. (22) 56 18 001, e-mail [ias.warszawa@mf.gov.pl](mailto:ias.warszawa@mf.gov.pl)
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych (IOD) możliwy jest pod adresem: [iod.warszawa@mf.gov.pl](mailto:iod.warszawa@mf.gov.pl)
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w następujących celach:

* realizacji umowy (na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO),
* wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO).

1. W związku z przetwarzaniem danych w celach wskazanych w pkt 3, Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane **tylko uprawnionym** odbiorcom lub kategoriom odbiorców danych osobowych. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być również podmioty uprawnione do odbioru Pani/Pana danych, w uzasadnionych przypadkach i na podstawie odpowiednich przepisów prawa.
2. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego, ani organizacji międzynarodowej w rozumieniu RODO.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania, a następnie przechowywane na podstawie przepisów prawa o archiwizacji dokumentów (ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym   
   i archiwach, Dz.U. 2020 poz. 164 t.j.) zgodnie z terminami określonymi w Zarządzeniu Ministra Finansów z dnia 28 grudnia 2022 r. w sprawie wprowadzenia jednolitego wykazu akt w izbach administracji skarbowej, urzędach skarbowych i urzędach celno-skarbowych (Dz. Urz. MF z 2022 r. poz. 126)
4. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych było warunkiem zawarcia umowy.
5. Posiada Pani/Pan prawo do dostępu do swoich danych osobowych, do ich sprostowania, żądania ich usunięcia lub wniesienia sprzeciwu z powodu szczególnej sytuacji. Ma Pani/Pan prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych, a także do ich przenoszenia.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych na adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, e-mail: kancelaria@uodo.gov.pl lub za pośrednictwem elektronicznej skrzynki podawczej ePUAP Urzędu Ochrony Danych Osobowych: /UODO/SkrytkaESP.
7. Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, profilowaniu.