



Krajowa Administracja  
Skarbowa

Warszawa, dnia 04 sierpnia 2017 r.

## Izba Administracji Skarbowej w Warszawie

**Wynajmujący:** Izba Administracji Skarbowej w Warszawie ul. A. Felińskiego 2B, 01-513 Warszawa  
NIP: 525-10-07-278

### Istotne warunki przetargu

na najem 12,20 m<sup>2</sup> wydzielonej powierzchni użytkowej pomieszczenia w budynku będącym siedzibą Drugiego Urzędu Skarbowego w Radomiu, przy ul. Toruńskiej 3 przystosowanej do prowadzenia działalności gospodarczej związanej ze sprzedażą wydawnictw o charakterze poradnictwa podatkowego, sprzedażą znaków opłaty skarbowej, usługi kserograficzne oraz punkt przyjęć związany z wyrobem pieczętek i wizytówek na okres **do dnia 31.12.2019r.**

#### I. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Ofertą jest druk oferty z wymaganymi dokumentami o których mowa w pkt 5. Oferent obowiązany jest przygotować ofertę zgodnie z dyspozycją pkt 2.
2. Osoby wskazane w dokumencie upoważniającym do występowania w obrocie prawnym lub posiadające pełnomocnictwo prosi się o złożenie podpisów na:
  - a) wszystkich stronach oferty,
  - b) załącznikach,
  - c) oraz w miejscu, w którym oferent naniósł zmiany.
3. W przypadku gdy oferenta reprezentuje pełnomocnik do oferty musi być dołączone pełnomocnictwo określające zakres umocowania.
4. Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie, zaadresowanej w poniższy sposób:  
**Izba Administracji Skarbowej w Warszawie, ul. A. Felińskiego 2B, 01-513 Warszawa**  
z napisem: **Oferta na: „Najem powierzchni użytkowej – Radom, ul. Toruńska 3”.**  
**Nie otwierać przed terminem otwarcia ofert.**
5. Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:
  - a) aktualny odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, przedstawiające aktualny stan faktyczny i prawny wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

- b) zaświadczenie o nie zaleganiu z podatkami z właściwego Urzędu Skarbowego wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
  - c) zaświadczenie z właściwego Oddziału ZUS o nie zaleganiu ze składkami na ubezpieczenie społeczne wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
6. Wymagane dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów lub kserokopii. Dokumenty złożone w formie kserokopii muszą być opatrzone klauzulą: „Za zgodność z oryginałem” i poświadczone przez oferenta.

## **II. OKREŚLENIE PRZEDMIOTU NAJMU**

1. Przedmiotem najmu jest powierzchnia użytkowa 12,20 m<sup>2</sup> wydzielonej powierzchni użytkowej pomieszczenia w budynku będącym siedzibą Drugiego Urzędu Skarbowego w Radomiu, przy ul. Toruńskiej 3 przystosowanego do prowadzenia działalności gospodarczej związanej ze sprzedażą wydawnictw o charakterze poradnictwa podatkowego, sprzedaży znaków opłaty skarbowej, usługi kserograficzne oraz punkt przyjęć związany z wyrobem pieczętek i wizytówek dla dla osób trzecich.
2. Godziny pracy punktu: w dni robocze od godz. 7.30 do godz. 15.30.
3. Najemca zobowiązany jest do:
  - a) sprawnej obsługi konsumentów;
  - b) posiadania stosownej ochrony ubezpieczeniowej pokrywającej ryzyka związane z utratą lub zniszczeniem wniesionego majątku oraz z tytułu odpowiedzialności cywilnej;
  - c) sprzątania przedmiotu najmu we własnym zakresie;
  - d) widocznego oznakowania punktu sprzedaży we własnym zakresie – miejsce umieszczenia oznakowania musi zostać bezwzględnie ustalone z Wynajmującym;
  - e) wykonywania na własny koszt drobnych napraw w przedmiocie najmu i usuwania usterek wynikających z jego normalnej eksploatacji oraz przywrócenia stanu poprzedniego w przedmiocie najmu o ile ulegnie on zniszczeniu z powodu okoliczności, za które ponosi odpowiedzialność Najemca;
  - f) przestrzegania przepisów BHP i przepisów przeciwpożarowych oraz wszystkich innych zarządzeń związanych z bezpieczeństwem na terenie obiektu Wynajmującego.
4. Odpłatność z tytułu najmu obejmować będzie czynsz rozliczany miesięcznie.
5. Pozostałe warunki najmu określa umowa stanowiąca załącznik do niniejszych istotnych warunków przetargu.

## **III. INFORMACJE DOTYCZĄCE MIEJSCA, TERMINU SKŁADANIA, OTWARCIA OFERT ORAZ TERMINU ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Izby Administracji Skarbowej w Warszawie, ul. A. Felińskiego 2B - Recepcja (parter).
2. Termin składania ofert upływa z dniem **25.08.2017 r. o godz. 12<sup>00</sup>**.
3. Oferty złożone po terminie zwraca się bez otwierania.
4. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **25.08.2017 r. o godz. 12<sup>30</sup>** w siedzibie Izby Administracji Skarbowej w Warszawie przy ul. A. Felińskiego 2B, w pok. nr 510.
5. Otwarcie ofert jest jawne.
6. Podczas sesji otwarcia ofert Wynajmujący ogłosi nazwy oferentów, ich adresy i ceny ofertowe.
7. Składający ofertę związany jest jej treścią do czasu zawarcia umowy najmu.

#### **IV. WYBÓR OFERTY**

1. **Kryteria oceny ofert: miesięczny czynsz netto – waga 100%**

#### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Wynajmujący nie przewiduje stosowania preferencji. Wszyscy oferenci ubiegający się o zamówienie będą traktowani na równych prawach z zachowaniem zasad uczciwej konkurencji.
2. Wynajmujący zastrzega, że przysługuje mu prawo swobodnego wyboru oferty, odstąpienia od konkursu bez podania przyczyn, unieważnienia konkursu bez podania przyczyn, prowadzenia dodatkowych negocjacji.

**Zastępca Dyrektora  
Izby Administracji Skarbowej  
w Warszawie  
Maria Pierzchała-Bandolet  
/podpis na oryginale/**

#### Załączniki:

1. druk oferty
2. wzór umowy do zaakceptowania