



Krajowa Administracja
Skarbowa

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na

**„ Sukcesywne dostawy artykułów papierniczych i materiałów biurowych dla jednostek
podległych Izbie Administracji Skarbowej w Warszawie ”**

Postępowanie Nr PN/32/2017

ZATWIERDZAM

**Zastępca Dyrektora
Izby Administracji Skarbowej w Warszawie
(-) Maria Pierzchała-Bandolet
/podpis na oryginale/**

Warszawa, dnia 14.11.2017 r.

Specyfikacja jest bezpłatna.

SPIS ZAWARTOŚCI SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

I.	Nazwa oraz adres Zamawiającego.....	3
II.	Tryb udzielenia zamówienia i warunki jego prowadzenia.....	3
III.	Opis przedmiotu zamówienia.....	3
IV.	Termin wykonania zamówienia.....	5
V.	Warunki udziału w postępowaniu.....	5
VI.	Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia oraz potwierdzających, że oferowane artykuły/materiały spełniają wymagania określone przez zamawiającego.....	6
VII.	Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, ze wskazaniem osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.....	10
VIII.	Wymagania dotyczące wadium.....	11
IX.	Termin związania ofertą.....	11
X.	Opis sposobu przygotowywania ofert.....	11
XI.	Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.....	13
XII.	Opis sposobu obliczenia ceny.....	13
XIII.	Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty.....	13
XIV.	Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.....	16
XV.	Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.....	16
XVI.	Wzór umowy. Przewidywane warunki, zasady i formy istotnych zmian treści umowy w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia w stosunku do treści oferty.....	116
XVII.	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.....	17
XVIII.	Warunki zlecenia podwykonawstwa.....	17
XIX.	Postanowienia końcowe.....	17
XX.	Załączniki do SIWZ.....	18

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego.

Izba Administracji Skarbowej w Warszawie

01-513 Warszawa

ul. Alojzego Felińskiego 2B

tel.: /22/ 561-80-00 (centrala),

fax: /22/ 561-80-93

e-mail: ias@mz.mofnet.gov.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia i warunki jego prowadzenia.

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej przekraczającej kwotę będącą równowartością 135 000 euro na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.) zwanej dalej „Ustawą”.
2. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający:
 - nie stosuje przepisów art. 22 ust. 2 i art. 29 ust. 4 Ustawy;
 - nie zamierza zawrzeć umowy ramowej;
 - nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów;
 - nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających na podstawie art. 67 ust. 1 pkt 7 Ustawy;
 - nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej;
 - nie dopuszcza składania ofert wariantowych;
 - podzielił przedmiot zamówienia na 2 części i dopuszcza składanie ofert częściowych;
 - nie ogranicza możliwości powierzenia przez Wykonawcę części zamówienia podwykonawcom;
 - nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu,
 - przewiduje możliwość zastosowania prawa opcji,
 - nie przewiduje rozliczenia w walucie obcej,
 - nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia,
 - nie dopuszcza możliwości składania ofert w postaci katalogów elektronicznych,
 - Zamawiający przewiduje możliwość zastosowania procedury określonej w art. 24aa Ustawy. W takim przypadku Zamawiający najpierw dokona oceny ofert a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

III. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa do jednostek Izby Administracji Skarbowej w Warszawie artykułów papierniczych i materiałów biurowych wyspecyfikowanych w Załączniku nr 2A i 2B do SIWZ (Formularz cenowy), opis realizacji zamówienia jest załącznikiem nr 1 do SIWZ

Zamówienie podzielono na części:

Część 1 – artykuły papiernicze,

Część 2 – materiały biurowe.

Izba Administracji Skarbowej w Warszawie

2. Wszystkie oferowane artykuły i materiały muszą być fabrycznie nowe, wolne od wad fizycznych oraz prawnych oraz roszczeń osób trzecich, nie mogą nosić znamion użytkowania oraz muszą być pełnowartościowe w pierwszym gatunku, tzn. bez odkształceń, nieuszkodzone mechanicznie, kompletne oraz ogólnodostępne na rynku. Pod pojęciem ogólnodostępny na rynku, Zamawiający rozumie łatwość w nabyciu artykułów papierniczych i materiałów biurowych będących przedmiotem zamówienia, tj. Zamawiający oczekuje, iż zakup artykułów papierniczych i materiałów biurowych odbywać się będzie sprawnie, szybko i bez jakichkolwiek przeszkód np. konieczności dłuższego oczekiwania na dostawę (powyżej terminu zaoferowanego przez Wykonawcę w złożonej ofercie). Artykuły i materiały muszą być opakowane przez producenta oraz posiadać znaki identyfikujące produkt.

Zamawiający dopuszcza możliwość samodzielnego konfekcjonowania przez Wykonawcę w przypadku, gdy Jednostka w trakcie realizacji umowy zamówi ilości inne niż opakowania zbiorcze producenta.

3. Szczegóły realizacji zamówienia przedstawiono w załączniku nr 1 do SIWZ „Opis realizacji zamówienia.

4. Dostawy przeznaczone są dla jednostek Izby Administracji Skarbowej w Warszawie.

Wykaz Jednostek wraz z informacjami o miejscach i warunkach rozładunku zawarto w załączniku nr 1A do SIWZ „Wykaz Jednostek”.

5. Wykonawca zapewni transport i rozładunek zamówionych artykułów papierniczych i materiałów biurowych do wskazanych miejsc dostaw i zobowiązany jest do wniesienia dostarczonych artykułów i materiałów do pomieszczeń wskazanych przez pracowników Zamawiającego.

6. Prawo opcji

1) Zamawiający przewiduje możliwość zastosowania prawa opcji w ilości wskazanej w załączniku nr 2A i 2B do SIWZ i zamówienie dodatkowo takiego samego asortymentu artykułów papierniczych i materiałów biurowych, o tych samych parametrach oraz cenie, jak w zamówieniu podstawowym.

2) O zastosowaniu prawa opcji Zamawiający poinformuje Wykonawcę e-mailem w trakcie trwania umowy.

7. Nomenklatura Wspólnego Słownika Zamówień (kod CPV):

Część 1 zamówienia: artykuły papiernicze

30190000-0 różny sprzęt i artykuły biurowe z wyjątkiem komputerów, drukarek i mebli

30199230 -1 koperty

30199792 -8 kalendarze

22816000 -3 bloki papierowe

Część 2 zamówienia: materiały biurowe

30190000 -7 różny sprzęt i materiały biurowe

30192000 - 1 wyroby biurowe

8. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określony został w załącznikach nr 2A i 2B do SIWZ

„Formularz cenowy” i załączniku nr 1 do SIWZ „Opis przedmiotu zamówienia- opis realizacji zamówienia”

9. Zgodnie z art. 29 ust. 3 pzp, w każdym przypadku, gdzie wskazano lub użyto w niniejszej SIWZ oraz załącznikach znaków towarowych, patentów lub pochodzenia artykułów i materiałów należy rozumieć, że dopuszcza się stosowanie artykułów i materiałów równoważnych o porównywalnych (nie gorszych) parametrach technicznych, eksploatacyjnych i użytkowych niż te, które wskazano. Ponadto zgodnie z art. 30 ust. 4 ww. ustawy, ilekroć w niniejszej SIWZ lub załącznikach w opisie przedmiotu zamówienia wskazano określone normy, aprobaty, specyfikacje techniczne lub systemy odniesienia, należy rozumieć, iż Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym.

10. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego artykuły i materiały, spełniają wymagania określone przez Zamawiającego. Ciężar udowodnienia, że artykuł, materiał jest równoważny w stosunku do wymogu określonego przez Zamawiającego spoczywa na składającym ofertę. W takim przypadku Wykonawca musi przedłożyć odpowiednie dokumenty, opisujące parametry techniczne, wymagane prawem certyfikaty i inne dokumenty,

dopuszczające dane artykuły, materiały (wyroby) do użytkowania oraz pozwalające jednoznacznie określić, że są równoważne.

11. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych zgodnie z podziałem określonym w sekcji III pkt. 1. Oferty niezawierające pełnego zakresu przedmiotu zamówienia w zadaniu częściowym zostaną odrzucone.

12. Wykonawca zobowiązany jest do jednoznacznego określenia zaoferowanych w ofercie produktów, charakteryzując je poprzez wskazanie na konkretny wyrób (producent, typ, model).

13. W przypadku gdy w chwili realizacji zamówienia artykuł, materiał zaoferowany przez Wykonawcę nie będzie dostępny (np. z powodu wycofania artykułu, materiału z rynku przez producenta) Zamawiający dopuszcza możliwość zastąpienia tego artykułu, materiału innym o parametrach nie gorszych od zaoferowanego.

IV. Termin wykonania zamówienia.

Zamówienie realizowane będzie w okresie od podpisania umowy do dnia 31.12.2018 r.

V. Warunki udziału w postępowaniu.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają poniższe warunki:

1.1 Nie podlegają wykluczeniu z udziału w postępowaniu.

1.1.1 Zamawiający uzna, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, jeżeli nie wystąpi, którakolwiek z przesłanek/okoliczności wskazanych w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 i ust. 5 pkt 1, 3 i pkt 8 Ustawy z zastrzeżeniem dyspozycji zawartych w art. 24 ust. 7-10 Ustawy.

1.2 Spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie;

b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej – Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie;

c) zdolności technicznej lub zawodowej w zakresie doświadczenia tj. posiadają zdolność zawodową (doświadczenie) do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia. Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia powyższy warunek, jeżeli wykaże, że:

(dot. części I) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie zrealizował w sposób należyty **dwie dostawy artykułów papierniczych**, dla różnych odbiorców, na podstawie odrębnych umów, o łącznej wartości nie niższej niż **900 000 zł brutto**.

(dot. części II) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie zrealizował w sposób należyty **dwie dostawy materiałów biurowych**, dla różnych odbiorców, na podstawie odrębnych umów, o łącznej wartości nie niższej niż **500 000 zł brutto**.

Wykonawca może polegać na zdolności zawodowej innych podmiotów, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.

2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki określone w **pkt 1.1** powinien spełniać każdy z partnerów.
3. Zamawiający oceni spełnianie warunków udziału w postępowaniu na podstawie oświadczeń i dokumentów wymaganych w **Części VI SIWZ**.
4. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę, który spełnia przesłanki art. 24 ust. 1 i ust. 5 pkt 1, 3 i 8 pzp.

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia oraz potwierdzających, że oferowane urządzenia spełniają wymagania określone przez zamawiającego.

Etap I

1. Wykonawcy na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w **Części V.1 SIWZ** – wraz z ofertą złożą:
 - 1.1 Formularz ofertowy – załącznik nr 2
 - 1.2 Formularz cenowy – załącznik nr 2A, 2B
 - 1.3 Wypełnione i podpisane, oświadczenie w formie **Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ) w oryginale** na wstępne potwierdzenie spełniania warunków niepodlegania wykluczeniu z postępowania i spełniania warunków udziału w postępowaniu. Wykonawcy wypełnią JEDZ komputerowo na druku w wersji elektronicznej, do którego bezpośredni dostęp w polskiej wersji językowej jest na stronie serwisu eESPD pod adresem: <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=pl>.
 - 1.3.1 W przypadku powoływania się na zasoby innych podmiotów w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu i braku wobec nich podstaw do wykluczenia, zgodnie z dyspozycją **art. 25a ust. 3** Ustawy, Wykonawca składa dla każdego z tych podmiotów odrębny formularz JEDZ wypełniony i podpisany przez każdy z tych podmiotów.
 - 1.3.2 W przypadku Wykonawców, którzy wspólne ubiegają się o udzielenie zamówienia, każdy z wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie składa wypełniony i podpisany JEDZ.
 - 1.3.3 Zamawiający informuje, że w **części IV JEDZ** Wykonawca może ograniczyć się jedynie do wypełnienia **sekcji α** i nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji w części IV JEDZ (*właściwej (dowodowej) weryfikacji spełniania konkretnych, określonych przez zamawiającego, warunków udziału w postępowaniu zamawiający dokona na zakończenie postępowania w oparciu o stosowne dokumenty składane przez wykonawcę, którego oferta została oceniona najwyższej, na wezwanie zamawiającego (art. 26 ust. 1 Ustawy)*).
 - 1.4 Jeżeli Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu polegając na **osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub sytuacji ekonomicznej** innych podmiotów zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą pisemne oświadczenie/a i dokumenty tych podmiotów, w **pełnym** zakresie wskazanym w **§ 9 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126)** zwanego dalej Rozporządzeniem, z których będzie jednoznacznie wynikało w jaki sposób, w jakim zakresie i na jaki okres zostaną udostępnione zasoby niezbędne do realizacji zamówienia.

- 1.5 W przypadku ustanowienia pełnomocnika lub obowiązku ustanowienia pełnomocnika do reprezentacji w postępowaniu (dotyczy formy konsorcjum lub spółki cywilnej) do oferty należy załączyć pełnomocnictwo rodzajowe lub szczegółowe wskazujące zakres pełnomocnictwa dla ustanowionego pełnomocnika.
- 1.6 W terminie wskazanym w **art. 24 ust. 11** Ustawy (3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji z otwarcia ofert), Wykonawcy złożą oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do jednej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2017 r., poz. 229 ze zm.) wspólnie z Wykonawcami, którzy złożyli oferty w postępowaniu, w celu wykazania braku podstaw wykluczenia, o których mowa w **art. 24 ust. 1 pkt 23** Ustawy. W przypadku składania oferty wspólnej, powyższy dokument **każdy partner składa i podpisuje indywidualnie** o ile partnerzy nie należą do tej samej grupy kapitałowej. Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik Nr 6 do SIWZ**.

ETAP II

2. Zgodnie z dyspozycją **art. 26 ust 1** Ustawy Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta nie podlega odrzuceniu na podstawie art. 89 ust. 1 Ustawy oraz została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw do wykluczenia oraz potwierdzających, że oferowane urządzenia spełniają wymagania Zamawiającego. W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności dokumentów o których mowa w **pkt 3.1**, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
3. Na potwierdzenie spełniania warunku udziału w postępowaniu określonego w **Części V pkt 1 ppkt 1.2** (zdolności technicznej lub zawodowej), wybrany Wykonawca, załączy zgodnie z dyspozycją § 2 ust. 4 pkt 2 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 27 lipca 2016 r. (Dz. U. poz. 1126) , **wykaz dostaw (według wzoru nr 4 do SIWZ)** w ramach umów:
- w części I - dostaw artykułów papierniczych,
 - w części II - dostaw materiałów biurowych
- wykonanych, a w przypadku świadczeń ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane oraz dowody określające, że dostawy te zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane lub oświadczenie własne Wykonawcy w przypadku, gdy z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać dowodu, że dostawy zostały wykonane należycie.
- Jeżeli Wykonawca na potwierdzenie, że dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów będzie przedkładał oświadczenie własne Wykonawcy, Zamawiający zażąda złożenia pisemnej informacji uzasadniającej obiektywne przyczyny niemożliwości uzyskania poświadczenia. Zamawiający, gdy dowody, o których mowa powyżej będą budzić wątpliwości lub gdy z dowodu albo z innego dokumentu wynika, że zamówienie nie zostało wykonane lub zostało wykonane nienależycie, zwróci się bezpośrednio do właściwego podmiotu na rzecz, którego dostawa była lub miała zostać wykonana, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio Zamawiającemu. Jeżeli Wykonawca składa ofertę na obie części zamówienia to warunek będzie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że spełnia warunek określony

przez Zamawiającego dla każdej części zamówienia. W przypadku dostaw(umów) będących w trakcie realizacji, Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli na dzień składania ofert wartość zrealizowanej części dostawy nie będzie niższa niż wskazane powyżej wartości dla poszczególnych części.

3.1 Na potwierdzenie nie podlegania wykluczeniu z udziału w postępowaniu na podstawie **art. 24 ust. 1 pkt 12-23 i ust. 5 pkt 1, 3 i pkt 8** Ustawy wykonawcy zgodnie z dyspozycją § 5 Rozporządzenia złożą poniższe dokumenty:

3.1.1 Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 Ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast powyższego dokumentu składa dokumenty zgodnie z dyspozycją § 7 ust. 1 pkt 1 i § 8 ust. 1 Rozporządzenia wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

3.1.2 Aktualny na dzień składania odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie **art. 24 ust. 5 pkt 1** Ustawy. Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast powyższego dokumentu składają dokumenty zgodnie z dyspozycją § 7 ust. 1 pkt 2 lit. b Rozporządzenia wystawione nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.

3.1.3 Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast powyższego dokumentu składa dokumenty zgodnie z dyspozycją § 7 ust. 1 pkt 2 lit. a Rozporządzenia, wystawione nie wcześniej niż **3 miesiące** przed **upływem** terminu składania ofert.

3.1.4 Zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast powyższego dokumentu składa dokumenty zgodnie z dyspozycją § 7 ust. 1 pkt 2 lit. a Rozporządzenia wystawione nie wcześniej niż **3 miesiące** przed **upływem terminu** składania ofert.

3.1.5 Oświadczenie Wykonawcy wg wzoru określonego w załączniku nr 5 do SIWZ o:

- 1) wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – przedłożenia dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
- 2) wydania wobec niego orzeczenia tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;

Izba Administracji Skarbowej w Warszawie

- 3) zaległości w opłacaniu podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716 z późn. zm.).

3.2 Jeżeli wykonawca będzie wykazywał spełnianie warunków udziału w postępowaniu wymienionych w **Części V 1.2 SIWZ** polegając na zdolnościach innych podmiotów zobowiązany jest przedłożyć dokumenty wymienione w **pkt 3.1** dotyczące tych podmiotów, z których zasobów korzysta dla potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu przygotowane i podpisane przez te podmioty.

3.3 W przypadku składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty wskazane w **pkt 3.1 każdy partner składa i podpisuje indywidualnie.**

4. Dokumenty podmiotów zagranicznych

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej Wykonawca zagraniczny przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

–nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,

–nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenia na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa wyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

5. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o realizację zamówienia:

- 1)składają pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarciu umowy w formie oryginału lub poświadczonej notarialnie kopii. Korespondencja kierowana będzie wyłącznie na adres pełnomocnika,
- 2)których oferta okaże się najkorzystniejsza przed podpisaniem umowy przedstawia w formie oryginału umowę konsorcjum,
- 3)ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

6. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana według formuły „spełnia/ nie spełnia” na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę dokumentów i oświadczeń wyszczególnionych w SIWZ. Niespełnienie chociażby jednego warunku skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do skorzystania z uprawnień art. 26 ust. 2f ustawy dot. Wezwania Wykonawcy na każdym etapie postępowania do złożenia ww. oświadczeń i dokumentów.

VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, ze wskazaniem osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z dyspozycją art. 10c Ustawy ustala formę pisemną składania oferty za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 1481 ze zm.), osobiście lub za pośrednictwem posłańca.
2. Zamawiający dopuszcza w niniejszym postępowaniu wzajemne porozumiewanie się Zamawiającego i wykonawców wyłącznie za pomocą środków komunikacji elektronicznej (e-mail, faks) we wszystkich przypadkach nie związanych ze złożeniem oferty i załączników do oferty oraz dokumentów i oświadczeń, o których mowa w **Części VI SIWZ**.

Przy porozumiewaniu się w tej formie przekazywane dokumenty muszą być podpisane imiennie przez osoby uprawnione łącznie z odciskiem pieczęci imiennej, a adresat wiadomości zobowiązany jest niezwłocznie do zwrotnego potwierdzenia za pomocą środków komunikacji elektronicznej faktu jej otrzymania.

Fakt nie potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę nie czyni domniemania, że wiadomość nie została doręczona adresatowi jeżeli nadawca wiadomości dysponuje dowodami na jej nadanie na prawidłowy adres e-mail lub numer faksu.

3. Tryb udzielania wyjaśnień i odpowiedzi na zapytania w postępowaniu oraz modyfikacji SIWZ.

- 3.1 Wykonawcy zainteresowani złożeniem oferty mogą składać Zamawiającemu zapytania o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia pisemnie, na numer faksu **22 561 80 93** lub na adres e-mail: przetargi@mz.mofnet.gov.pl, - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do **Zamawiającego** nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 3.2 Zamawiający udzieli niezwłocznie odpowiedzi na zapytania, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, przekazując treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz opublikuje na stronie internetowej pod adresem wskazanym w ogłoszeniu.
- 3.3 Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania wykonawców.
4. Zamawiający wymaga, aby każda korespondencja związana z postępowaniem była kierowana do Zamawiającego na adres wskazany w **Części I SIWZ** i opatrzona znakiem postępowania, tj. **PN/32/2017**.
5. Osobami upoważnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami w godz. od 8:00 do 15:00 są:

Katarzyna Woźniak-Pątkowska – sprawy merytoryczne w zakresie części dot. artykułów papierniczych, tel. 22 561 83 57. e-mail: katarzyna.wozniak-patkowska@mz.mofnet.gov.pl ;

Agnieszka Potocka – sprawy merytoryczne w zakresie części dot. materiałów biurowych, tel. 22 56 18 252 e-mail: agnieszka.potocka@mz.mofnet.gov.pl

Piotr Poliszkwicz – sprawy formalne, tel. 22 561 82 68, e-mail: piotr.poliszkwicz@mz.mofnet.gov.pl.

VIII. Wymagania dotyczące wadium.

1. Zamawiający w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego ustala wadium w wysokości:
 - 1) **Część I** – artykuły papiernicze – **36 500,00 zł**;
 - 2) **Część II** – materiały biurowe – **57 500,00 zł**;
2. Wadium Wykonawca może wnieść dowolnie w jednej lub kilku formach wskazanych w **art. 45 ust. 6** Ustawy.
3. Wadium wnoszone w pieniądzu Wykonawcy zobowiązani są wpłacić **przelewem** na bankowy rachunek Zamawiającego: **Nr 20 1010 1010 0166 4913 9120 0000 w NBP O/O W-wa**, z adnotacją: „**Wadium - Postępowanie PN/32/2017 część**”
4. Wadium winno być wniesione przed upływem terminu składania ofert. Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej (przelewem) zostanie przyjęty termin uznania rachunku Zamawiającego. Kopię potwierdzenia przelewu także należy dołączyć do oferty.
5. Zamawiający wymaga w przypadku wnoszenia wadium w formach przewidzianych w **art. 45 ust. 6 pkt 2-5 Ustawy** złożenia wraz z ofertą **oryginału gwarancji lub poręczenia**. Oryginały dokumentów należy złożyć wraz z ofertą w odrębnej kopercie, a kopie dołączyć do oferty.
6. Dokument gwarancyjny wnoszony w formie gwarancji lub poręczenia:
 - 1) winien jednoznacznie wymieniać przypadki bezwarunkowej i nieodwołalnej wypłaty wniesionego wadium Zamawiającemu, na każde jego żądanie w przypadku wystąpienia udokumentowanych okoliczności wskazanych w **art. 46 ust. 4a i ust. 5 Ustawy**;
 - 2) w przypadku wnoszenia przez konsorcjum wskazywać imiennie wszystkich członków konsorcjum biorących udział w postępowaniu, chyba że z innych dokumentów (upoważnienia dla lidera konsorcjum, umowy konsorcjum) jednoznacznie wynika, że wadium wnosi lider w imieniu wszystkich członków konsorcjum.
7. Zwrotu lub zatrzymania wpłaconego wadium, Zamawiający dokona w trybie i na zasadach zapisanych w **art. 46 Ustawy**.

IX. Termin związania ofertą.

1. Wykonawca będzie związany złożoną ofertą **60 dni** licząc od upływu terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
4. W przypadku wniesienia wadium w formie innej niż pieniężna dokument potwierdzający przedłużenie ważności wadium musi zostać dostarczony Zamawiającemu w formie oryginału przed upływem terminu ważności pierwotnie wniesionego wadium.

X. Opis sposobu przygotowywania ofert.

1. Oferta musi być przygotowana w języku polskim, pisemnie, przy użyciu nośnika pisma nieulegającego usunięciu bez pozostawiania śladu.

Izba Administracji Skarbowej w Warszawie

2. Oferta powinna być podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentowania firmy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną we właściwym rejestrze, bądź innym dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej firmy Wykonawcy lub wskazaną w pełnomocnictwie rodzajowym lub szczegółowym.
3. W przypadku ubiegania się o udzielenie zamówienia przez Wykonawców występujących wspólnie w formie konsorcjum lub spółki cywilnej:
 - 1) oferta powinna być podpisana przez ustanowionego pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
 - 2) udzielone pełnomocnictwo rodzajowe lub szczegółowe liderowi Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia winno zostać złożone **w oryginale lub w formie odpisu potwierdzonego notarialnie**, jednoznacznie wskazywać zakres pełnomocnictwa, co do reprezentacji, wniesienia wadium w imieniu Wykonawców, podpisania umowy;
 - 3) Zamawiający nie dopuszcza zmian w składzie konsorcjum po złożeniu oferty i w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia;
 - 4) wszelkie zapisy niniejszej SIWZ odnoszące się do Wykonawcy w równym stopniu odnoszą się również do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
4. Zamawiający uznaje, że podpisem jest złożony własnoręczny znak, z którego można odczytać zgodne z aktualnym dokumentem tożsamości imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli własnoręczny znak jest nieczytelny lub nie zawiera imienia i nazwiska to znak ten musi być uzupełniony napisem (np. w formie odcisku stempla), z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego.
5. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.
6. Zamawiający zaleca, aby:
 - 1) oferta została złożona na kolejno ponumerowanych kartach, numeracja kart powinna się rozpoczynać od numeru 1, umieszczonego na pierwszej karcie oferty;
 - 2) każda karta oferty i załącznika do oferty została parafowana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania/podpisywania oferty;
 - 3) oferta była zapakowana w dwie koperty – wewnętrzną i zewnętrzną oznaczone zgodnie z **pkt 10**;
 - 4) do przygotowania oferty używać formularzy przygotowanych przez Zamawiającego. Jeżeli Wykonawca nie korzysta z przygotowanych wzorów, oferta powinna zawierać wszystkie informacje w nich umieszczone.
7. Każda ewentualna poprawka w ofercie musi być parafowana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania/podpisywania oferty pod rygorem odmowy uwzględnienia korekt i poprawek.
8. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
9. Formularz JEDZ stanowiący załącznik do oferty powinien bezwzględnie zachować formę i treść nadaną w wersji elektronicznej na stronie serwisu eESPD pod adresem:

<https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=pl>

10. Oferta musi być złożona Zamawiającemu w trwale zamkniętym nienaruszalnym opakowaniu z napisem:

**„Sukcesywne dostawy artykułów papierniczych i materiałów biurowych dla jednostek podległych
Izbie Administracji Skarbowej w Warszawie**

Nie otwierać przed godziną 11:00 dnia 27.12.2017 r.

oraz nazwą, dokładnym adresem Wykonawcy, numerem telefonu/faksu do Wykonawcy (Zamawiający dopuszcza czytelny odcisk pieczęci).

11. Wykonawca może wydzielić w ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzec, oznaczając klauzulą „**TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA**”, w odniesieniu do tych informacji, które nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania. Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa należy wpiąć w sposób umożliwiający ich odłączenie od oferty.
12. W przypadku zastrzeżenia określonych informacji jako tajemnica przedsiębiorstwa, Wykonawca zobowiązany jest wykazać nie później, niż w terminie składania ofert, skuteczność takiego zastrzeżenia w oparciu o przepisy art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, składając pisemne uzasadnienie. **Zaleca się, aby uzasadnienie było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie.** Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 8 ust. 3 Ustawy.
13. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w **art. 86 ust. 4** Ustawy, tzn. dotyczących nazwy (firmy), adresu Wykonawcy, ceny oferty i terminu wykonania zamówienia.
14. Dokumenty sporządzone w języku obcym Wykonawcy składają wraz z tłumaczeniem na język polski i poświadczają za zgodność.

XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Oferty należy składać do **dnia 27.12.2017 r. do godz. 10:00** w siedzibie Zamawiającego ul. Felińskiego 2B, 01-513 Warszawa – Recepcja.
2. Każdy Wykonawca na żądanie otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty.
3. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w **dniu 27.12.2017 r. o godz. 11:00** w siedzibie Zamawiającego w budynku **Izby Administracji Skarbowej w Warszawie, ul. Felińskiego 2 B**.
4. Otwarcie ofert jest jawne.
5. Zgodnie z treścią art. 96 ust. 3 Ustawy Zamawiający udostępnia oferty Wykonawcom od chwili ich otwarcia, z wyłączeniem części zawierających informacje zastrzeżone przez Wykonawców jako tajemnica przedsiębiorstwa.
6. Zamawiający zgodnie z dyspozycją **art. 84 ust. 2** zdanie drugie Ustawy w przypadku złożenia oferty po terminie zawiadomi wykonawcę o złożeniu oferty po terminie i dokona jej zwrotu po upływie terminu do wniesienia odwołania.

XII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Ostateczna cena winna być podana wg Formularza cenowego (załączniki nr 2A i 2B do SIWZ) oraz uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.
2. Na cenę ofertową składa się całość kosztów niezbędnych dla realizacji przedmiotu zamówienia w sposób należyty, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i w pełnym zakresie

wynikającym z opisu przedmiotu zamówienia i SIWZ wraz z kosztami dostawy, załadunku i rozładunku z wniesieniem do miejsc wskazanych w załączniku nr 1A do SIWZ.

3. Cena ofertowa obejmuje wszystkie obciążenia o charakterze publicznoprawnym związane z realizacją przedmiotu umowy, w szczególności podatek od towarów i usług w wysokości wynikającej z właściwych przepisów prawa.
4. Cena ofertowa musi być podana w złotych polskich, cyfrowo (w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku). Zaokrąglenia należy dokonywać wg ogólnie przyjętych zasad matematycznych –na każdym etapie obliczeń.
5. Sposób rozliczenia i terminy płatności określone zostały we Wzorze umowy (załącznik nr 6 do SIWZ)
6. Podane ceny muszą być wyrażone w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich bez zaliczek, bez stosowania jakichkolwiek przeliczników, w tym w stosunku do walut obcych

XIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty

1. Zgodnie z art. 87 ust. 2 pzp Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, przy czym jako:

a) omyłkę pisarską rozumie się widoczną niezamierzoną niedokładność, błąd pisarski lub inną usterkę w tekście; także wynikającą z porównania dokumentów stanowiących zawartość oferty,

b) omyłkę rachunkową w obliczeniu ceny rozumie się błąd popełniony przez Wykonawcę w obliczeniu ceny polegający na uzyskaniu nieprawidłowego wyniku działania arytmetycznego,

c) omyłkę polegającą na niezgodności oferty z SIWZ – rozumie się omyłkę, której poprawienie nie ingeruje w sposób istotny w treść oferty, a okoliczności wynika zamiar złożenia przez Wykonawcę oferty zgodnie z wymaganiami Zamawiającego.

2. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki rachunkowe w ofercie w ten sposób, że za prawidłową przyjmie podaną przez Wykonawcę cenę jednostkową netto i uwzględni konsekwencje rachunkowe dokonanych poprawek, zastrzegając jednocześnie, że poniższe, przykładowe okoliczności nie stanowią katalogu zamkniętego:

a) w przypadku mnożenia cen jednostkowych brutto i liczby sztuk, jeżeli obliczona cena nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej brutto oraz liczby sztuk, przyjmuje się, że prawidłowo podano cenę jednostkową brutto,

b) w przypadku sumowania cen za poszczególne pozycje zamówienia, jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen za te pozycje, przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny za poszczególne pozycje zamówienia, z uwzględnieniem pkt a.

3. Ocenie podlegają oferty, które nie zostały odrzucone na podstawie art. 89 ust. 1 pzp.

4. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, lub gdy jest niższa o co najmniej 30% od wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w art. 90 ust. 1 pzp, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu, spoczywa na Wykonawcy. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.

5. Zgodnie z art. 91 ust. 4 pzp jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, nie będzie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawi taki sam bilans ceny lub

Izba Administracji Skarbowej w Warszawie

kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w nieprzekraczalnym terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. W wezwaniu Zamawiający wskaże termin i miejsce złożenia ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

6. Każda z ofert powinna obejmować całą część przedmiotu zamówienia. Oferta, która nie będzie obejmować pełnego zakresu danej części zamówienia będzie podlegała odrzuceniu.

7. Przy wyborze oferty w każdej z części zamówienia Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

Lp.	Kryterium	Znaczenie kryterium
1	Cena brutto oferty	60%
2	Termin dostawy	20%
3	Termin płatności	20%

Ocena ofert niepodlegających odrzuceniu w zakresie przedstawionych wyżej kryteriów zostanie przeprowadzona wg następującej zasady:

$$K = \frac{C_{min}}{C_{ofb}} \times 100 \times 60 \% + T_{dost} + T_{płat}$$

gdzie:

K – liczba punktów, jakie uzyskała oferta z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku

C_{min} – najniższa cena brutto spośród ocenianych ofert

C_{ofb} – cena brutto oferty ocenianej

T_{dost} – ilość punktów przyznana ocenianej ofercie za zadeklarowany termin dostawy

T_{płat} – ilość punktów przyznana ocenianej ofercie w kryterium „termin płatności”

W kryterium T_{dost} „termin dostawy” – oferentom przyznana zostanie następująca liczba punktów:

Termin dostawy	Liczba punktów
do 10 dni	20
11 – 12 dni roboczych	15
13-14	10

Maksymalny dopuszczalny termin dostawy wynosi 14 dni roboczych od dnia złożenia w systemie do obsługi klienta – platforma on-line. Informacje dotyczące terminu dostawy towaru zostały opisane w załączniku nr 1 do SIWZ pkt.3.

Oferta Wykonawcy której termin dostawy przekroczy 14 dni zgodnie z art.89 ust. 1 pkt.2) ustawy, zostanie odrzucona.

W kryterium T_{płat} „termin płatności faktur” – oferentom przyznana zostanie następująca liczba punktów:

Termin dostawy	Liczba punktów
20 dni	10
21 – 29 dni	15
30 dni	20

Zamawiający ustala minimalny termin płatności faktur na 20 dni kalendarzowych.

Maksymalna liczba dni płatności faktur nie może być większa niż 30 dni kalendarzowych. Wykonawcy podadzą termin płatności w pełnym dniach, licząc od dnia prawidłowo wystawionej i dostarczonej do siedziby Zamawiającego faktury. W tym kryterium Wykonawca może uzyskać max. 20 punktów.

Oferta Wykonawcy której termin płatności faktury będzie wynosił mniej niż 20 dni lub przekroczy 30 dni zgodnie z art.89 ust. 1 pkt.2) ustawy, zostanie odrzucona.

8. Zamawiający zastosuje zaokrąglenie ostatecznych wyników do dwóch miejsc po przecinku.
9. Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która spełnia wszystkie wymogi SIWZ oraz uzyska największą liczbę punktów. W przypadku gdy dwie lub więcej ofert przedstawi taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną.
10. Wybranemu Wykonawcy Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy –zgodnie z art. 94 pzp
11. Zamawiający będzie oceniał oferty osobno w każdej części zamówienia.

XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Wybrany Wykonawca, który złożył najkorzystniejszą ofertę zostanie powiadomiony odrębnym pismem z podaniem terminu zawarcia umowy na przedmiot zamówienia i koniecznych formalnościach, jakie musi dopełnić do dnia podpisania umowy tj.:

- 1) jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców występujących wspólnie w postępowaniu w formie konsorcjum (dotyczy to także oferty złożonej przez spółkę cywilną) Zamawiający zażąda złożenia umowy regulującej współpracę i odpowiedzialność Wykonawców,
- 2) w przypadku wskazania w druku Oferty udziału podwykonawcy przy realizacji przedmiotu zamówienia Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi.

XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Zamawiający nie przewiduje wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. Wzór umowy. Przewidywane warunki, zasady i formy istotnych zmian treści umowy w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia w stosunku do treści oferty.

1. Umowa, jaka zostanie zawarta z wybranym wykonawcą jest **załącznikiem Nr 6**. Zamawiający wymaga zawarcia umowy o przedstawionej treści i na przedstawionych warunkach.
2. Zamawiający wymaga od wybranego wykonawcy podpisania umowy w siedzibie Zamawiającego i w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
3. Zamawiający na podstawie **art. 144 ust. 1 pkt 2, 3, 4, 5, 6** Ustawy, dopuszcza możliwość dokonania zmiany zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy.
4. Zamawiający w trakcie realizacji umowy dopuszcza w każdym czasie, zmiany jej treści niepowodujące zmiany treści oferty na podstawie, której wybrano wykonawcę, niezwiązanych z wyborem wykonawcy (np. zmiana: konta bankowego, danych teleadresowych, sposobu fakturowania, osób wskazanych do kontaktów między stronami). O powyższych zmianach strony umowy będą wzajemnie powiadamiały się pisemnie.
5. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą z tytułu zawartej umowy prowadzone będą wyłącznie w walucie polskiej.

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. W toku niniejszego postępowania Wykonawcom przysługują wnoszone w formie pisemnej środki ochrony prawnej przewidziane w przepisach Działu VI Ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 Ustawy.

XVIII. Warunki zlecenia podwykonawstwa

1. W trakcie realizacji przedmiotu zamówienia wybrany Wykonawca może zlecić wykonanie usługi lub części usługi podwykonawcy lub podwykonawcom.
2. W przypadku, gdy Wykonawca przy realizacji przedmiotu zamówienia będzie korzystał z pomocy podwykonawców, wówczas zobowiązany jest do:
 - 1) wskazania w druku Oferty części przedmiotu zamówienia, które zamierza powierzyć podwykonawcom;
 - 2) wybrany Wykonawca na każde kolejne zlecenie podwykonawstwa zobowiązany będzie do uzyskania zgody Zamawiającego na zawarcie umowy na podwykonawstwo
3. Zamawiający nie dopuszcza zlecenia realizacji przedmiotu zamówienia przez podwykonawców dalszym podwykonawcom.

XIX. Postanowienia końcowe.

1. Tryb zmiany/modyfikacji SIWZ i zmiany treści ogłoszenia.

- 1.1. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający, w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert zastrzega sobie możliwość zmieniania treści SIWZ i ogłoszenia uwzględniając postanowienia art. 38 ust. 4, 4a, i 6 Ustawy.
- 1.2. W przypadku konieczności zmiany terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie przekaze informację Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz opublikuje informacje na stronie internetowej pod adresem wskazanym w ogłoszeniu.
- 1.3. Dokonane w ten sposób zmiany i uzupełnienia Zamawiający opublikuje na stronie internetowej pod adresem wskazanym w ogłoszeniu i są one dla Wykonawców wiążące.

2. Poprawianie oczywistych omyłek i korekty w ofercie w trybie art. 87 ust. 2 Ustawy.

Zamawiający poprawi w ofercie Wykonawcy oczywiste omyłki pisarskie, omyłki rachunkowe i inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ niepowodujące istotnych zmian w treści oferty zgodnie z dyspozycją art. 87 ust. 2 Ustawy.

- 2.1 Przez **oczywiste omyłki pisarskie** należy rozumieć widoczną mylną pisownię wyrazu, ewidentny błąd gramatyczny, niezamierzone opuszczenie wyrazu lub jego części.
- 2.2 Przez **omylkę rachunkową** należy rozumieć omyłkę rachunkową w przeprowadzeniu rachunków (działań) na liczbach przy obliczaniu ceny ofertowej.
- 2.3 Przez inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ niepowodujące istotnych zmian w treści oferty należy rozumieć w szczególności wszelkie niezgodności niezwiązane z wymaganym:
 - terminem realizacji przedmiotu zamówienia,
 - niepowodujące nadmiernej ingerencji Zamawiającego w treść oferty lub prowadzącej do zmiany jej treści.

Izba Administracji Skarbowej w Warszawie

3. Każdy Wykonawca w dowolnym czasie przed upływem terminu składania ofert może zmienić ofertę pod warunkiem wycofania pierwotnej oferty i złożenie w jej miejsce nowej oferty lub wycofać złożoną ofertę całkowicie i odstąpić od udziału w postępowaniu.
- 3.1** Podstawą do wydania złożonej oferty będzie potwierdzenie złożenia oferty, o którym mowa w **Części XI.2 SIWZ** lub imienny dokument/upoważnienie przedłożone przez przedstawiciela Wykonawcy.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą SIWZ mają zastosowanie:
 - ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.).
 - ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 2017 r. poz. 459 z późn. zm.).

XX. Załączniki do SIWZ

1. **Załączniki Nr 1 do SIWZ** – Opis przedmiotu zamówienia – opis realizacji zamówienia
2. **Załączniki Nr 1A do SIWZ** – Wykaz jednostek
3. **Załącznik Nr 2 do SIWZ** – Formularz ofertowy
4. **Załącznik Nr 2A do SIWZ** – Formularz cenowy – część 1 zamówienia
5. **Załącznik Nr 2B do SIWZ** – Formularz cenowy – część 2 zamówienia
6. **Załącznik Nr 3 do SIWZ** – Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ) – eESPD.
7. **Załącznik Nr 4 do SIWZ** - Wykaz Dostaw (wzór)
8. **Załącznik Nr 5 do SIWZ** – Oświadczenie
9. **Załącznik Nr 6 do SIWZ** – Wzór oświadczenia o przynależności do grupy kapitałowej.
10. **Załącznik Nr 7 do SIWZ** – Umowy (wzory).