

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Częstotliwość usługi wykonywanych wewnątrz budynków:

Lp.	Zakres czynności	Uwagi
CZYNNOŚCI WYKONYWANE CODZIENNIE W DNI ROBOCZE		
a.	utrzymanie w należytej czystości, w tym zmiatanie/odkurzanie i wycieranie na mokro podłóg we wszystkich pomieszczeniach socjalnych, sekretariatach, salach obsługi podatników oraz ciągach komunikacyjnych,	XXXX
b.	utrzymanie w należytej czystości sanitariatów, w tym usuwanie nalotów z muszli, pisuarów, umywalek, armatury oraz czyszczenie dozowników (na mydło w płynie, papier toaletowy, ręczniki papierowe) oraz mycie i czyszczenie luster.	XXXX
c.	usuwanie śmieci ze wszystkich pomieszczeń z pojemników na śmieci oraz ścinek z niszczarek dokumentów, wynoszenie do wyznaczonego miejsca tj. kontenera na śmieci w śmietniku lub wyznaczonego miejsca z zachowaniem obowiązku segregacji odpadów, wymiana wkładów/worków foliowych w koszach i niszczarkach biurowych	XXXX
d.	czyszczenie wycieraczek przy wejściu do budynku i wewnątrz budynku	XXXX
e.	opróżnianie i mycie popielniczek	XXXX
f.	utrzymanie w czystości wind osobowych (lustra, ścianki wewnętrzne, podłogi, drzwi)	XXXX
g.	usługi serwisu dziennego: - uzupełnianie papieru toaletowego, ręczników papierowych, nawilżającego mydła w płynie w toaletach oraz płynu i zmywaków do mycia naczyń w pomieszczeniach socjalnych, zawieszanie kostek w muszlach ustępowych i pisuarach, umieszczanie środków zapachowych w toaletach itp. - reagowanie na sygnały pracowników, dotyczące usunięcia zanieczyszczeń wymagających natychmiastowej likwidacji, - utrzymanie w czystości podłóg w salach obsługi podatników oraz w ciągach komunikacyjnych.	XXXX

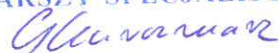
CZYNNOŚCI WYKONYWANE OKRESOWO 3 RAZY W TYGODNIU /w poniedziałek, środe, piątek/*		
a.	zmiatanie/odkurzanie i wycieranie na mokro podłóg wraz z listwami przypodłogowymi we wszystkich pomieszczeniach biurowych i pomocniczych	XXXX
b.	wycieranie kurzu na mokro i konserwacja mebli, pólek, biurek – we wszystkich pomieszczeniach biurowych	XXXX
c.	wycieranie na mokro parapetów	XXXX
d.	mycie i polerowanie drzwi wejściowych do budynku (przeszklonych zewnętrznych i wewnętrznych) wraz z ościeżnicami	XXXX
e.	wycieranie na mokro plastikowych i drewnianych elementów krzeseł i foteli	XXXX
f.	wycieranie z kurzu lampek na biurkach	XXXX

IZBA ADMINISTRACJI SKARBOWEJ W WARSZAWIE

- * w przypadku, gdy w wyznaczony dzień sprzątania przypada święto, usługę sprzątania należy wykonać w najbliższym przypadającym dniu pracującym.

CZYNNOŚCI WYKONYWANE OKRESOWO 1 RAZ W MIESIĄCU /w terminie uzgodnionym z przedstawicielem Urzędu/		
a.	mycie ścian sanitariatów obłożonych płytkami z glazury lub innymi powierzchniami zmywalnymi	XXXX
b.	zamiatanie/odkurzanie i wycieranie na mokro podłóg we wszystkich pomieszczeniach magazynowych, archiwalnych, gospodarczych	XXXX
c.	wycieranie na mokro balustrad	XXXX
d.	mycie i polerowanie drzwi wewnętrznych metalowych i drewnianych wraz z ościeżnicami	XXXX
e.	mycie szaf metalowych	XXXX
f.	odkurzanie mebli tapicerowanych i skórzanych	XXXX
g.	dezynfekcja telefonów stacjonarnych z użyciem środków dezynfekujących w sprayu	XXXX
h.	czyszczenie zewnętrznych powierzchni urządzeń dostarczających wodę pitną	XXXX
i.	czyszczenie kaloryferów i kratki wentylacyjnych	XXXX

CZYNNOŚCI WYKONYWANE NA BIEŻĄCO W MIARĘ WYSTĘPUJĄCYCH POTRZEB		
a.	mycie pojemników na śmieci	XXXX
b.	mycie/odmrażanie lodówek	XXXX
c.	utrzymanie w stałej czystości hallu głównego wraz z przedsionkiem	XXXX
d.	usuwanie zabrudzeń wymagających natychmiastowej likwidacji	XXXX
e.	usuwanie pajęczyn	XXXX
f.	zapewnienie serwisu sprząającego do usuwania skutków awarii i innych nieprzewidzianych zdarzeń losowych	XXXX

STARSZY SPECJALISTA
Grzegorz Karczmarsz