

Umowa nr
zawarta w dniu 2017 r. w Warszawie

pomiędzy:

Skarbem Państwa – Izba Administracji Skarbowej w Warszawie z siedzibą w Warszawie przy ul. A. Felińskiego 2B, 01-513 Warszawa, posiadającą NIP: 525-100-72-78 oraz REGON: 001021100, reprezentowaną przez:

.....zwaną w dalszej części umowy „**Zamawiającym**”
zwanym dalej **Zamawiającym**

a

.....:

.....

zwaną dalej **Wykonawcą**.

W wyniku przeprowadzonego postępowania w trybie zaproszenia do składania ofert, zawarto umowę o następującej treści:

§1

- Wykonawca zobowiązuje się w okresie **od 01 grudnia 2017 r. do 31 marca 2018 r.** świadczyć usługi sprzątania w Mazowieckim Urzędzie Celno Skarbowym w Warszawie ul. Cybernetyki 19B, 00-193 Warszawa w zakresie:
 - sprzątanie pomieszczeń biurowych o powierzchni 4513,55 m²;
 - sprzątanie ciągów komunikacyjnych o powierzchni 977,80 m²;
 - sprzątania sal konferencyjnych, pomieszczeń ochrony i archiwów o powierzchni 195,80 m²;
 - sprzątania sanitariatów i pomieszczeń socjalnych o powierzchni 257,20 m²- łącznie 5944,35 m² powierzchni.
- Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty za usługę, o której mowa w ust. 1 wynagrodzenia na zasadach określonych w niniejszej umowie.

§2

Integralną część umowy stanowi treść oferty Wykonawcy.

§3

- Zamawiający wyznacza do kontaktów z Wykonawcą w zakresie realizacji przedmiotu niniejszej umowy:

-p.

- Wykonawca do kontaktów z Zamawiającym w zakresie realizacji przedmiotu niniejszej umowy wyznacza :

-p.

§4

- Uprawniony pracownik Zamawiającego wskazany w §3 ust.1 przynajmniej raz w miesiącu dokona kontroli jakości świadczonych usług sprzątania, w obecności Wykonawcy lub osoby wskazanej przez Wykonawcę.
- Z przeprowadzonej wspólnie kontroli Zamawiający sporządzi notatkę z ewentualnymi uwagami dotyczącymi jakości świadczonych usług sprzątania i przekaże niezwłocznie Wykonawcy.
- Niezależnie od czynności kontrolnych wskazanych w ust.1, Zamawiający będzie prowadził bieżącą kontrolę jakości usług sprzątania świadczonych przez Wykonawcę.

4. Do przeprowadzenia bieżących kontroli ze strony Zamawiającego upoważniona jest osoba wskazana w § 3 ust.1.
5. O uchybieniach i nieprawidłowościach stwierdzonych w trakcie bieżącej kontroli świadczonych usług sprzątania Zamawiający będzie powiadamiał pisemnie Wykonawcę.

§5

1. Wykonawca zobowiązany jest do :
 - 1) wykonywania usług będących przedmiotem umowy z należytą starannością, w sposób prawidłowy, przy użyciu własnego sprzętu i narzędzi;
 - 2) poniesienia pełnej odpowiedzialności materialnej za szkody powstałe wskutek nienależytego wykonywania usługi;
 - 3) zachowania w tajemnicy wszelkich spraw dotyczących funkcjonowania i zabezpieczeń w Mazowieckim Urzędzie Celno Skarbowym w Warszawie oraz przestrzegania przepisów dotyczących postępowania z informacjami prawnie chronionymi pod rygorem odpowiedzialności karnej; na powyższą okoliczność Wykonawca złoży pisemne oświadczenie o dochowaniu w tajemnicy powyższych informacji;
 - 4) przestrzegania przepisów bhp i ppoż. przy świadczeniu usług sprzątania;
 - 5) oszczędnego i racjonalnego korzystania ze wszystkich udostępnianych mediów.
2. Zamawiający zobowiązuje się udostępnić pomieszczenia gospodarcze na potrzeby Wykonawcy. Klucze do tych pomieszczeń będą dostępne dla pracowników Wykonawcy i upoważnionego pracownika Zamawiającego.
3. Wykonawca nie może korzystać z urządzeń będących własnością Zamawiającego tj. z telefonów, komputerów, faksów i innych urządzeń biurowych.

§6

1. Strony ustalają, że Wykonawca będzie otrzymywał wynagrodzenie ryczałtowe (za jeden miesiąc w wysokości, zł brutto (słownie : złotych brutto/100), łącznie zł brutto (słownie : złotych brutto/100).
2. Wykonawca będzie wystawiał fakturę VAT raz w miesiącu w terminie 7 dni po zakończeniu miesiąca.
3. Zamawiający ma obowiązek zapłaty za wykonane usługi zgodnie z ofertą Wykonawcy w terminie 30 dni licząc od daty doręczenia do siedziby Zleceniodawcy prawidłowo wystawionej faktury.
4. Należność z tytułu realizacji przedmiotu umowy będzie płatna przelewem na podane na fakturze konto Wykonawcy.
5. Wynagrodzenie ryczałtowe za usługi sprzątania, o którym mowa w ust.1 nie ulegną zmianie w okresie obowiązywania umowy.
7. Dla potrzeb wzajemnych rozliczeń uwzględniających postanowienia niniejszej umowy Strony oświadczają co następuje:
 - 1) Zamawiający posiada nadany NIP 525 100 72 78;
 - 2) Wykonawca jest płatnikiem podatku od towarów i usług VAT zarejestrowanym w Urzędzie Skarbowym, posiada nadany NIP i jest uprawniony do wystawienia faktur VAT.
8. W razie opóźnienia w zapłacie należności pieniężnych wynikających z niniejszej umowy, Zamawiający będzie zobowiązany do zapłaty odsetek ustawowych.
9. Zamawiający nie dopuszcza możliwości przeniesienia wierzytelności na osobę trzecią bez jego pisemnej zgody.

§7

1. Zamawiający dopuszcza realizację przedmiotu umowy przez podwykonawców. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za swoje własne.
2. W przypadku, gdy Wykonawca przy realizacji przedmiotu umowy będzie korzystał z pomocy podwykonawców, wówczas zobowiązany jest do:
 - 1) przedłożenia do akceptacji projektu umowy, jaką zamierza zawrzeć z podwykonawcą przedmiotu zamówienia i uzyskania pisemnej zgody Zamawiającego;
 - 2) przedłożenia poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii umów o podwykonawstwo o wartości przekraczającej 5000,00 zł w terminie 7 dni od ich zawarcia;
 - 3) uzyskania pisemnej zgody Zamawiającego na zmianę podwykonawcy w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia, zgodnie z procedurą wskazaną w pkt 1 i 2;
 - 4) określenia terminu zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy w umowie o podwykonawstwo tak, aby nie był on dłuższy niż 30 dni od dnia złożenia faktury przez podwykonawcę.
3. Treść umowy na podwykonawstwo winna spełniać co najmniej następujące warunki:
 - 1) określać strony umowy;
 - 2) zakres przedmiotu umowy;
 - 3) termin realizacji;
 - 4) wynagrodzenie;
 - 5) warunki płatności i rozliczeń;
 - 6) postanowienia dotyczące kar umownych;
4. Zamawiający, na rzecz którego świadczone są usługi sprzątania, zobowiązany jest niezwłocznie zapoznać się z projektem umowy o podwykonawstwo i nie później niż w terminie 4 dni roboczych zgłosić zastrzeżenia do treści przedłożonego projektu umowy. Nie zgłoszenie przez Zamawiającego w wyżej wymienionym terminie pisemnych zastrzeżeń do treści projektu umowy jest równoznaczne z akceptacją przedłożonego projektu umowy.
5. Na pisemny wniosek Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest do bezzwłocznego dostarczenia, w wymaganym zakresie i w każdym czasie, w trakcie realizacji umowy szczegółowych informacji dotyczących podwykonawców usług i wystawionych przez nich faktur/rachunków oraz dokumentów potwierdzających dokonanie płatności.

§8

1. Strony ustalają kary umowne na następujących warunkach:
 - 1) każda ze Stron umowy zapłaci drugiej Stronie karę umowną za odstąpienie od umowy, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z jej winy, w wysokości 10% kwoty ofertowej niezrealizowanych usług.
 - 2) Zamawiający może naliczyć karę umowną z tytułu realizacji usługi sprzątania niezgodnego z opisem przedmiotu zamówienia w wysokości 1% miesięcznej ryczałtowej wartości usługi za miesiąc, którego dotyczy.
2. Za naruszenie postanowień umowy, o których mowa w §7 umowy, Wykonawca za każde poniżej wymienione zdarzenie zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości kwoty 1000,00 zł:
 - 1) zawarcie umowy na podwykonawstwo bez:
 - a) przedłożenia do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo;
 - b) zgody Zamawiającego;
 - 2) nie przedłożenie Zamawiającemu w terminie wskazanym w §7 ust. 2 pkt 2 poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii umów o podwykonawstwo lub ich zmiany.
3. Kary umowne powinny być zapłacone w terminie 14 dni od daty wystąpienia Strony z żądaniem zapłaty.
4. Zamawiający w razie opóźnienia w zapłacie kary może potrącić należną kwotę z należności Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.

5. Zamawiający ma prawo do odszkodowania uzupełniającego do wysokości poniesionej szkody, dochodzonego na zasadach ogólnych.
6. Postanowienia ust. 1 pkt 1 nie dotyczą sytuacji, o której mowa w §9 ust. 1 pkt 1.

§9

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:
 - 1) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach;
 - 2) w przypadku dwukrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy ;
 - 3) w terminie 7 dni od powzięcia informacji o ogłoszeniu likwidacji lub upadłości Wykonawcy;
 - 4) w terminie 7 dni od powzięcia informacji o wydaniu nakazu zajęcia majątku Wykonawcy;
 - 5) jeżeli Wykonawca wykonuje przedmiot umowy w sposób wadliwy albo sprzeczny z umową, po trzykrotnym udokumentowanym wezwaniu go do zmiany sposobu wykonania i bezskutecznym upływie oznaczonego w ostatnim wezwaniu terminu.
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
3. Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, o których mowa w ust.1, zobowiązany jest wyłącznie do zapłaty wynagrodzenia za usługi sprzątania , które zostały zrealizowane do dnia odstąpienia od umowy.
4. Odstąpienie przez Zamawiającego od umowy nie wyłącza obowiązku zapłacenia przez Wykonawcę kar umownych, o których mowa w §8.

§10

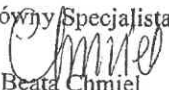
1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W razie powstania sporu na tle wykonywania niniejszej umowy Zamawiający i Wykonawca zobowiązani są przede wszystkim do wyczerpania drogi postępowania reklamacyjnego.
3. Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy będzie rozpatrywał sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

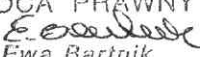
§11

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy i jeden dla Zamawiającego.

Zamawiający:

Wykonawca:

Główny Specjalista

Beata Chmiel
15.11.2012

RADCA PRAWNY

Ewa Bartnik
15.11.2012