Załącznik nr 1 do Umowy

Nr ........ z dnia ....................... 2018r.

**KARTA GWARANCYJNA**

1. **Informacje wstępne**
   1. ……………………………………………, z siedzibą ……………………………………………., prowadzącą działalność na podstawie wpisu do ……………………………… z dnia ……………. r., NIP ………………..…., tel. ………….., faks …………………, e-mail…………………...…., zwana dalej **Gwarantem,** udziela gwarancji w zakresie jakości wykonanych robót budowlanych oraz zastosowanych materiałów budowlanych i wykończeniowych, w związku z **wykonaniem robót budowlanych w budynku Urzędu Skarbowego Warszawa-Bielany w Warszawie przy ul. Skalbmierskiej 5,** w zakresie wskazanym w **§ 1** umowy nr …./2018 z dnia ………. 2018r., zwanym dalej **„Zadaniem”.**
   2. **Zadanie** zostało wykonane zgodnie z umową zawartą pomiędzy **Gwarantem** a Izbą Administracji Skarbowej w Warszawie z siedzibą w Warszawie przy ul. A. Felińskiego 2B, zwaną dalej **Uprawnionym.**
   3. Ilekroć w niniejszej Karcie Gwarancyjnej jest mowa o wadzie należy przez to rozumieć wadę fizyczną lub prawną o której mowa w art. 556 Kodeksu cywilnego.
2. **Przedmiot i okres gwarancji**
   1. Niniejsza gwarancja obejmuje całość Zadaniaokreślonego w Umowie oraz w innych dokumentach będących integralną jej częścią.
   2. **Gwaran**t odpowiada wobec **Uprawnionego** z tytułu niniejszej Karty Gwarancyjnej za całe Zadanie,   
      w tym także za części realizowane przez podwykonawców.
   3. Niezależnie od rękojmi ustanowionej na okres 60 miesięcy za wady Zadania, Wykonawca udziela Zamawiającemugwarancjilicząc od dnia następnego po bezusterkowym odbiorze końcowym   
      na wszelkie roboty budowlane oraz zastosowane materiały budowlane i wykończeniowe objęte Zadaniem na okres …… miesięcy.
   4. Zgodnie z art. 581 Kodeksu cywilnego, w przypadku wymiany rzeczy na nową lub też po dokonaniu istotnych napraw w rzeczy termin gwarancji liczy się na nowo. W innych wypadkach termin gwarancji ulega przedłużeniu o czas, w ciągu którego wskutek wady rzeczy objętej gwarancją **Uprawniony** nie mógł z niej korzystać.
   5. Termin gwarancji biegnie od dnia wykonania Zadania i uznania przez **Uprawnionego** za należycie wykonane.
   6. Gwarancja nie obejmuje wad spowodowanych:
   7. działaniem siły wyższej,
   8. nieprawidłowym użytkowaniem i eksploatacją,
   9. uszkodzeniami mechanicznymi.
3. **Obowiązki i uprawnienia stron**
   1. W przypadku wystąpienia jakiejkolwiek wady Zadania **Uprawniony** ma prawo do:
4. żądania usunięcia wady Zadania, a w przypadku gdy dana rzecz wchodząca w zakres Zadania była już dwukrotnie naprawiana - do żądania wymiany tej rzeczy na nową, wolną od wad;
5. żądania od **Gwaranta** odszkodowania (obejmującego zarówno poniesione straty, jak i utracone korzyści) jakiej doznał **Uprawniony** lub osoby trzecie na skutek wystąpienia wad;
   1. Warunkiem wykonywania uprawnień **Uprawnionego** z tytułu gwarancji i/lub rękojmi jest złożenie zgłoszenia/reklamacji telefonicznie lub pisemnie drogą elektroniczną (pocztą e-mail, faksem).
   2. W razie uchybienia przez **Uprawnionego** wyżej wymienionym obowiązkom, **Gwarant** może uchylić się od odpowiedzialności z tytułu gwarancji.
   3. W przypadku wystąpienia jakiejkolwiek wady w Zadaniu, **Gwarant** jest zobowiązany do usunięcia wad lub usterek, zgłoszonych w ramach rękojmi i lub gwarancji w terminie 7 dni od daty otrzymania zgłoszenia tj.:
6. usunięcia zgłoszonych wad lub wymianę rzeczy wchodzącej w zakres Zadania na wolną od wad w terminie 7 dni od daty otrzymania zgłoszenia;
7. w przypadku gdy zakres wad uniemożliwia ich usunięcie w terminie określonym w punkcie poprzedzającym, **Gwarant** w ciągu 48 godzin uzgodni z **Uprawnionym** nowy termin ich usunięcia;
8. w razie zgłoszenia wady uniemożliwiającej dalszą prawidłową eksploatacją lub powodującą zagrożenie bezpieczeństwa ludzi i mienia, wada zostanie usunięta niezwłocznie – nie później niż   
   w okresie 3 dni od daty zawiadomienia;
9. zapłaty odszkodowania, o którym mowa w punkcie 3.1.b
   1. Fakt skutecznego usunięcia wady każdorazowo wymaga potwierdzenia na piśmie przez **Gwaranta**   
      i **Uprawnionego** (i Użytkownika jeżeli składał zawiadomienie o usterce).
   2. W razie nie usunięcia wad ujawnionych w okresie gwarancji lub rękojmi w terminie wyznaczonym na ich usuniecie **Gwarant** upoważnia **Uprawnionego** do usunięcia tych wad we własnym zakresie lub przez podmiot trzeci na koszt **Gwaranta** (ze środków zabezpieczenia prawidłowego wykonania umowy na czas rękojmi i/lub gwarancji lub poprzez wystawienie faktury obciążającej **Gwaranta**) bez utraty uprawnień wynikających z gwarancji.
10. **Przeglądy gwarancyjne**
    1. Komisyjne przeglądy gwarancyjne odbywać się będą, co 12 miesięcy w okresie obowiązywania niniejszej gwarancji.
    2. Datę, godzinę i miejsce dokonania przeglądu gwarancyjnego wyznacza **Uprawniony**, zawiadamiając   
       o nim **Gwaranta** na piśmie, z co najmniej 14 dniowym wyprzedzeniem.
    3. W skład komisji przeglądowej będą wchodziły osoby wyznaczone przez **Uprawnionego** oraz osoby wyznaczone przez **Gwaranta**.
    4. Jeżeli **Gwarant** został prawidłowo zawiadomiony o terminie i miejscu dokonania przeglądu gwarancyjnego, niestawienie się jego przedstawicieli nie będzie wywoływało żadnych ujemnych skutków dla ważności i skuteczności ustaleń dokonanych przez komisję przeglądową.
    5. Z każdego przeglądu gwarancyjnego sporządzany będzie szczegółowy Protokół Przeglądu Gwarancyjnego, w co najmniej dwóch egzemplarzach, po jednym dla **Uprawnionego** i dla **Gwaranta**. W przypadku nieobecności przedstawicieli **Gwaranta**, **Uprawniony** niezwłocznie przesyła **Gwarantowi** jeden egzemplarz Protokołu Przeglądu.
11. **Komunikacja**
    1. O każdej wadzie **Uprawniony** powiadamia **Gwaranta** telefonicznie, a następnie potwierdza zgłoszenie w formie pisemnej drogą elektroniczną (pocztą e-mail, faksem) na wskazany w punkcie 1.1 niniejszej Karty Gwarancyjnej numer telefonu i adres.
    2. O zmianach w danych adresowych strony obowiązane są informować się niezwłocznie, nie później niż 7 dni od chwili zaistnienia zmian, pod rygorem uznania wysłania korespondencji pod ostatnio znany adres za skutecznie doręczoną.
    3. **Gwaran**t jest obowiązany w terminie 7 dni od daty złożenia wniosku o upadłość lub likwidację powiadomić na piśmie o tym fakcie **Uprawnionego**.
12. **Postanowienia końcowe**
    1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Kartą Gwarancyjną zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa polskiego, w szczególności przepisy kodeksu cywilnego.
    2. Wszelkie zmiany niniejszej Karty Gwarancyjnej wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

…………………………, dnia ………………… …………………………………………..

Podpis i pieczęć Gwaranta