**Załącznik Nr 3 do SIWZ**

**Umowa Nr………/2018 (wzór)**

zawarta w dniu maja 2018 r. w Warszawie

pomiędzy:

**Skarbem Państwa - Izbą Administracji Skarbowej w Warszawie** z siedzibą przy
ul. A. Felińskiego 2B, 01-513 Warszawa, posiadającym NIP: 525-100-72-78, reprezentowanym przez:

……………... - …………………………………………., zwanym w dalszej części **Umowy** **„Zamawiającym”**

a

firmą …………………………………………………….……. ……………………………. z siedzibą ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..……..,

reprezentowaną przez p. …………………- ……………………………

zwanym w dalszej części **Umowy** **„Wykonawcą”**

W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.) zwanej dalej Ustawą, zawarto umowę o następującej treści:

#### Wstęp

**1.Definicje:**

Wyrażenia użyte w Niniejszej **Umowie**, pisane dużą literą, mają odpowiednio następujące znaczenia, które obejmować będą zarówno formę liczby pojedynczej i mnogiej zdefiniowanych wyrażeń:

1. **Błąd** – oznacza każde pojedyncze lub powtarzalne zdarzenie lub działanie **Systemu** niezgodne ze specyfikacją funkcjonalną, techniczną lub dokumentacją użytkową wynikające z wyłącznej winy Wykonawcy, przy założeniu, że **System** był użytkowany zgodnie z instrukcją obsługi.
2. **Dni Robocze –** dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
3. **Etap –** element przedmiotu **Umowy** stanowiący funkcjonalną całość podlegający odrębnym odbiorom. Podział przedmiotu **Umowy** określa **Harmonogram**.
4. **Godziny Robocze** – godziny od 8:30 do 15:00 w dni robocze.
5. **Harmonogram** – ogólny plan przebiegu czynności w czasie realizacji wdrożenia **Systemu** przygotowany przez Wykonawcę i zaakceptowany przez **Zamawiającego**. W **Harmonogramie** zostanie podana kolejność poszczególnych **Etapów**, terminy ich początków i końca.
6. **Kategoria Błędów** – istotność istniejącego w **System**ie **Błędu**. Błędy podzielone są na trzy kategorie:
	1. **Kategoria 1** – Błąd krytyczny oznacza każde nieprawidłowe działanie Systemu niezgodne ze specyfikacją funkcjonalną, techniczną lub z dokumentacją powdrożeniową powodujące blokadę podstawowych funkcjonalności Systemu uniemożliwiającą użytkowanie Systemu w całości lub jego części.
	2. **Kategoria 2 –** Błąd istotny oznacza nieprawidłowe działanie Systemu niezgodne ze specyfikacją funkcjonalną lub dokumentacją powdrożeniową nie powodujące blokady podstawowych funkcjonalności Systemu, ale mające wpływ na prawidłowość podawanych danych, wydajność lub powodujące niemożliwość użytkowania Systemu w części.
	3. **Kategoria 3 –** Błąd nieistotny, powodujący niezgodność w użytkowaniu Systemu ale użytkowanie Systemu jest możliwe i System podaje prawidłowe wyniki.

**Określenie kategorii Błędu należy do subiektywnej oceny Zamawiającego i nie może być zmienione przez Wykonawcę.**

1. **Koordynator RCP** – osoba upoważniona do roboczych kontaktów z Wykonawcą działająca w imieniu Zamawiającego i koordynująca działania Stron.
2. **Licencja –** licencja udzielona na System na podstawie niniejszej Umowy.
3. **Oprogramowanie** - oprogramowanie Systemu RCP oraz oprogramowanie urządzeń wchodzących w skład infrastruktury RCP.
4. **Osoba trzecia** – oznacza osobę fizyczną, osobę prawną lub jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej, inną niż Strony Niniejszej Umowy.
5. **Protokół Odbiorczy lub Protokół –** dokument potwierdzający wykonanie Dostawy lub określonej Usługi zgodnej z Harmonogramem.
6. **Rozwiązanie Tymczasowe –** rozwiązanie umożliwiające obejście Błędu innego lub rozwiązanie umożliwiające obejście Błędu Wykonawcy, stosowane w sytuacji, kiedy korekta Błędu jest niemożliwa do zastosowania w terminach przewidzianych Umową z przyczyn Uznanych przez Strony, w szczególności kiedy ze względu na czas procesowania danych i testowania ze względów obiektywnych nie jest możliwa niezwłoczna korekta Błędu.
7. **Strony** – oznaczają Zamawiającego i Wykonawcę;
8. **System** – oznacza wszystkie urządzenia i oprogramowanie Systemu RCP dostarczone przez Wykonawcę w ramach Niniejszej Umowy.
9. **Umowa** - oznacza niniejszą umowę zawartą pomiędzy Stronami.
10. **Usługa Wsparcia Technicznego** – działania podejmowane przez Wykonawcę mające na celu:
	1. usunięcie Błędów,
	2. dostarczenie Rozwiązania Tymczasowego dla Błędu,
	3. pomoc techniczną w charakterze konsultacji telefonicznych, korespondencji za pomocą
	e-mail lub wizyt serwisowych konsultantów,
	4. stały nadzór autorski nad Systemem.
11. **Wdrożenie Systemu RCP -** oznaczazainstalowanie urządzeń i oprogramowania będącego Przedmiotem Umowy na sprzęcie oraz w konkretnym miejscu i lokalizacji wskazanej przez Zamawiającego oraz jego uruchomienie, zainstalowanie i sprawdzenie urządzeń będących Przedmiotem Umowy.
12. **Zgłoszenie Błędu lub Zgłoszenie –** zgłoszenie Błędu z określeniem jego kategorii przez Zamawiającego do Wykonawcy. Zgłoszenie powinno zawierać wszelkie niezbędne informacje potrzebne Wykonawcy do zdiagnozowania przyczyn i naprawy Błędu.

#### Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem **Umowy** jest::
2. dostarczenie infrastruktury **Systemu** RCP, których specyfikację, zasadę działanie oraz otoczenie biznesowe opisano w minimalnych wymaganiach dla **Systemu** Rejestracji Czasu Pracy / Ewidencji Osób w Izbie Administracji Skarbowej w Warszawie i podległych jednostek organizacyjnych,
3. wykonania niezbędnej dokumentacji powdrożeniowej **Systemu** RCP, obejmującej Izbę Administracji Skarbowej w Warszawie i podległe jednostki organizacyjne,
4. wykonania **Systemu** na podstawie przygotowanego projektu **Harmonogramu** zgodnie z treścią punktu 1 niniejszego paragrafu Projektu a w szczególności do:
	1. dostarczenia i zamontowanie wszelkiej niezbędnej infrastruktury stanowiącej **System** RCP,
	2. przeprowadzeniu testów w siedzibie Zamawiającego oraz podległych jednostkach,
	3. udzielenia gwarancji na w pełni działający i skonfigurowany **System**,
	4. udzielenie licencji na **System**.
5. Świadczenie **Usługi Wsparcia Technicznego**.

#

#### Termin realizacji Umowy

1. **Wykonawca** zobowiązuje się do zrealizowania przedmiotu **Umowy** w terminie nie później niż 2 miesiące od podpisania **Umowy**.

#### Projekt

1. **Wykonawca** w terminie 14 dni od daty podpisania **Umowy** przygotuje projekt **Harmonogramu** wdrożenia **Systemu** RCP, dostarczenia infrastruktury oraz wykonania niezbędnej dokumentacji dla **Systemu**.
2. **Zamawiający** dokona oceny projektu **Harmonogramu** wdrożenia **Systemu** RCP i w ciągu 3 **Dni Roboczych** Protokołem Odbiorczym:
	1. Przyjmie projekt **Harmonogramu** bez zastrzeżeń co oznacza że Projekt właściwie opisuje wymagania i oczekiwania **Zamawiającego** do **Systemu**, lub
	2. Odrzuci projekt **Harmonogramu** co oznacza iż Projekt w całości błędnie opisuje wymagania i oczekiwania **Zamawiającego** w stosunku do wdrożenia **Systemu** lub
	3. Uzależni przyjęcie projektu **Harmonogramu** od wykonania przez Wykonawcę wyspecyfikowanych w **Protokole** zmian, zgodnych z ustaleniami podjętymi przez **Koordynatora RCP.**. Oznacza to że Projekt generalnie poprawnie opisuje wymagania i oczekiwania **Zamawiającego** w stosunku do **Systemu**, tym niemniej w niektórych szczegółach Projekt odbiega od tych oczekiwań. Poprawa opisu tych szczegółów przez Wykonawcę jest warunkiem koniecznymi wystarczającym do przyjęcia Projektu bez zastrzeżeń.
3. W wypadku zgłoszenia zastrzeżeń o których mowa w ust. 2 lit c niniejszego paragrafu Strony uzgodnią termin przekazania poprawionej wersji projektu **Harmonogramu** wdrożenia **Systemu** RCP. Po dokonaniu zmian przez Wykonawcę i sprawdzeniu ich przez **Zamawiającego** projekt **Harmonogramu** uznaje się za przyjęty.
4. Po zaakceptowaniu projektu **Harmonogramu** bez zastrzeżeń **Wykonawca** przedstawi w ciągu 2 **Dni Roboczych** **Zamawiającemu** ostateczną wersję **Harmonogramu** rozumianą jako podział prac wdrożeniowych na poszczególne **Etapy** wdrożenia **Systemu**..
5. Ostateczna wersja **Harmonogramu** zostanie przez **Zamawiającego** przyjęta pisemnym **Protokołem** w terminie 2 **Dni Roboczych. Zamawiający** zastrzega sobie prawo do odrzucenia ostatecznej wersji **Harmonogramu.**
6. Przyjęty **Harmonogram** z podziałem prac na poszczególne **Etapy** są dokumentami, które będą brane pod uwagę w procesie tworzenia i odbioru **Systemu**. **Strony** zgodnie oświadczają, że każda zmiana warunków określonych w **Harmonogramie** realizowanych przez **Wykonawcę** wymaga zgody **Zamawiającego** i musi być udokumentowana w formie pisemnego aneksu.

#### Wdrożenie Systemu

1. **System** będzie wdrażany w **Etapach,** w terminach określonych w **Harmonogramie**. **Wykonawca** będzie dokonywał instalacji i prezentacji kolejnych **Etapów Systemu** zgodnie z ich zakresem określonym w **Harmonogramie**.
2. W terminie 3 **Dni Roboczych** od daty przekazania danego **Etapu Zamawiający** pisemnym **Protokołem Odbiorczym**:
	1. Przyjmie **Etap** bez zastrzeżeń, lub
	2. Odrzuci **Etap**, lub
	3. Uzależni przyjęcie **Etapu** od poprawienia przez **Wykonawcę** wszystkich niezgodności wyspecyfikowanych w **Protokole Odbiorczym**.
3. Podpisany **Protokół Odbiorczy Etapu** będzie podstawą do wystawienia przez **Wykonawcę** faktury za realizację danego **Etapu,** zgodnie z warunkami określonymi w **Umowie**.
4. W przypadku zgłoszenia zastrzeżeń o których mowa w ust. 2 lit c niniejszego paragrafu **Strony** uzgodnią nowy termin przekazania poprawionej wersji **Etapu** wdrożenia **Systemu** którego dotyczyły niezgodności ujęte w **Protokole Odbiorczym.** Po dokonaniu zmian przez **Wykonawcę** i sprawdzeniu ich przez **Zamawiającego Etap** uznaje się za przyjęty bez zastrzeżeń.
5. W terminie 2 **Dni Roboczych** od daty ponownego przekazania danego **Etapu Zamawiający** musi potwierdzić przyjęcie prac **Etapu** pisemnym **Protokołem Odbiorczym**.
6. Ostatni **Etap** realizowany w oparciu o **Harmonogram** będzie uważany się za finalną wersję wdrożenia **Systemu**. W terminie 10 **Dni Roboczych** od daty przekazania tego ostatniego **Etapu** prac **Zamawiający** pisemnym **Protokołem Odbiorczym:**
	1. Przyjmie **System** bez zastrzeżeń, lub
	2. Odrzuci **System**, lub
	3. Uzależni przyjęcie **Systemu** od poprawienia przez Wykonawcę wszystkich błędów i niezgodności ujętych w **Protokole Błędów.**
7. W wypadku zgłoszenia zastrzeżeń o których mowa w ust. 6 lit c niniejszego paragrafu **Strony** uzgodnią nowy termin przekazania poprawionej wersji **Systemu**. Po dokonaniu zmian przez **Wykonawcę** i sprawdzeniu ich przez **Zamawiającego System** uznaje się za przyjęty bez zastrzeżeń.
8. W terminie 10 **Dni Roboczych** od daty przekazania ostatniego **Etapu** prac **Zamawiający** potwierdza wykonania prac pisemnym **Protokołem Odbiorczym.**
9. Za nadzór, realizację i **Harmonogram** prac, ustalenie terminu odbiorów kolejnych **Etapów** wdrożenia **Systemu RCP** oraz podpisywanie **Protokołów Odbiorczych** w imieniu **Zamawiającego** odpowiada **Koordynator RCP.**

#### Usługa Wsparcia Technicznego

1. W ramach realizacji niniejszej **Umowy Wykonawca** świadczy **Usługę Wsparcia Technicznego** obejmującą:
	1. usunięcie **Błędów** ,
	2. dostarczenie **Rozwiązania Tymczasowego** dla **Błędów**,
	3. pomoc techniczną w charakterze konsultacji telefonicznych, poczty e-mail lub wizyt serwisowych w wymiarze ustalonym przez **Strony**,
	4. stały nadzór nad wdrożonym **Systemem RCP**.
2. Realizacja **Usługi Wsparcia Technicznego** rozpoczyna się automatycznie w dniu przyjęcia **Systemu** bez zastrzeżeń i podpisania końcowego **Protokołu Odbiorczego** .
3. Wsparcie techniczne wykonywane jest na podstawie **Zgłoszeń Błędu** dokonywanych przez **Zamawiającego** za pomocą poczty elektronicznej na adres …………..…….………………, przy czym przez moment **zgłoszenia Błędu** uznaje się dostarczenie wiadomości elektronicznej e-mail pochodzącej od jednej z osób wskazanych w ust.3 pkt.2, na podany powyżej adres.:
	1. Zgłoszenie **Błędu** może nastąpić w **Godzinach Roboczych** w **Dniu Roboczym** i powinno zawierać spis oczekiwanych od **Wykonaw**cy czynności wraz z ewentualną specyfikacją funkcjonalną. **Wykonawca** może żądać nadesłania dodatkowych informacji, materiałów, plików komputerowych bądź innych danych pozwalających na weryfikację zgłoszenia i jego poprawną realizację, a także o umożliwienie dostępu do środowisk informatycznych **Zamawiającego** w których zgłoszony **Błąd** wystąpił, o ile to tylko będzie możliwe **dla Zamawiającego**.
	2. Do składania **Zgłoszeń Błędu** w trakcie współpracy z **Wykonawcą** podczas **Wsparcia** Technicznego uprawnione są następujące osoby:
		1. - ………………………………………………..

………………………………………………….

* + 1. - ………………………………………………..

…………………………………………………

* 1. Zmiany osób, o których mowa w pkt 2 wymagają pisemnego oświadczenia **Zamawiającego** pod rygorem nieważności.
1. **Wykonawca** niezwłocznie przystępuje do wykonania **Usługi Wsparcia Technicznego** przy czym jej realizacja powinna nastąpić w dniach roboczych między 8:30 a 15:00, w następujących terminach:
	1. usunięcie **Błędu** lub dostarczenie **Rozwiązania Tymczasowego** dla Błędów Kategorii 1 nastąpi nie później niż w ciągu 24 **Godzin** w następnym **Dniu Roboczym** licząc od pełnej **Godziny** dokonania Zgłoszenia,
	2. usunięcie **Błędu** lub dostarczenie Rozwiązania Tymczasowego dla Błędów Kategorii 2
	– nie później niż 3 **Dni Robocze** licząc od dnia dokonania Zgłoszenia,
	3. usunięcie **Błędu** lub dostarczenie Rozwiązania Tymczasowego dla Błędów Kategorii 3
	– nie później niż 5 **Dni Roboczych** licząc od dnia dokonania Zgłoszenia.
2. W ciągu 5 **Dni Roboczych** licząc od dnia wykonania **Usługi Wsparcia Technicznego** w zakresie o jakim mowa w ust.4, **Zamawiający** pisemnie lub elektronicznie:
	1. Zgłosi **Wykonawcy** listę dostrzeżonych Błędów w wykonanej **Usłudze Wsparcia Technicznego**, lub
	2. Potwierdzi poprawność przeprowadzenia **Usługi Wsparcia Technicznego**, co oznaczać będzie przyjęcie prac wykonanych w ramach **Usługi Wsparcia Technicznego**.
3. Brak dochowania powyższego terminu oznaczać będzie przyjęcie (akceptację) **Usługi Wsparcia Technicznego** bez zastrzeżeń. Termin ten może zostać zmieniony za zgodą obu **Stron**, stosownie do wielkości danego zgłoszenia serwisowego.

#### Realizacja Umowy

1. **Wykonawca** jest zobowiązany przy wykonywaniu **Systemu** stosować się do **Harmonogramu** zaś przy wykonywaniu **Usługi Wsparcia Technicznego** stosować się do informacji uzyskanych od **Zamawiającego**.
2. **Zamawiający** zobowiązany jest zapewnić niezbędny sprzęt komputerowy oraz infrastrukturę teleinformatyczną z którą komunikuje się **System** oraz dostarczyć **Wykonawcy** wszelkie materiały i informacje niezbędne do właściwej realizacji **Umowy**, w terminie który umożliwi **Wykonawcy** jej prawidłową realizację. **Zamawiający** zobowiązany jest zapewnić **Wykonawcy** dostęp do wszelkich źródeł informacji, osób, dokumentów niezbędnych do prawidłowego i należytego wykonania prac objętych umową.
3. **Zamawiający** winien współpracować z **Wykonawcą** w zakresie niezbędnym do prawidłowej realizacji m.in. **Umowy**, w szczególności w drodze udzielenia niezbędnych informacji oraz zapewnić dostęp do niezbędnych pomieszczeń umożliwiających realizację **Harmonogramu**.
4. **Zamawiający** jest obowiązany do korzystania z **Systemu** zgodnie z dokumentacją, instrukcją obsługi dostarczoną przez **Zamawiającego** i jego przeznaczeniem.

#### Gwarancja i rękojmia

1. **Wykonawca** bez dodatkowego wynagrodzenia, udziela **Zamawiającemu** **12** miesięcznej gwarancji na elementy **Systemu**, począwszy od daty zakończenia **Usługi Wsparcia Technicznego.**
2. Niezależnie od uprawnień z tytułu gwarancji, o której mowa wyżej **Zamawiającemu** przysługują uprawnienia z tytułu rękojmi od **Wykonawcy**
3. Okres rękojmi jest równy okresowi gwarancji.
4. Jeżeli w ramach gwarancji **Wykonawca** dostarczył **Zamawiającemu** nowy sprzęt wolny od wad albo dokonał istotnych napraw sprzętu objętego gwarancją, termin gwarancji biegnie na nowo od chwili dostarczenia sprzętu wolnego od wad lub zwrócenia sprzętu naprawionego. Jeżeli **Wykonawca** wymieni część sprzętu, powyższy zapis stosuje się odpowiednio do części wymienionej.
5. W okresie gwarancji **Wykonawca** zobowiązany jest do bezpłatnego usunięcia wszelkich **Błędów** i dokonania naprawy bądź wymiany niedziałających urządzeń i elementów **Systemu**. Usunięcie **Błędów** bądź dostarczenie **Rozwiązania** **Tymczasowego**, powinno nastąpić do końca następnego **Dnia Roboczego** po dniu zgłoszenia **Błędu** przez **Zamawiającego**.
6. Wszelkie prace gwarancyjne nie wymagają jakichkolwiek dodatkowych opłat ze strony **Zamawiającego**, w szczególności kosztów dojazdu, delegacji, dostawy, podmiany urządzeń.
7. Usuwanie wad w ramach gwarancji i rękojmi odbywa się na wyłączny koszt i ryzyko **Wykonawcy**.
8. Gwarancja wygasa w przypadku dokonania przez **Zamawiającego** modyfikacji w kodzie źródłowym **Systemu** lub oprogramowania stworzonego i dostarczonego na podstawie niniejszej **Umowy** .

#### Reprezentacja Stron, kontakty formalne

1. **Strony** **Umowy** wyznaczą osoby odpowiedzialne za przebieg prac. Do kontaktów roboczych z **Zamawiającym**, dotyczących **Systemu** **Wykonawca** upoważnia **Koordynatora RCP** w osobie .........................................., zaś **Zamawiający** wyznacza ze swej strony ………..........................................
2. Wszelkie pisma osób wymienionych w niniejszym ustępie, **Strony** uznają za dokonane w imieniu reprezentowanych przez ww. osoby stron. Oświadczenia składane przez wskazane w tym ustępie osoby wywołują skutek prawny wobec reprezentowanych Mocodawców. Umocowanie ww. osób odnosi skutek prawny wyłącznie w zakresie czynności wynikających z zakresu realizacji przedmiotu niniejszej **Umowy**. W szczególności nie stanowią umocowania do zmiany treści **Umowy**, warunków, ceny, terminu wykonania prac itd.
3. Zmiany osób, o których mowa w ust.1 wymagają pisemnego oświadczenia **Zamawiającego** lub **Wykonawcy** pod rygorem nieważności.

#### Licencje

1. W ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 11 ust. 1 **Umowy**, **Wykonawca** udzieli **Zamawiającemu** licencji do oprogramowania dostarczonego w ramach wdrożenia **Systemu RCP** na czas nieograniczony, do korzystania przez **Zamawiającego** na następujących polach eksploatacji:
2. korzystanie z wymaganych funkcjonalności **Systemu RCP**,
3. wprowadzanie i zapisywanie w pamięci komputerów,
4. odtwarzanie,
5. przechowywanie,
6. wyświetlanie,
7. stosowanie,
8. instalowanie i deinstalowanie oprogramowania pod warunkiem zachowania warunków licencji,
9. sporządzanie kopii zapasowej (kopii bezpieczeństwa) nośników instalacyjnych i nośników z zainstalowanym oprogramowaniem,
10. przystosowywanie (customizacja) do potrzeb **Zamawiającego**,
11. korzystanie z produktów powstałych w wyniku eksploatacji **Systemu** przez **Zamawiającego**, w szczególności danych, raportów, zestawień oraz innych dokumentów kreowanych w ramach tej eksploatacji oraz modyfikowania tych produktów i dalszego z nich korzystania.

2. W przypadku wystąpienia, w trakcie trwania **Umowy**, jak też po jej zakończeniu, w stosunku do **Zamawiającego** przez jakąkolwiek osobę trzecią, roszczeń z tytułu naruszenia praw autorskich, osobistych lub majątkowych praw autorskich, jeżeli naruszenie wystąpiło w związku z wykonaniem niniejszej **Umowy** przez **Wykonawcę**. **Zamawiający** powiadomi **Wykonawcę**, który niezwłocznie podejmie działania zmierzające, w szczególności do: usunięcia naruszeń, zaspokojenia roszczeń, zabezpieczenia **Zamawiającego** przed szkodami, odpowiedzialnością i kosztami.

3. W przypadku, gdy brak, ograniczenie, utrata lub nie zapewnienie przez **Wykonawcę** prawa do licencji koniecznych do prawidłowej realizacji **Umowy**, w trakcie jej trwania jak i po jej zakończeniu, spowoduje brak, utratę lub ograniczenie praw **Zamawiającego** w całości lub części, **Wykonawca** zobowiązuje się na własny koszt, w terminie wskazanym przez **Zamawiającego**, nabyć takie prawo na rzecz **Zamawiającego** lub, według wyboru **Zamawiającego**, zmodyfikuje lub wymieni całość lub elementy naruszające prawa osób trzecich, pod warunkiem, że modyfikacja lub wymiana nie zaszkodzi funkcjonowaniu przedmiotu **Umowy** ani nie zmniejszy jego funkcjonalności bądź przeznaczenia. Jeżeli **Wykonawca** pomimo upływu wyznaczonego przez **Zamawiającego** terminu nie nabędzie odpowiednich praw albo nie zmodyfikuje lub nie wymieni całości lub części utworu **Zamawiający** nabywa uprawnienie do nabycia odpowiednich praw i obciążenia kosztami nabycia **Wykonawcę** albo do odstąpienia od **Umowy** w całości lub części w terminie sześciu miesięcy od upływu wyznaczonego przez **Zamawiającego** terminu.

#### Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Strony ustalają całkowite wynagrodzenie z tytułu realizacji przedmiotu **Umowy** w zakresie o jakim mowa w § 2 ust. 1-3 w wysokości: …….,.. zł brutto (słownie złotych: ………………………………….. ../..).
2. Płatności za wykonanie **Systemu** zgodnie z przyjętym **Harmonogramem** realizowane będą w następujących **Etapach** i terminach:
	1. ............. PLN po przyjęciu pierwszego **Etapu** zgodnie z **Harmonogramem**

w terminie 21 dni od dnia dostarczenia do siedziby **Zamawiającego** prawidłowo wystawionej faktury;

* 1. ............. PLN po przyjęciu drugiego, ostatniego **Etapu** zgodnie z **Harmonogramem**

w terminie 21 dni od dnia dostarczenia do siedziby **Zamawiającego** prawidłowo wystawionej faktury;

* 1. ............. PLN po przyjęciu ostatniego **Etapu** zgodnie z **Harmonogramem**

w terminie 21 dni od dnia dostarczenia do siedziby **Zamawiającego** prawidłowo wystawionej faktury.

1. Za świadczenie **Usługi Wsparcia Technicznego** o jakiej mowa w § 2 ust.2 **Umowy**, w zakresie o jakim mowa w § 6 ust.1 lit.a-d **Umowy**, **Wykonawca** otrzyma roczne wynagrodzenie w wysokości .............. zł brutto (słownie złotych: ………. ../..), którego wypłata nastąpi w 4 równych kwartalnych ratach każda w kwocie …………….,… zł.
2. Faktura za **Usługi Wsparcia Technicznego** zostanie wystawiona w terminie do 21 dni od dnia zakończenia kwartału i dostarczona do siedziby **Zamawiającego**.
3. Płatności o jakich mowa w ust. 2 i 3 zostaną zrealizowane w terminie 21 dni licząc od dnia doręczenia **Zamawiającemu** prawidłowo wystawionej przez **Wykonawcę** faktury VAT. W razie przekroczenia przez **Zamawiającego** tego terminu płatności **Wykonawca** poinformuje o tym **Zamawiającego** lub doręczy **Zamawiającemu** wezwanie do zapłaty.
4. Za termin zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego **Zamawiającego**.
5. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem z rachunku bankowego **Zamawiającego** na rachunek bankowy **Wykonawcy** o numerze …………………………………………………………
6. Wysokość wynagrodzenia nie podlega zmianie w trakcie realizacji **Umowy**.
7. **Zamawiający** niniejszym upoważnia **Wykonawcę** do wystawiania w związku z wykonywaniem niniejszej **Umowy** faktur w postaci elektronicznej bez podpisu osoby upoważnionej do jej odbioru oraz wysyłania ich na wskazany w **Umowie** adres poczty elektronicznej **Zamawiającego**

………………………………………………

1. Wierzytelność wynikająca z niniejszej **Umowy** nie może być przedmiotem cesji na rzecz osób trzecich bez zgody **Zamawiającego**.

#### Ochrona danych i informacji

1. **Strony** **Umowy** zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, które uzyskają w trakcie wykonywania **Umowy** oraz do wykorzystania ich wyłącznie do celów określonych w **Umowie**.
2. **Wykonawca** jest zobowiązany po wygaśnięciu lub rozwiązaniu **Umowy** do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, które zostaną mu udostępnione lub przekazane przez **Zamawiającego** w związku z wykonywaniem **Umowy**, nie udostępniania ich w jakikolwiek sposób osobom trzecim bez pisemnej uprzedniej zgody **Zamawiającego**.
3. Złamania zasad dotyczących zobowiązania do zachowania w poufności informacji o których mowa w pkt. 1 i 2 powyżej nie stanowi ujawnienie samego faktu zawarcia **Umowy** i współpracy pomiędzy **Stronami**.
4. Obowiązek zachowania w tajemnicy informacji, o których mowa powyżej, nie dotyczy informacji, które:
	1. w czasie ich ujawnienia były publicznie znane,
	2. są ujawniane na mocy przepisów prawa.
5. W przypadku ujawnienia informacji, o których mowa w ust. 1 na mocy przepisów prawa **Strony** zobowiązują się powiadomić o tym niezwłocznie drugą **Stronę**.
6. **Wykonawca** jest obowiązany do zastosowania środków technicznych i organizacyjnych zapewniających ochronę przetwarzanych danych prawnie chronionych adekwatną do zagrożeń oraz kategorii danych objętych ochroną, a w szczególności powinien zabezpieczyć dane przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabraniem przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem ustawy oraz zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem.
7. **Wykonawca** zobowiązuje się do pisemnego zobowiązania osób realizujących **Umowę** do zachowania w tajemnicy informacji, o których mowa w ust. 1 i 2.

#### Odpowiedzialność

1. **Wykonawca** oświadcza, że wdrożony **System RCP** nie narusza w żaden sposób praw **osób** **trzecich**, a w przypadku naruszenia dóbr osobistych lub/i praw autorskich **osób trzecich** i skierowania z tego tytułu roszczeń przeciwko **Zamawiającemu**, **Wykonawca** zobowiązuje się do całkowitego zaspokojenia słusznych roszczeń osób trzecich oraz do zwolnienia **Zamawiającego** od obowiązku świadczenia z tego tytułu.
2. **Wykonawca** oświadcza, że dostarczone i wdrożone przez niego rozwiązanie nie posiada żadnych ukrytych/nieudokumentowanych mechanizmów mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo danych przechowywanych w **Systemach** teleinformatycznych **Zamawiającego**.
3. **Wykonawca** gwarantuje, że dostarczony sprzęt wraz z oprogramowaniem nie są obciążone wadami prawnymi.
4. W przypadku wystąpienia wad prawnych **Zamawiającemu** w terminie 10 **Dni Roboczych** od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach przysługuje prawo do odstąpienia od **Umowy** i żądania zapłaty przez **Wykonawcę** kary umownej w wysokości 30 % kwoty wynagrodzenia brutto określonego w § 11 ust. 1 **Umowy**.
5. W przypadku wytoczenia przeciwko **Zamawiającemu** powództwa z powodu tych wad prawnych, **Wykonawca** zobowiązuje się zwrócić poniesione przez **Zamawiającego** koszty postępowania sądowego, egzekucyjnego oraz koszty zasądzonych z tego tytułu od **Zamawiającego** świadczeń na rzecz **Osób Trzecich**.

#### Siła wyższa

1. **Strony** niniejszej **Umowy** będą zwolnione z odpowiedzialności za niewypełnienie zobowiązań zawartych w **Umowie** z powodu siły wyższej jeżeli okoliczności zaistnienia siły wyższej będą stanowiły przeszkodę w ich wypełnieniu.
2. Siłą wyższą jest zdarzenie zewnętrzne, nieposiadające swojego źródła wewnątrz przedsiębiorstwa, niemożliwe do przewidzenia, nieoczekiwane oraz niemożliwe do zapobieżenia.
3. W przypadku gdy okoliczności siły wyższej uniemożliwiają chwilowe wykonanie jakichkolwiek zobowiązań umownych którejkolwiek ze **Stron** **Umowy**, określony termin wykonania zobowiązań umownych będzie przedłużony o czas trwania okoliczności siły wyższej.
4. **Strona** może powołać się na zaistnienie siły wyższej tylko wtedy, gdy poinformuje pisemnie drugą stronę w ciągu 7 dni od zaistnienia zdarzenia opisanego jako siła wyższa.
5. Okoliczności zaistnienia siły wyższej muszą zostać udowodnione przez **Stronę**, która się na nie powołuje.
6. Za siłę wyższą nie będzie uznane przez **Zamawiającego** wadliwe działanie sprzętu lub oprogramowania z winy producenta dostarczone przez **Wykonawcę**.

#### Kary Umowne

1. Kary umowne będą potrącane w pierwszej kolejności z wynagrodzenia należnego **Wykonawcy**, na co **Wykonawca** wyraża zgodę i do czego upoważnia **Zamawiającego** bez potrzeby uzyskania potwierdzenia.
2. W przypadku naruszenia przez **Wykonawcę**, terminów realizacji **Umowy** określonych w **Harmonogramie** realizacji **Systemu**, **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** karę umowną w wysokości 0,1 % ceny brutto określonej w § 11 ust. 1 **Umowy** za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.

1. W przypadku naruszenia przez **Wykonawcę**, terminów realizacji **Usługi** **Wsparcia Technicznego**, **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** karę umowną w wysokości …... % ceny brutto określonej w § 11 ust. 3 **Umowy** za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
2. W przypadku naruszenia przez **Wykonawcę**, terminu realizacji napraw gwarancyjnych i rękojmi o jakim mowa w § 8 ust.3 **Umowy**, **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** karę umowną w wysokości 1% ceny brutto określonej w § 11 ust. 3 **Umowy** za każdy rozpoczęty dzień zwłoki
3. Każda ze **Stron** może rozwiązać **Umowę** zarówno w zakresie **Wykonania** i Wdrożenia **Systemu** jak i świadczenia **Usługi Wsparcia Technicznego**, po uprzednim wezwaniu drugiej **Strony** do usunięcia naruszeń, wyłącznie w przypadkach określonych poniżej:
4. **Zamawiający** ma prawo rozwiązać **Umowę** (według jego wyboru: w całości lub części) w przypadku naruszenia przez **Wykonawcę** zobowiązań umownych z przyczyn leżących wyłącznie po stronie **Wykonawcy**, w tym również w przypadku jednorazowej zwłoki o co najmniej 15 dni w realizacji **Umowy** lub jej **Etapu** z przyczyny leżącej wyłącznie po stronie **Wykonawcy**. W takim przypadku **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** karę umowną w wysokości 100 % całkowitej wartości **Umowy** tj. sumy kwot określonych w § 11 ust.1 i 3 **Umowy**.
5. **Wykonawca** ma prawo rozwiązać **Umowę** w przypadku ciężkiego naruszenia przez **Zamawiającego** podstawowych zobowiązań umownych z przyczyn leżących wyłącznie po stronie **Zamawiającego**, w tym również w przypadku naruszenia przez **Zamawiającego** warunków licencji lub jednorazowego opóźnienia w realizacji płatności przez **Zamawiającego** wynikających z **Umowy** na rzecz **Wykonawcy** o więcej niż 30 dni. W takim przypadku **Zamawiający** zapłaci **Wykonawcy** karę umowną w wysokości 20 % całkowitej wartości **Umowy** tj. sumy kwot określonych w § 11 ust.1 i 3 **Umowy**
6. Rozwiązanie **Umowy**, o jakim mowa w ust. 5 realizuje się poprzez złożenie drugiej stronie pisemnego oświadczenia o rozwiązaniu **Umowy** ze skutkiem natychmiastowym.
7. W przypadku odstąpienia od części **Umowy**, **Zamawiający** dokonuje zapłaty za pracę wykonane przez Wykonawcę.
8. Niezależnie od powyższych kar umownych, **Zamawiający** może dochodzić odszkodowania z tytułu nie wykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu **Umowy** na drodze odszkodowawczej.
9. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie **Umowy** nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia **Umowy**, lub dalsze wykonywanie **Umowy** może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, **Zamawiający** może odstąpić od **Umowy** w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku, **Wykonawca** może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części **Umowy**.
10. Zapłata kar umownych następować będzie w pierwszej kolejności poprzez ich potrącenie z wymagalnego wynagrodzenia. W innym przypadku będą płatne w terminie 21 dni od wezwania.

#### Warunki zmiany Umowy

1. **Zamawiający** zgodnie z przepisem art. 144 ustawy Prawo Zamówień Publicznych przewiduje możliwość dokonania zmiany postanowień **Umowy** w następujących okolicznościach:
2. zmiany terminów wykonania przedmiotu **Umowy**, wynikające z działania siły wyższej, która daje podstawę do oceny, że przedmiot **Umowy** nie zostanie wykonany w terminie określonym w **Umowie**.
3. zmiany sposobu rozliczania **Umowy** lub dokonywania płatności na rzecz Wykonawcy wskutek zaistnienia przyczyn organizacyjnych lub finansowych leżących po stronie **Zamawiającego**,
4. zmiany terminu realizacji przedmiotu **Umowy** w wypadku zajścia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia **Umowy**,
5. zmiany terminu realizacji przedmiotu **Umowy**, gdy zaistnieje przerwa w realizacji **Umowy** z przyczyn niezależnych od Wykonawcy.

#### Odstąpienie od Umowy

1. **Zamawiający** może odstąpić od **Umowy** z powodu nie dotrzymania przez **Wykonawcę** istotnych warunków i postanowień **Umowy**, po uprzednim wezwaniu **Wykonawcy** do należytego wykonania **Umowy** i wyznaczeniu w tym celu dodatkowego terminu z zagrożeniem odstąpienia od **Umowy**, po upływie tego terminu.
2. W przypadku bezskutecznego upływu wyznaczonego terminu **Wykonawca** traci prawo do wynagrodzenia odpowiadającego wartości wykonanych prac oraz zwrotu poniesionych kosztów.
3. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie **Umowy** nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia **Umowy**, **Zamawiający** może odstąpić od **Umowy** w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku **Wykonawca** może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej części **Umowy**.
4. Wykonanie prawa do odstąpienia od **Umowy** dokonuje się poprzez złożenie stosownego oświadczenia. Oświadczenie o odstąpieniu od **Umowy** powinno być sporządzone na piśmie pod rygorem nieważności.
5. W razie odstąpienia od **Umowy** z przyczyn leżących po stronie **Wykonawcy** wynagrodzenie należne Wykonawcy zostanie pomniejszone o wartość kar umownych przysługujących **Zamawiającemu** z tytułu odstąpienia od **Umowy**.
6. W razie odstąpienia od **Umowy** dostarczone urządzenia (pod warunkiem zapłaty za nie odpowiedniego wynagrodzenia) będą uważane za własność **Zamawiającego** i pozostaną w jego dyspozycji.

#### Postanowienia końcowe

1. **Umowa** obowiązuje od dnia jej podpisania.
2. W zakresie Wsparcia Technicznego **Umowa** zostaje zawarta na okres 1 roku i obowiązuje od dnia przyjęcia przez **Zamawiającego** **Systemu** na podstawie **Protokołu Odbiorczego**.
3. W przypadku, gdy przedmiot zamówienia realizowany jest przy pomocy podwykonawców **Wykonawca** ponosi wobec **Zamawiającego** pełną odpowiedzialność za usługi przez nich wykonane.
4. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, Ustawy o Prawach Autorskich i Prawach Pokrewnych oraz Prawa zamówień publicznych.
5. Wszelkie ewentualne kwestie sporne powstałe na tle wykonania **Umowy** strony rozstrzygać będą polubownie, w drodze wzajemnych negocjacji. W przypadku nie dojścia do porozumienia w terminie 30 dni od dnia podjęcia negocjacji spory podlegają rozstrzyganiu przez sąd właściwy dla siedziby **Zamawiającego**.
6. Strony zgodnie ustalają, iż wszelkie spory wynikłe na tle realizacji postanowień niniejszej **Umowy** podlegają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla **Zamawiającego**.
7. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej **Umowy** lub w związku z nią powstałe, jak i oświadczenia w postaci **Protokołów Odbiorczych**, wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności o ile **Umowa** nie stanowi inaczej.
8. Załączniki przywołane w niniejszej **Umowie** stanowią jej integralną część.
9. **Umowa** sporządzona została w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po 1 dla każdej ze Stron.

**Załączniki:**

Załącznik nr 1 – Protokół Odbioru

#### Zamawiający Wykonawca

Załącznik nr 1 do umowy nr z dnia 2018 r.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **PROTOKÓŁ ODBIORU****CZĘŚCIOWEGO** | Data zgłoszeniado odbioru | Data odbioru |
|  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Lokalizacja:** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Opis przedmiotu odbioru** | **Stwierdzone istotne usterki zestawu, uniemożliwiające jego działanie zgodnie ze specyfikacją**  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **UWAGA!****Powyższy protokół stanowi podstawę do wystawienia faktury VAT. 1** |

|  |  |
| --- | --- |
| Pieczęć Zamawiającego | Pieczęć Wykonawcy |
| Podpis osoby odbierającej | Podpis osoby zgłaszającej odbiór |

1 zgłoszone powyżej usterki powodują wstrzymanie wystawienia faktury do czasu ich usunięcia