

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na
**„Sukcesywne dostawy artykułów papierniczych i materiałów biurowych dla jednostek
podległych Izbie Administracji Skarbowej w Warszawie”**

Postępowanie Nr PN/34/2018

ZATWIERDZAM

**Dyrektor
Izby Administracji Skarbowej
w Warszawie
(-) Robert Antoszkiewicz
/podpis na oryginale/**

Warszawa, dnia 10 października 2018 r.

Specyfikacja jest bezpłatna.

SPIS ZAWARTOŚCI SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

I.	Nazwa oraz adres Zamawiającego.	3
II.	Tryb udzielenia zamówienia i warunki jego prowadzenia.	3
III.	Opis przedmiotu zamówienia.	3
IV.	Termin wykonania zamówienia.	5
V.	Warunki udziału w postępowaniu.	5
VI.	Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia oraz potwierdzających, że oferowane artykuły/materiały spełniają wymagania określone przez zamawiającego.	6
VII.	Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, ze wskazaniem osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.	10
VIII.	Wymagania dotyczące wadium.	11
IX.	Termin związania ofertą.	11
X.	Opis sposobu przygotowywania ofert.	11
XI.	Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.	13
XII.	Opis sposobu obliczenia ceny.	13
XIII.	Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty.	13
XIV.	Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.	16
XV.	Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.	16
XVI.	Wzór umowy. Przewidywane warunki, zasady i formy istotnych zmian treści umowy w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia w stosunku do treści oferty.	116
XVII.	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.	17
XVIII.	Warunki zlecenia podwykonawstwa.	17
XIX.	Postanowienia końcowe.	17
XX.	Załączniki do SIWZ.	18

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego.

Izba Administracji Skarbowej w Warszawie

01-513 Warszawa

ul. Alojzego Felińskiego 2B

tel.: /22/ 561-80-00 (centrala),

fax: /22/ 561-80-93

e-mail: ias.warszawa@mf.gov.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia i warunki jego prowadzenia.

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej przekraczającej kwotę będącą równowartością 144 000 euro na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.) zwanej dalej „Ustawą”.
2. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający:
 - nie stosuje przepisów art. 22 ust. 2 i art. 29 ust. 4 Ustawy;
 - nie zamierza zawrzeć umowy ramowej;
 - nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów;
 - nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających na podstawie art. 67 ust. 1 pkt 7 Ustawy;
 - nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej;
 - nie dopuszcza składania ofert wariantowych;
 - podzielił przedmiot zamówienia na 2 części i dopuszcza składanie ofert częściowych;
 - nie ogranicza możliwości powierzenia przez Wykonawcę części zamówienia podwykonawcom;
 - nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu,
 - nie przewiduje możliwości zastosowania prawa opcji,
 - nie przewiduje rozliczenia w walucie obcej,
 - nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia,
 - nie dopuszcza możliwości składania ofert w postaci katalogów elektronicznych,
 - Zamawiający przewiduje możliwość zastosowania procedury określonej w art. 24aa Ustawy. W takim przypadku Zamawiający najpierw dokona oceny ofert a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

III. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa do jednostek Izby Administracji Skarbowej w Warszawie artykułów papierniczych i materiałów biurowych wyspecyfikowanych w Załączniku nr 2A i 2B do SIWZ (Formularz cenowy), opis realizacji zamówienia jest załącznikiem nr 1 do SIWZ

Zamówienie podzielono na części:

Część 1 – artykuły papiernicze,

Część 2 – materiały biurowe.

2. Wszystkie oferowane artykuły i materiały muszą być fabrycznie nowe, wolne od wad fizycznych, prawnych oraz roszczeń osób trzecich, nie mogą nosić znamion użytkowania, muszą być pełnowartościowe w pierwszym gatunku, tzn. bez odkształceń, nieuszkodzone mechanicznie, kompletne oraz ogólnodostępne na rynku. Pod pojęciem ogólnodostępny na rynku, Zamawiający rozumie łatwość w nabyciu artykułów papierniczych i materiałów biurowych będących przedmiotem zamówienia, tj. Zamawiający oczekuje, iż zakup artykułów papierniczych i materiałów biurowych odbywać się będzie sprawnie, szybko i bez jakichkolwiek przeszkód np. konieczności dłuższego oczekiwania na dostawę (powyżej terminu zaoferowanego przez Wykonawcę w złożonej ofercie). Artykuły i materiały muszą być opakowane przez producenta oraz posiadać znaki identyfikujące produkt.

Zamawiający dopuszcza możliwość samodzielnego konfekcjonowania przez Wykonawcę w przypadku, gdy Jednostka w trakcie realizacji umowy zamówi ilości inne niż opakowania zbiorcze producenta.

Szczegóły realizacji zamówienia przedstawiono w załączniku nr 1 do SIWZ „Opis przedmiotu zamówienia – opis realizacji zamówienia”.

3. Dostawy przeznaczone są dla jednostek Izby Administracji Skarbowej w Warszawie.

Wykaz Jednostek wraz z informacjami o miejscach i warunkach rozładunku zawarto w załączniku nr 1A do SIWZ „Wykaz Jednostek”.

4. Wykonawca zapewni transport i rozładunek zamówionych artykułów papierniczych i materiałów biurowych do wskazanych miejsc dostaw i zobowiązany jest do wniesienia dostarczonych artykułów i materiałów do pomieszczeń wskazanych przez pracowników Zamawiającego.

6. Nomenklatura Wspólnego Słownika Zamówień (kod CPV):

Część 1 zamówienia: artykuły papiernicze

30190000-0 różny sprzęt i artykuły biurowe z wyjątkiem komputerów, drukarek i mebli

30199230 -1 koperty

30199792 -8 kalendarze

22816000 -3 bloki papierowe

Część 2 zamówienia: materiały biurowe

30190000 -7 różny sprzęt i materiały biurowe

30192000 - 1 wyroby biurowe

7. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określony został w załącznikach nr 2A i 2B do SIWZ „Formularz cenowy” i załączniku nr 1 do SIWZ „Opis przedmiotu zamówienia – opis realizacji zamówienia”

8. Zgodnie z art. 29 ust. 3 Ustawy w każdym przypadku, gdzie wskazano lub użyto w niniejszej SIWZ oraz załącznikach znaków towarowych, patentów lub pochodzenia artykułów i materiałów należy rozumieć, że dopuszcza się stosowanie artykułów i materiałów równoważnych o porównywalnych (nie gorszych) parametrach technicznych, eksploatacyjnych i użytkowych niż te, które wskazano. Ponadto zgodnie z art. 30 ust. 4 w/w Ustawy, ilekroć w niniejszej SIWZ lub załącznikach w opisie przedmiotu zamówienia wskazano określone normy, aprobaty, specyfikacje techniczne lub systemy odniesienia, należy rozumieć, iż Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym.

9. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego artykuły i materiały, spełniają wymagania określone przez Zamawiającego. Ciężar udowodnienia, że artykuł, materiał jest równoważny w stosunku do wymogu określonego przez Zamawiającego spoczywa na składającym ofertę. W takim przypadku Wykonawca musi przedłożyć odpowiednie dokumenty, opisujące parametry techniczne, wymagane prawem certyfikaty i inne dokumenty, dopuszczające dane artykuły, materiały (wyroby) do użytkowania oraz pozwalające jednoznacznie określić, że są równoważne.

10. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych zgodnie z podziałem określonym w sekcji III pkt. 1. Oferty niezawierające pełnego zakresu przedmiotu zamówienia w zadaniu częściowym zostaną odrzucone.

11. W przypadku gdy w chwili realizacji zamówienia artykuł, materiał zaoferowany przez Wykonawcę nie będzie dostępny (np. z powodu wycofania artykułu, materiału z rynku przez producenta) Zamawiający dopuszcza możliwość zastąpienia tego artykułu, materiału innym o parametrach nie gorszych od zaoferowanego.

IV. Termin wykonania zamówienia.

Zamówienie realizowane będzie w okresie od dnia podpisania umowy, nie wcześniej niż od 02.01.2019 r. do dnia 31.12.2020 r.

V. Warunki udziału w postępowaniu.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają poniższe warunki:

1.1 Nie podlegają wykluczeniu z udziału w postępowaniu.

1.1.1 Zamawiający uzna, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, jeżeli nie wystąpi, którakolwiek z przesłanek/okoliczności wskazanych w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 i ust. 5 pkt 1, 3 i pkt 8 Ustawy z zastrzeżeniem dyspozycji zawartych w art. 24 ust. 7-10 Ustawy.

1.2 Spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów—Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie;

b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej – Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie;

c) zdolności technicznej lub zawodowej w zakresie doświadczenia tj. posiadają zdolność zawodową (doświadczenie) do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia. Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia powyższy warunek, jeżeli wykaże, że:

(dot. części I) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie zrealizował w sposób należyty **dwie dostawy artykułów papierniczych**, na podstawie odrębnych umów, o łącznej wartości nie mniejszej niż **600 000 zł brutto**.

(dot. części II) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie zrealizował w sposób należyty **trzy dostawy materiałów biurowych**, na podstawie odrębnych umów, o łącznej wartości nie niższej niż **400 000 zł brutto**.

Referencje powinny dotyczyć dostawy, której asortyment jest zgodny z przedmiotem zamówienia. Wykonawca może polegać na zdolności zawodowej innych podmiotów, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.

2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki określone w **pkt 1.1** powinien spełniać każdy z partnerów.

3. Zamawiający oceni spełnianie warunków udziału w postępowaniu na podstawie oświadczeń i dokumentów wymaganych w **Części VI SIWZ**.

4. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę, który spełnia przesłanki art. 24 ust. 1 i ust. 5 pkt 1, 3 i 8 Ustawy.

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia oraz potwierdzających, że oferowane urządzenia spełniają wymagania określone przez zamawiającego.

Etap I

W niniejszym postępowaniu Zamawiający w pierwszej kolejności dokona oceny ofert nie podlegających odrzuceniu, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Jeżeli badany Wykonawca uchylał będzie się od zawarcia umowy lub wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający zbada następną w kolejności ofertę Wykonawcy najwyższej ocenioną.

1. Zamawiający wymaga złożenia oferty (**Formularz ofertowy – załącznik nr 2**) wraz z formularzem cenowym – załącznik nr 2A, 2B

Dokument ten będzie Załącznikiem Nr 1 do Oferty.

2. Na podstawie dyspozycji art. 25a ust. 1 Ustawy, Wykonawcy ubiegający się o przyznanie zamówienia na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w Części V SIWZ – wraz z Ofertą złożą:

2.1 Oświadczenie na wstępne potwierdzenie spełniania warunków niepodlegania wykluczeniu z postępowania i spełniania warunków udziału w postępowaniu, w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (**JEDZ**), w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

2.2 Wykonawcy wypełnią **JEDZ** komputerowo na druku w wersji elektronicznej, do którego bezpośredni dostęp w polskiej wersji językowej jest na stronie serwisu eESPD pod adresem:

<https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=pl>.

2.3 W przypadku Wykonawców, którzy wspólne ubiegają się o udzielenie zamówienia, każdy z wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie składa wypełniony i podpisany JEDZ.

2.4 Oświadczenia podmiotów składających ofertę wspólnie oraz podmiotów udostępniających potencjał, składane na formularzu **JEDZ** powinny mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 22 ust. 1 Ustawy.

2.5 Zamawiający informuje, że Wykonawca może ograniczyć się jedynie do wypełnienia **sekcji α w części IV JEDZ** i nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji **w części IV JEDZ** (właściwej /dowodowej/ weryfikacji spełniania konkretnych, określonych przez Zamawiającego, warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający dokona w oparciu o stosowne dokumenty składane przez Wykonawcę, którego oferta została oceniona najwyższej, na wezwanie Zamawiającego na podstawie art. 26 ust. 1 Ustawy).

2.6 W przypadku powoływania się na zasoby innych podmiotów w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu i braku wobec nich podstaw do wykluczenia, zgodnie z dyspozycją **art. 25a ust. 3** Ustawy, Wykonawca składa dla każdego z tych podmiotów odrębny formularz JEDZ wypełniony i podpisany przez każdy z tych podmiotów.

2.7 Jeżeli Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu polegając na zdolności zawodowej innych podmiotów zobowiązany jest załączyć pisemne oświadczenia i dokumenty tych podmiotów, w pełnym zakresie wskazanym w **§ 9 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126)** dalej zwanego **Rozporządzeniem**, z których odpowiednio będzie jednoznacznie wynikało, że podmioty te w okresie wykonywania usług będących przedmiotem zamówienia:

- będą uczestniczyć w realizacji usług przedmiotu zamówienia, w okresie obowiązywania umowy i wskażą jaki zakres usług będą świadczyć,
- udostępnią mu niezbędne zasoby lub ich część dla realizacji usług (*jeżeli będzie dotyczyć*)

Kpl. dokumentów będzie załącznikiem Nr 2 do oferty.

3. W terminie wskazanym w art. 24 ust. 11 Ustawy (3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 Ustawy), Wykonawcy złożą w oryginale **Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do jednej grupy kapitałowej**, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2017 r. poz. 229), wspólnie z Wykonawcami, którzy złożyli oferty w postępowaniu.

Zamawiający na stronie internetowej www.mazowieckie.kas.gov.pl, wraz z informacją z otwarcia ofert zamieści druk „Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej”, do samodzielnego pobrania przez Wykonawców i złożenia Zamawiającemu w oryginale we wskazanym wyżej terminie.

W przypadku składania oferty wspólnej przez Wykonawców składających się z dwóch lub więcej przedsiębiorców jako partnerów, powyższy dokument każdy partner składa i podpisuje indywidualnie.

ETAP II

4. Zgodnie z dyspozycją **art. 26 ust 1** Ustawy Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta nie podlega odrzuceniu na podstawie art. 89 ust. 1 Ustawy oraz została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw do wykluczenia oraz potwierdzających, że oferowane dostawy spełniają wymagania Zamawiającego. W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności dokumentów, o których mowa w pkt 5.1.2 w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
5. Na potwierdzenie spełniania warunku udziału w postępowaniu określonego w **Części V pkt 1 ppkt 1.2** (zdolności technicznej lub zawodowej), wybrany Wykonawca, dostarczy zgodnie z dyspozycją § 2 ust. 4 pkt 2 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 27 lipca 2016 r. (Dz. U. poz. 1126), **wykaz dostaw (według wzoru Zamawiającego)** w ramach umów:

- w części I - dostaw artykułów papierniczych,
- w części II - dostaw materiałów biurowych

wykonanych, a w przypadku świadczeń ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane oraz dowody określające, że dostawy te zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane lub oświadczenie własne Wykonawcy w przypadku, gdy z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać dowodu, że dostawy zostały wykonane należycie.

Jeżeli Wykonawca na potwierdzenie, że dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów będzie przedkładał oświadczenie własne Wykonawcy, Zamawiający zażąda złożenia pisemnej informacji uzasadniającej obiektywne przyczyny niemożliwości uzyskania poświadczenia. Zamawiający, gdy dowody, o których mowa powyżej będą budzić wątpliwości lub gdy z dowodu albo z innego dokumentu wynika, że zamówienie nie zostało wykonane lub zostało wykonane nienależycie, zwróci się bezpośrednio do właściwego podmiotu na rzecz, którego dostawa była lub miała zostać wykonana, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio Zamawiającemu. Jeżeli Wykonawca składa ofertę na obie części zamówienia to warunek będzie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że spełnia warunek określony przez Zamawiającego dla każdej części zamówienia. W przypadku dostaw(umów) będących w trakcie realizacji, Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli na dzień składania ofert wartość zrealizowanej części dostawy nie będzie niższa niż wskazane powyżej wartości dla poszczególnych części.

- 5.1** Na potwierdzenie nie podlegania wykluczeniu z udziału w postępowaniu na podstawie **art. 24 ust. 1 pkt 12-23 i ust. 5 pkt 1, 3 i pkt 8** Ustawy wykonawcy zgodnie z dyspozycją § 5 Rozporządzenia złożą poniższe dokumenty:
- 5.1.1 Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 Ustawy**, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast powyższego dokumentu składa dokumenty zgodnie z dyspozycją § 7 ust. 1 pkt 1 i § 8 ust. 1 Rozporządzenia wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 5.1.2 Aktualny na dzień składania odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej** jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie **art. 24 ust. 5 pkt 1** Ustawy. Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast powyższego dokumentu składają dokumenty zgodnie z dyspozycją § 7 ust. 1 pkt 2 lit. b Rozporządzenia wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 5.1.3 Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast powyższego dokumentu składa dokumenty zgodnie z dyspozycją § 7 ust. 1 pkt 2 lit. a Rozporządzenia, wystawione nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert.
- 5.1.4 Zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** albo inny dokument potwierdzający, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast powyższego dokumentu składa dokumenty zgodnie z dyspozycją § 7 ust. 1 pkt 2 lit. a Rozporządzenia wystawione nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert.
- 5.1.5 Oświadczenie Wykonawcy wg wzoru Zamawiającego o:**
- 1) wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – przedłożenia dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
 - 2) wydania wobec niego orzeczenia tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 3) zaległości w opłacaniu podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716 z późn. zm.).
- 5.2** Jeżeli wykonawca będzie wykazywał spełnianie warunków udziału w postępowaniu wymienionych w **Części V 1.2 SIWZ** polegając na zdolnościach innych podmiotów zobowiązany jest przedłożyć dokumenty wymienione w **pkt 5.1** dotyczące tych podmiotów, z których zasobów korzysta dla potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu przygotowane i podpisane przez te podmioty.
- 5.3** W przypadku składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty wskazane w **pkt 5.1** każdy partner składa i podpisuje indywidualnie.

5.4 W przypadku ustanowienia pełnomocnika lub obowiązku ustanowienia pełnomocnika do reprezentacji w postępowaniu, do oferty należy załączyć **pełnomocnictwo rodzajowe lub szczegółowe** wskazujące zakres pełnomocnictwa dla ustanowionego pełnomocnika. Pełnomocnictwo winno być złożone w **oryginale** lub w formie **odpisu potwierdzonego notarialnie**. W przypadku ubiegania się wspólnie o udzielenie zamówienia przez dwóch lub większą liczbę Wykonawców (konsorcjum / spółka cywilna), jeden z partnerów zostanie wyznaczony jako pełnomocnik upoważniony do zaciągania zobowiązań, otrzymywania poleceń oraz instrukcji dla i w imieniu każdego, jak też dla wszystkich partnerów. Pełnomocnictwo winno być wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane przez osoby upoważnione do reprezentacji każdego z Wykonawców wchodzących w skład konsorcjum/spółki z osobna. Pełnomocnictwo powinno wyszczególniać czynności, do których umocowany jest pełnomocnik. Termin na jaki zawarto konsorcjum, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.

6. Dokumenty podmiotów zagranicznych

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej Wykonawca zagraniczny przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

– nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,

– nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenia na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa wyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

7. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana według formuły „spełnia/ nie spełnia” na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę dokumentów i oświadczeń wyszczególnionych w SIWZ. Niespełnienie chociażby jednego warunku skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do skorzystania z uprawnień art. 26 ust. 2f ustawy dot.

Wezwania Wykonawcy na każdym etapie postępowania do złożenia ww. oświadczeń i dokumentów.

VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, ze wskazaniem osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z dyspozycją art. 10c Ustawy ustala się formę pisemną składania oferty za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 1481 z późn. zm.), osobiście lub za pośrednictwem posłańca.

1.1. Zamawiający dopuszcza w niniejszym postępowaniu wzajemne porozumiewanie się Zamawiającego i Wykonawców wyłącznie za pomocą środków komunikacji elektronicznej (e-mail, faks) we wszystkich przypadkach **nie związanych ze złożeniem oferty i załączników do oferty (z wyłączeniem JEDZ) oraz dokumentów i oświadczeń wymaganych przez Zamawiającego, o których mowa w Części VI SIWZ.**

1.2. Środkiem komunikacji elektronicznej, służącym złożeniu **JEDZ** przez Wykonawcę, jest poczta

elektroniczna. **UWAGA!** *Złożenie JEDZ wraz z ofertą na nośniku danych (np. CD, pendrive) jest niedopuszczalne, nie stanowi bowiem jego złożenia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 lipca 2002 o świadczeniu usług drogą elektroniczną.*

JEDZ należy przesłać na adresy email: przetargi.ias.warszawa@mf.gov.pl. Zamawiający dopuszcza w szczególności następujący format przesyłanych danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt., jednak sugeruje format .pdf.

- 1.3.1 Wykonawca wypełnia **JEDZ**, tworząc dokument elektroniczny. Może korzystać z narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie **JEDZ** i utworzenie dokumentu elektronicznego, w szczególności w jednym z w/w formatów.
- 1.3.2 Po stworzeniu lub wygenerowaniu przez wykonawcę dokumentu elektronicznego **JEDZ**, wykonawca podpisuje ww. dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. – o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2016r. poz. 1579).
- 1.3.3 Podpisany dokument elektroniczny **JEDZ** powinien zostać zaszyfrowany, tj. opatrzony hasłem dostępowym. W tym celu Wykonawca może posłużyć się narzędziami oferowanymi przez oprogramowanie, w którym przygotowuje dokument oświadczenia (np. Adobe Acrobat), lub skorzystać z dostępnych na rynku narzędzi na licencji open-source (np.: AES Crypt, 7-Zip i Smart Sign) lub komercyjnych.
- 1.3.4 Wykonawca zamieszcza hasło dostępu do pliku **JEDZ** w treści swojej oferty składanej w formie pisemnej. Treść oferty może zawierać, jeśli to niezbędne, również inne informacje dla prawidłowego dostępu do dokumentu, w szczególności informacje o wykorzystanym programie szyfrującym lub procedurze odszyfrowania danych zawartych w **JEDZ**.
- 1.3.5 Wykonawca przesyła Zamawiającemu zaszyfrowany i podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym **JEDZ** na wskazany adres poczty elektronicznej w taki sposób, aby dokument ten dotarł do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. W treści przesłanej wiadomości należy wskazać oznaczenie i nazwę postępowania, którego **JEDZ** dotyczy oraz nazwę Wykonawcy albo dowolne oznaczenie pozwalające na identyfikację Wykonawcy (np. **JEDZ do oferty 658 – w takim przypadku numer ten musi być wskazany w treści oferty**).
- 1.3.6 Wykonawca, przysyłając **JEDZ**, żąda potwierdzenia dostarczenia wiadomości zawierającej **JEDZ**.
- 1.3.7 Datą przesłania **JEDZ** będzie potwierdzenie dostarczenia wiadomości zawierającej **JEDZ** z serwera pocztowego Zamawiającego.
- 1.3.8 Obowiązek złożenia **JEDZ** w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym w sposób określony powyżej dotyczy również **JEDZ** składanego na wezwanie w trybie art. 26 ust. 3 Ustawy; w takim przypadku Zamawiający nie wymaga szyfrowania tego dokumentu.
- 1.3.9 Przy porozumiewaniu się w tej formie przekazywana korespondencja musi być podpisana imiennie przez osoby uprawnione łącznie z odciskiem pieczęci imiennej a adresat korespondencji zobowiązany jest niezwłocznie do zwrotnego potwierdzenia za pomocą środków komunikacji elektronicznej faktu jej otrzymania.
- 1.4. Fakt nie potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę nie czyni domniemania, że wiadomość nie została doręczona adresatowi, jeżeli nadawca wiadomości dysponuje dowodami na jej nadanie na prawidłowy adres e-mail lub numer faksu.
- 1.5. Za datę złożenia dokumentów przyjmuje się datę wpływu dokumentu, stosownie do formy przekazu.
- 1.6. Dokument uważa się za złożony w terminie, jeżeli adresat mógł zapoznać się z jego treścią przed upływem wyznaczonego terminu.
- 1.7. Ofertę i załączniki do oferty (z wyłączeniem **JEDZ**) oraz dokumenty i oświadczenia wymagane przez Zamawiającego, o których mowa w Części VI SIWZ składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
2. Tryb udzielania wyjaśnień i odpowiedzi na zapytania w postępowaniu oraz modyfikacji SIWZ.
- 2.1 Zainteresowani złożeniem oferty Wykonawcy mogą składać Zamawiającemu zapytania o wyjaśnienie treści SIWZ pisemnie, na adres poczty elektronicznej: przetargi.ias.warszawa@mf.gov.pl lub na numer faksu: **22 561 80 93** w terminie i na warunkach wskazanych w art. 38 ust. 1, 1a, 1b Ustawy.
- 2.2 Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej pod adresem

wskazany w SIWZ, bez ujawniania źródeł zapytania.

- 2.3 Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania Wykonawców.
3. Zamawiający wymaga, aby każda korespondencja związana z postępowaniem była kierowana do Zamawiającego na adres wskazany w Części I SIWZ i opatrzona znakiem postępowania tj. **PN/34/2018**.
4. Osobami upoważnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami, w godz. **od 8:00 do 15:00** są:
 - W sprawach formalno-prawnych – Piotr Poliszkievicz, Agnieszka Foryś tel. 22 56-18-268,
 - W sprawach dotyczących opisu przedmiotu zamówienia –Dorota Pacocha, tel. 22 56-18-032.

VIII. Wymagania dotyczące wadium.

1. Zamawiający w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego ustala wadium w wysokości:
 - 1) **Część I** – artykuły papiernicze – **36 000,00 zł**;
 - 2) **Część II** – materiały biurowe – **45 000,00 zł**;
2. Wadium Wykonawca może wnieść dowolnie w jednej lub kilku formach wskazanych w **art. 45 ust. 6** Ustawy.
3. Wadium wnoszone w pieniądzu Wykonawcy zobowiązani są wpłacić **przelewem** na bankowy rachunek Zamawiającego: **Nr 20 1010 1010 0166 4913 9120 0000 w NBP O/O W-wa**, z adnotacją: „**Wadium - Postępowanie PN/34/2018 część**”
4. Wadium winno być wniesione przed upływem terminu składania ofert. Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej (przelewem) zostanie przyjęty termin uznania rachunku Zamawiającego. Kopię potwierdzenia przelewu także należy dołączyć do oferty.
5. Zamawiający wymaga w przypadku wnoszenia wadium w formach przewidzianych w **art. 45 ust. 6 pkt 2-5 Ustawy** złożenia wraz z ofertą **oryginału gwarancji lub poręczenia**. Oryginały dokumentów należy złożyć wraz z ofertą w odrębnej kopercie, a kopie dołączyć do oferty.
6. Dokument gwarancyjny wnoszony w formie gwarancji lub poręczenia:
 - 1) winien jednoznacznie wymieniać przypadki bezwarunkowej i nieodwołalnej wypłaty wniesionego wadium Zamawiającemu, na każde jego żądanie w przypadku wystąpienia udokumentowanych okoliczności wskazanych w **art. 46 ust. 4a i ust. 5 Ustawy**;
 - 2) w przypadku wnoszenia przez konsorcjum wskazywać imiennie wszystkich członków konsorcjum biorących udział w postępowaniu, chyba że z innych dokumentów (upoważnienia dla lidera konsorcjum, umowy konsorcjum) jednoznacznie wynika, że wadium wnosi lider w imieniu wszystkich członków konsorcjum.
7. Zwrotu lub zatrzymania wpłaconego wadium, Zamawiający dokona w trybie i na zasadach zapisanych w **art. 46 Ustawy**.

IX. Termin związania ofertą.

1. Wykonawca będzie związany złożoną ofertą **60 dni** licząc od upływu terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

4. W przypadku wniesienia wadium w formie innej niż pieniężna dokument potwierdzający przedłużenie ważności wadium musi zostać dostarczony Zamawiającemu w formie oryginału przed upływem terminu ważności pierwotnie wniesionego wadium.

X. Opis sposobu przygotowywania ofert.

1. Wykonawcą zamówienia może być osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej oraz podmioty te występujące razem.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszego ogłoszenia.
3. Kompletna oferta musi zawierać dokumenty wymienione w SIWZ.
4. Dokumenty składane są w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez osobę/osoby uprawnione do składania ofert.
5. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
6. Wykonawca może wydzielić w ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzec – oznaczając klauzulą „**TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA**” w odniesieniu do tych informacji, które nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania.
7. Części oferty zastrzeżone przez Wykonawcę jako stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, powinny być zawarte w ofercie w sposób umożliwiający Zamawiającemu udostępnienie jawnych elementów oferty innym uczestnikom postępowania.
8. Wykonawca zastrzegając tajemnicę przedsiębiorstwa zobowiązany jest wykazać w ofercie, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca zobowiązany jest wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r., Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), tj. że zastrzeżona informacja:
 - 1) ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa; lub inny posiadający wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności;
 - 2) nie została ujawniona do wiadomości publicznej, a także
 - 3) podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.
9. Zaleca się, aby uzasadnienie, o którym mowa w ust. 8 było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie.
10. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, o którym mowa w ust. 8 będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 8 ust. 3 Ustawy.
11. Oferta powinna być podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentowania firmy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną we właściwym rejestrze, bądź innym dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej firmy Wykonawcy lub wskazaną w pełnomocnictwie rodzajowym lub szczegółowym.
12. Zamawiający zaleca wykorzystanie, załączonych do SIWZ, wzorów druków.
13. Wszelkie poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby upoważnionej do podpisywania oferty.
14. Oferta musi być napisana w języku polskim, techniką trwałą, na maszynie lub komputerze. Zamawiający **nie zgadza się** na złożenie oferty w postaci elektronicznej lub przesłania jej faksem.
15. Dla celów porządkowych, oferta powinna być poprzedzona spisem jej zawartości, a wszystkie strony powinny być ponumerowane i parafowane przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy. Oferta musi być trwale spięta – zszyta.

- 16.** W przypadku ubiegania się o udzielenie zamówienia przez Wykonawców występujących wspólnie (w formie konsorcjum lub spółki cywilnej):
- 1) oferta powinna być podpisana przez ustanowionego pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
 - 2) udzielone pełnomocnictwo rodzajowe lub szczegółowe liderowi Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia winno zostać złożone w oryginale lub w formie odpisu potwierdzonego notarialnie, jednoznacznie wskazywać zakres pełnomocnictwa, co do reprezentacji, wniesienia wadium w imieniu Wykonawców, podpisania umowy,
 - 3) Zamawiający nie dopuszcza zmian w składzie konsorcjum po złożeniu oferty i w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia,
 - 4) wszelkie zapisy SIWZ odnoszące się do Wykonawcy w równym stopniu odnoszą się również do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 17.** Wykonawcy ponoszą wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 18.** Oferta musi być złożona Zamawiającemu w trwale zamkniętym nienaruszalnym opakowaniu z napisem:

Oferta na

**„Sukcesywne dostawy artykułów papierniczych i materiałów biurowych dla jednostek podległych
Izbie Administracji Skarbowej w Warszawie**

Część”

Postępowanie PN/34/2018

Nie otwierać przed godziną 11:00 dnia 21.11.2018 r.

oraz nazwą, dokładnym adresem Wykonawcy, numerami telefonów i faksów do Wykonawcy (Zamawiający dopuszcza czytelny odcisk pieczęci).

XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Oferty należy składać do dnia **21.11.2018 r. do godz. 10:00** w siedzibie Zamawiającego, tj. Izba Administracji Skarbowej w Warszawie, ul. Felińskiego 2B; 01-513 Warszawa – w Recepcji.
Każdy Wykonawca na pierwsze żądanie otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty.
2. Otwarcie złożonych Ofert nastąpi w dniu: **21.11.2018 r. o godz. 11:00** w siedzibie Zamawiającego w budynku Izby Administracji Skarbowej w Warszawie, przy ul. Felińskiego 2 B.
3. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej www.mazowieckie.kas.gov.pl następujące informacje:
 - wysokość kwoty, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - imiona i nazwiska, nazwy (firm) oraz adresy Wykonawców,
 - ceny ofert, terminy dostawy, terminy płatności.
4. Oferta złożona po terminie nie będzie rozpatrywana i Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwróci ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

XII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Ostateczna cena winna być podana wg Formularza cenowego (załączniki nr 2A i 2B do SIWZ) oraz uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.
2. Na cenę ofertową składa się całość kosztów niezbędnych dla realizacji przedmiotu zamówienia w sposób należyty, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i w pełnym zakresie wynikającym z opisu przedmiotu zamówienia i SIWZ wraz z kosztami dostawy, załadunku i rozładunku z wniesieniem do miejsc wskazanych w załączniku nr 1A do SIWZ.

3. Cena ofertowa obejmuje wszystkie obciążenia o charakterze publicznoprawnym związane z realizacją przedmiotu umowy, w szczególności podatek od towarów i usług w wysokości wynikającej z właściwych przepisów prawa.
4. Cena ofertowa musi być podana w złotych polskich, cyfrowo (w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku). Zaokrągleń należy dokonywać wg ogólnie przyjętych zasad matematycznych –na każdym etapie obliczeń.
5. Sposób rozliczenia i terminy płatności określone zostały we Wzorze umowy (załącznik nr 6 do SIWZ)
6. Podane ceny muszą być wyrażone w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich bez zaliczek, bez stosowania jakichkolwiek przeliczników, w tym w stosunku do walut obcych.

XIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty

1. Zgodnie z art. 87 ust. 2 Ustawy Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, przy czym jako:
 - a) omyłkę pisarską rozumie się widoczną niezamierzoną niedokładność, błąd pisarski lub inną usterkę w tekście; także wynikającą z porównania dokumentów stanowiących zawartość oferty,
 - b) omyłkę rachunkową w obliczeniu ceny rozumie się błąd popełniony przez Wykonawcę w obliczeniu ceny polegający na uzyskaniu nieprawidłowego wyniku działania arytmetycznego,
 - c) omyłkę polegającą na niezgodności oferty z SIWZ – rozumie się omyłkę, której poprawienie nie ingeruje w sposób istotny w treść oferty, a okoliczności wynika z zamiaru złożenia przez Wykonawcę oferty zgodnie z wymaganiami Zamawiającego.
2. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki rachunkowe w ofercie w ten sposób, że za prawidłową przyjmie podaną przez Wykonawcę cenę jednostkową netto i uwzględni konsekwencje rachunkowe dokonanych poprawek, zastrzegając jednocześnie, że poniższe, przykładowe okoliczności nie stanowią katalogu zamkniętego:
 - a) w przypadku mnożenia cen jednostkowych brutto i liczby sztuk, jeżeli obliczona cena nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej brutto oraz liczby sztuk, przyjmuje się, że prawidłowo podano cenę jednostkową brutto,
 - b) w przypadku sumowania cen za poszczególne pozycje zamówienia, jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen za te pozycje, przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny za poszczególne pozycje zamówienia, z uwzględnieniem pkt a.
3. Ocenie podlegają oferty, które nie zostały odrzucone na podstawie art. 89 ust. 1 Ustawy.
4. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, lub gdy jest niższa o co najmniej 30% od wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w art. 90 ust. 1 Ustawy, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu, spoczywa na Wykonawcy. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.
5. Zgodnie z art. 91 ust. 4 Ustawy jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, nie będzie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawi taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w nieprzekraczalnym terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. W wezwaniu Zamawiający wskaże termin i miejsce złożenia ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

6. Każda z ofert powinna obejmować całą część przedmiotu zamówienia. Oferta, która nie będzie obejmować pełnego zakresu danej części zamówienia będzie podlegała odrzuceniu.
7. Przy wyborze oferty w każdej z części zamówienia Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

Lp.	Kryterium	Znaczenie kryterium
1	Cena brutto oferty	60%
2	Termin dostawy	20%
3	Termin płatności	20%

Ocena ofert niepodlegających odrzuceniu w zakresie przedstawionych wyżej kryteriów zostanie przeprowadzona wg następującej zasady:

$$K = \frac{C_{min}}{C_{ofb}} \times 100 \times 60 \% + T_{dost} + T_{plat}$$

gdzie:

K – liczba punktów, jakie uzyskała oferta z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku

C_{min} – najniższa cena brutto spośród ocenianych ofert

C_{ofb} – cena brutto oferty ocenianej

T_{dost} – ilość punktów przyznana ocenianej ofercie za zadeklarowany termin dostawy

T_{plat} – ilość punktów przyznana ocenianej ofercie w kryterium „termin płatności”

W kryterium T_{dost} „termin dostawy” – oferentom przyznana zostanie następująca liczba punktów:

Termin dostawy	Liczba punktów
do 10 dni	20
11 – 12 dni roboczych	15
13-14	10

Maksymalny dopuszczalny termin dostawy wynosi 14 dni roboczych od dnia złożenia w systemie do obsługi klienta – platforma on-line. Informacje dotyczące terminu dostawy towaru zostały opisane w załączniku nr 1 do SIWZ pkt.3.

Oferta Wykonawcy której termin dostawy przekroczy 14 dni zgodnie z art.89 ust. 1 pkt.2) Ustawy, zostanie odrzucona.

W kryterium T_{plat} „termin płatności faktur” – oferentom przyznana zostanie następująca liczba punktów:

Termin dostawy	Liczba punktów
20 dni	10
21 – 29 dni	15
30 dni	20

Zamawiający ustala minimalny termin płatności faktur na 20 dni kalendarzowych.

Maksymalna liczba dni płatności faktur nie może być większa niż 30 dni kalendarzowych. Wykonawcy podadzą termin płatności w pełnym dniach, licząc od dnia prawidłowo wystawionej i dostarczonej do siedziby Zamawiającego faktury. W tym kryterium Wykonawca może uzyskać max. 20 punktów.

Oferta Wykonawcy której termin płatności faktury będzie wynosił mniej niż 20 dni lub przekroczy 30 dni zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt. 2) Ustawy, zostanie odrzucona.

8. Zamawiający zastosuje zaokrąglenie ostatecznych wyników do dwóch miejsc po przecinku.

9. Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która spełnia wszystkie wymogi SIWZ oraz uzyska największą liczbę punktów. W przypadku gdy dwie lub więcej ofert przedstawi taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną.

10. Wybranemu Wykonawcy Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy – zgodnie z art. 94 pzp

11. Zamawiający będzie oceniał oferty osobno w każdej części zamówienia.

XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Wybrany Wykonawca, który złożył najkorzystniejszą ofertę zostanie powiadomiony odrębnym pismem z podaniem terminu zawarcia umowy na przedmiot zamówienia i koniecznych formalnościach, jakie musi dopełnić do dnia podpisania umowy tj.:

- 1) jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców występujących wspólnie w postępowaniu w formie konsorcjum (dotyczy to także oferty złożonej przez spółkę cywilną) Zamawiający zażąda złożenia umowy regulującej współpracę i odpowiedzialność Wykonawców,
- 2) w przypadku wskazania w druku Oferty udziału podwykonawcy przy realizacji przedmiotu zamówienia Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi.

XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Zamawiający nie przewiduje wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. Wzór umowy. Przewidywane warunki, zasady i formy istotnych zmian treści umowy w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia w stosunku do treści oferty.

1. Umowa, jaka zostanie zawarta z wybranym wykonawcą jest **załącznikiem Nr 4**. Zamawiający wymaga zawarcia umowy o przedstawionej treści i na przedstawionych warunkach.
2. Zamawiający wymaga od wybranego wykonawcy podpisania umowy w siedzibie Zamawiającego i w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
3. Zamawiający na podstawie **art. 144 ust. 1 pkt 2, 3, 4, 5, 6** Ustawy, dopuszcza możliwość dokonania zmiany zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy.
4. Zamawiający w trakcie realizacji umowy dopuszcza w każdym czasie, zmiany jej treści niepowodujące zmiany treści oferty na podstawie, której wybrano wykonawcę, niezwiązanych z wyborem wykonawcy (np. zmiana: konta bankowego, danych teleadresowych, sposobu fakturowania, osób wskazanych do kontaktów między stronami). O powyższych zmianach strony umowy będą wzajemnie powiadamiały się pisemnie.
5. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w przypadku zmiany:
 - 1) stawki podatku od towarów i usług,
 - 2) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2017 r. poz. 847),
 - 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
6. Zmiany wskazane w ust. 3, 4 i 5 zostaną dokonane w formie aneksu do umowy.
7. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą z tytułu zawartej umowy prowadzone będą wyłącznie w walucie polskiej.

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. W toku niniejszego postępowania Wykonawcom przysługują wnoszone w formie pisemnej środki ochrony prawnej przewidziane w przepisach Działu VI Ustawy.

2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 Ustawy.

XVIII. Warunki zlecania podwykonawstwa

1. W trakcie realizacji przedmiotu zamówienia wybrany Wykonawca może zlecić wykonanie usługi lub części usługi podwykonawcy lub podwykonawcom.
2. W przypadku, gdy Wykonawca przy realizacji przedmiotu zamówienia będzie korzystał z pomocy podwykonawców, wówczas zobowiązany jest do:
 - 1) wskazania w druku Oferty części przedmiotu zamówienia, które zamierza powierzyć podwykonawcom;
 - 2) wybrany Wykonawca na każde kolejne zlecenie podwykonawstwa zobowiązany będzie do uzyskania zgody Zamawiającego na zawarcie umowy na podwykonawstwo
3. Zamawiający nie dopuszcza zlecenia realizacji przedmiotu zamówienia przez podwykonawców dalszym podwykonawcom.

XIX. Postanowienia końcowe.

1. Tryb zmiany / modyfikacji i zmiany treści Specyfikacji istotnych Warunków Zamówienia.

- 1.1 W uzasadnionych przypadkach Zamawiający, w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert zastrzega sobie możliwość zmiany treści Ogłoszenia i Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- 1.2 W przypadku konieczności zmiany terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie przekaze informację Wykonawcom oraz opublikuje informacje na stronie internetowej pod adresem wskazanym w Ogłoszeniu i Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia..
- 1.3 Dokonane w ten sposób zmiany i uzupełnienia przekaze niezwłocznie wszystkim uczestnikom postępowania oraz opublikuje na stronie internetowej pod adresem wskazanym w Ogłoszeniu, SIWZ i są one dla Wykonawców wiążące.

2. Poprawianie oczywistych omyłek i korekty w ofercie.

Zamawiający poprawi w ofercie Wykonawcy oczywiste omyłki pisarskie, omyłki rachunkowe i inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

- 2.1 Przez **oczywiste omyłki pisarskie** należy rozumieć widoczną mylną pisownię wyrazu, ewidentny błąd gramatyczny, niezamierzone opuszczenie wyrazu lub jego części.
- 2.2 Przez **omylkę rachunkową** należy rozumieć omyłkę rachunkową w przeprowadzeniu rachunków (działań) na liczbach przy obliczaniu ceny ofertowej.
- 2.3 Przez **inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ niepowodujące istotnych zmian w treści oferty** należy rozumieć wszelkie niezgodności niezwiązane z wymaganym:
 - terminem realizacji przedmiotu zamówienia,
 - niepowodujące nadmiernej ingerencji Zamawiającego w treść oferty lub prowadzącej do zmiany jej treści.

3. Przesłanki wykluczenia Wykonawcy lub odrzucenia oferty Wykonawcy.

- 3.1 Zamawiający wykluczy z ubiegania się o udzielenie zamówienia Wykonawców, jeżeli wystąpią przesłanki wynikające z treści art. 24 ust. 1 pkt 12-23 i ust. 5 pkt 1, 3 i pkt 8 Ustawy.
- 3.2 Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą, zgodnie z dyspozycją art. 24 ust. 4 Ustawy i nie jest ona rozpatrywana w trakcie oceny ofert.
- 3.3 Zamawiający obligatoryjnie odrzuci ofertę, jeżeli wystąpią przesłanki wynikające z treści art. 89 ust. 1 Ustawy.

4. Przesłanki unieważnienia postępowania.

- 4.1 Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, jeżeli wystąpią przesłanki wynikające z treści art. 93 ust. 1 Ustawy.
- 4.2 O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców zgodnie z dyspozycją art. 93 ust. 3 Ustawy.
5. Wykonawca w dowolnym czasie przed upływem terminu składania ofert może zmienić lub wycofać złożoną ofertę całkowicie i odstąpić od udziału w postępowaniu. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
- 5.1 Wycofanie oferty możliwe jest pod warunkiem osobistego jej odebrania z siedziby Zamawiającego przez osobę uprawnioną do reprezentowania firmy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną we właściwym rejestrze, bądź innym dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej firmy Wykonawcy lub wskazaną w stosownym pełnomocnictwie.
6. Zmiana oferty możliwa jest poprzez wycofanie pierwotnej oferty i złożenie w jej miejsce nowej oferty lub poprzez złożenie zmiany do złożonej oferty. W przypadku złożenia zmiany do oferty na kopercie należy dodatkowo umieścić zastrzeżenie „**ZMIANA OFERTY**”.
7. W sprawach nieuregulowanych niniejszą SIWZ mają zastosowanie:
 - ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.).
 - ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 2017 r. poz. 459 ze zm. zm.).

XX. Załączniki do SIWZ

1. **Załączniki Nr 1 do SIWZ** – Opis przedmiotu zamówienia – opis realizacji zamówienia
2. **Załączniki Nr 1A do SIWZ** – Wykaz jednostek
3. **Załącznik Nr 2 do SIWZ** – Formularz ofertowy
4. **Załącznik Nr 2A do SIWZ** – Formularz cenowy – część 1 zamówienia
5. **Załącznik Nr 2B do SIWZ** – Formularz cenowy – część 2 zamówienia
6. **Załącznik Nr 3 do SIWZ** – Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ) w wersji elektronicznej w formacie eESPD;
7. **Załącznik Nr 4 do SIWZ** – Umowy (wzory).