



Krajowa Administracja
Skarbowa

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na:

„Przebudowa budynków przy ul. Ciolka 11A i Astronomów 3 w Warszawie”

Postępowanie Nr PN/10/2019

ZATWIERDZAM

**Z up. Dyrektora
Izby Administracji Skarbowej
Zastępcy Dyrektora
(-) Tomasz Oldak
(podpis na oryginale)**

Warszawa, dnia 10.05.2019 r.

Specyfikacja jest bezpłatna.

SPIS ZAWARTOŚCI SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

CZĘŚĆ	OPIS CZĘŚCI
I	Nazwa oraz adres Zamawiającego.
II	Tryb udzielenia zamówienia i warunki jego prowadzenia.
III	Opis przedmiotu zamówienia.
IV	Termin wykonania zamówienia.
V	Warunki udziału w postępowaniu.
VI	Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
VII	Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, ze wskazaniem osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.
VIII	Wymagania dotyczące wadium.
IX	Termin związania ofertą.
X	Opis sposobu przygotowywania ofert.
XI	Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.
XII	Opis sposobu obliczenia ceny.
XIII	Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.
XIV	Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
XV	Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
XVI	Projekt umowy. Przewidywane warunki, zasady i formy istotnych zmian treści umowy w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia w stosunku do treści oferty.
XVII	Warunki zlecenia podwykonawstwa.
XVIII	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.
XIX	Postanowienia końcowe.
XX	Załączniki do SIWZ.

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego.

Izba Administracji Skarbowej w Warszawie

01-513 Warszawa

ul. Alojzego Felińskiego 2B

tel.: 22 561-80-00 (centrala),

fax: 22 561-80-93,

e-mail: przetargi.ias.warszawa@mf.gov.pl

url: <http://www.mazowieckie.kas.gov.pl/izba-administracji-skarbowej-w-warszawie>

II. Tryb udzielenia zamówienia i warunki jego prowadzenia.

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej przekraczającej kwoty będącą równowartością **5 548 000 euro**, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.) zwanej dalej „Ustawą”.
2. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający:
 - nie stosuje przepisów art. 22 ust. 2 i art. 29 ust 4 Ustawy,
 - stosuje art. 29 ust. 3a Ustawy,
 - nie zamierza zawrzeć umowy ramowej,
 - nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów,
 - nie przewiduje udzielenia zamówień polegających na powtórzeniu podobnych robót budowlanych, na podstawie art. 67 ust. 1 pkt 6 Ustawy,
 - nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej,
 - nie dopuszcza składania ofert wariantowych,
 - nie podzielił przedmiotu zamówienia na części i nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych,
 - nie ogranicza możliwości powierzenia przez Wykonawcę części zamówienia podwykonawcom,
 - postanowienia w zakresie podwykonawstwa i dalszych podwykonawców uregulowane są w Części XVII Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zwanej dalej SIWZ i § 5 wzoru umowy,
 - nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu,
 - Zamawiający przewiduje możliwość zastosowania procedury, o której mowa w art. 24aa, ust. 1 Ustawy.

III. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia są roboty budowlane polegające na przebudowie i rozbudowie budynków, dociepleniu ich elewacji, budowy łącznika między budynkami, zainstalowaniu daszków nad wejściami oraz zmieniające zagospodarowanie terenu, w ramach realizacji inwestycji pn.: „Przebudowa budynków przy ul. Ciołka 11A i ul. Astronomów 3 w Warszawie”, na działkach ewidencyjnych nr 142/1, 142/2 i 156/1 w obrębie 6-06-14 w dzielnicy Wola m.st. Warszawy.
2. Szczegółowy zakres i opis przedmiotu zamówienia ujęty został w Dokumentacji projektowej, na którą składają się: Projekt budowlany i projekty wykonawcze oraz STWiORB, które stanowią Załączniki

Izba Administracji Skarbowej w Warszawie

Nr 1a-1h do SIWZ(w folderach skompresowanych do formatu 7zip) oraz w Załączniku Nr 3 do SIWZ - Wzór umowy.

3. Zamawiający wymaga udzielenia przez Wykonawcę minimum 36 miesięcy gwarancji jakości na wykonane roboty budowlane objęte zakresem przebudowy budynków przy ul. Ciołka 11A i Astronomów 3 w Warszawie, licząc od daty Odbioru Końcowego Robót.
4. Gwarancja jest niezależna od rękojmi ustanowionej na okres 60 miesięcy licząc od daty Odbioru Końcowego Robót.
5. Okres rękojmi za wady przedmiotu umowy biegnie od dnia podpisania protokołu Odbioru Końcowego Robót.
6. **Wspólny Słownik Zamówień kod (CPV):**
 - 45210000-2 Roboty budowlane w zakresie budynków;
 - 45400000-1 Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych;
 - 45330000-9 Roboty instalacyjne wodno-kanalizacyjne i sanitarne;
 - 45332000-3 Roboty instalacyjne wodne i kanalizacyjne;
 - 45331220-4 Instalowanie urządzeń klimatyzacyjnych;
 - 45310000-3 Roboty instalacyjne elektryczne;
 - 45112710-5 Roboty w zakresie kształtowania terenów zielonych.
7. Zamawiający umożliwia i zaleca przeprowadzenie przed upływem terminu składania ofert wizji lokalnej w celu powzięcia niezbędnych informacji, które mogą okazać się przydatne do przygotowania oferty. Przeprowadzenie wizji lokalnej może odbyć się po wcześniejszym uzgodnieniu terminu z przedstawicielem Zamawiającego.
8. Realizacja robót budowlanych objętych niniejszym zamówieniem polegać będzie na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1666 z późn. zm.). W związku z tym, Zamawiający wymaga od Wykonawcy lub podwykonawcy, aby osoby świadczące pracę związaną z wykonywaniem przedmiotu zamówienia, były zatrudnione na umowę o pracę w rozumieniu ustawy Kodeks pracy, z wyłączeniem kadry kierowniczej, inżynierów, projektantów oraz pracowników administracji. Rodzaj czynności niezbędnych do realizacji zamówienia przez osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę to: roboty budowlane w zakresie budynków, roboty budowlane wykończeniowe, roboty instalacyjne elektryczne i montażowe, roboty instalacyjne wodno-kanalizacyjne i sanitarne, roboty instalacyjne urządzeń klimatyzacyjnych.
9. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób uczestniczących w wykonywaniu przedmiotu zamówienia, Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - 1) żądania dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogu i dokonywania ich oceny,
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogu,
 - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania przedmiotu zamówienia.
10. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w pkt 8 czynności związane z realizacją przedmiotu zamówienia:
 - 1) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy o pracę zawartą z pracownikiem, o którym mowa w pkt 8. Kopia umowy powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie

Izba Administracji Skarbowej w Warszawie

z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. bez adresów, nr PESEL pracowników), informacje takie jak: imię i nazwisko pracownika, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;

lub

- 2) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;

lub

- 3) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych.

11. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób uczestniczących w wykonywaniu przedmiotu zamówienia w zakresie robót budowlanych.
12. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób uczestniczących w wykonywaniu przedmiotu zamówienia w zakresie robót budowlanych, Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w projekcie umowy - Załącznik Nr 3 do SIWZ
13. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

IV. Termin wykonania zamówienia.

Termin realizacji przedmiotu zamówienia: **24 miesiące** od daty podpisania umowy, przy czym Zamawiający przewiduje możliwość wcześniejszej realizacji przedmiotu umowy.

V. Warunki udziału w postępowaniu.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają poniższe warunki:

- 1.1 Nie podlegają wykluczeniu z udziału w postępowaniu tj.:

Zamawiający uzna, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, jeżeli nie wystąpi, którakolwiek z przesłanek/okoliczności wskazanych w art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 i ust. 5 pkt 1, 2, 4, 5, 6, 7 i 8 Ustawy, z zastrzeżeniem dyspozycji zawartych w art. 24 ust. 7-10 Ustawy.

Zamawiający wykluczy Wykonawcę z udziału w postępowaniu na podstawie art. 24 ust 5 pkt 1 Ustawy jeżeli skutkiem zaistnienia okoliczności wskazanych w tym przepisie, będzie brak możliwości realizacji wykonania robót budowlanych i zostanie to potwierdzone przez Wykonawcę w Części III sekcja C **Oświadczenia Wykonawcy składanego w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ)** - (załącznik Nr 1 do oferty).

- 1.2 Posiadają zdolność techniczną lub zawodową (doświadczenie) do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia. Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia powyższy warunek, jeżeli w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie

wykonał **minimum dwie roboty budowlane** polegające na budowie lub przebudowie **budynków użyteczności publicznej, które swoim zakresem obejmowały wykonanie minimum:**

- 1.2.1 roboty budowlane konstrukcyjne w zakresie wykonania lub przebudowy stropów, wykonania lub przebudowy ścian nośnych, wykonania lub przebudowy więźby dachowej,
- 1.2.2 roboty budowlane wykończeniowe,
- 1.2.3 roboty elewacyjne,
- 1.2.4 roboty instalacyjne (wymiana lub wykonanie instalacji wewnętrznych sanitarnych, elektrycznych, teletechnicznych),
- 1.2.5 roboty budowlane w zakresie wykonania lub przebudowy przyłączy wodociągowych, kanalizacyjnych i teletechnicznych,
- 1.2.6 zagospodarowania terenu zewnętrznego w zakresie wykonania miejsc postojowych, dróg dojazdowych, zieleni,

o wartości nie mniejszej niż:

- **jedna robota 10.000.000 zł brutto,**
- **jedna robota 5.000.000 zł brutto.**

Pojęcie budynku użyteczności publicznej należy rozumieć zgodnie z definicją zawartą w § 3 pkt 6 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie.

1.3 Sytuacja ekonomiczna lub finansowa

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada środki finansowe lub zdolność kredytową do zaciągania zobowiązania w wysokości nie mniejszej niż **10 000 000,00 zł** (słownie: dziesięć milionów złotych)

1.4 Dysponują lub będą dysponować osobą lub osobami zdolnymi do wykonania zamówienia tj., posiadającymi odpowiednie wykształcenie i uprawnienia:

- 1.4.1 do pełnienia funkcji **Kierownika budowy** - posiadającego wykształcenie wyższe, uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno-budowlanej oraz posiadającego co najmniej 5-letnie doświadczenie na stanowisku kierownika budowy (z zastrzeżeniem, że w okresie ostatnich 8 lat pełnił wyżej wymienioną funkcję minimum przez okres dwóch lat) oraz posiadającego doświadczenie w kierowaniu w tym okresie (ostatnich 8 lat) minimum dwoma robotami budowlanymi w budynkach użyteczności publicznej zgodnie z definicją zawartą w § 3 pkt 6 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie, o kubaturze nie mniejszej niż 5 000 m³ każdy, w zakresie wymaganych uprawnień.
- 1.4.2 do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń:
 - a) cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych,
 - b) elektrycznych i elektroenergetycznych,
- 1.4.3 do kierowania robotami telekomunikacyjnymi bez ograniczeń w specjalności telekomunikacyjnej,
- 1.4.4 do kierowania robotami drogowymi bez ograniczeń w specjalności drogowej,
o których mowa w ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2018, poz. 1802 ze zm.) oraz w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 11 września 2014 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1278 ze zm.) lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów prawa.

Regulację odrębną stanowią przepisy ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2016 r., poz. 65 ze zm.);

1.4.5 do wykonania robót budowlanych, w tym robót instalacyjnych i montażowych będących przedmiotem zamówienia.

Zamawiający dopuszcza możliwość łączenia funkcji w przypadku osób, które posiadają uprawnienia w więcej niż jednej z w/w specjalności z wyłączeniem funkcji **Kierownika budowy**.

Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

Wykonawca może polegać na zdolności zawodowej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.

2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

- warunek określony w **ust. 1 pkt 1.1** powinien spełniać każdy z Wykonawców samodzielnie,
- warunek określony w **ust. 1 pkt 1.2** powinien spełniać co najmniej jeden z partnerów samodzielnie,
- warunki określone w **ust. 1 pkt 1.3 i pkt 1.4** powinni spełniać łącznie wszyscy partnerzy.

3. Zamawiający na podstawie złożonych przez Wykonawcę oświadczeń i dokumentów wymaganych w **Części VI SIWZ** oceni czy Wykonawca spełnia minimalne wymagania wskazane w **ust. 1** oraz oceni zdolność Wykonawcy do należytego wykonania przedmiotu zamówienia.

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

1. Wykonawcy na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w Części V.1 SIWZ – wraz z ofertą złożą:

1.1 Aktualny na dzień składania ofert Jednolity Europejski Dokument Zamówienia, zwany dalej „JEDZ”, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w SIWZ potwierdzający, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Instrukcja wypełniania JEDZ znajduje się na stronie internetowej Urzędu Zamówień Publicznych pod adresem: <https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>.

1.1.1 JEDZ należy złożyć w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Oświadczenia podmiotów składających ofertę wspólnie oraz podmiotów udostępniających potencjał składane na formularzu JEDZ powinny mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich.

1.1.2 Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny. Może korzystać z narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego. Narzędzie ESPD dostępne jest pod adresem: <https://ec.europa.eu/tools/espd?lang=pl> lub <http://espd.uzp.gov.pl>.

1.1.3 Po stworzeniu lub wygenerowaniu przez wykonawcę dokumentu elektronicznego JEDZ, wykonawca podpisuje ww. dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

1.1.4 W przypadku powoływania się na zasoby innych podmiotów w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu i braku wobec nich podstaw do wykluczenia, zgodnie z dyspozycją art. 25a ust. 3 Ustawy, Wykonawca składa dla każdego z tych podmiotów odrębny formularz JEDZ wypełniony i podpisany przez każdy z tych podmiotów.

1.1.5 W przypadku Wykonawców, którzy wspólne ubiegają się o udzielenie zamówienia, każdy

z wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie składa wypełniony i podpisany JEDZ.

- 1.1.6 Zamawiający informuje, że Wykonawca może ograniczyć się jedynie do wypełnienia sekcji **a** w części IV JEDZ i nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji w części IV JEDZ (*właściwej (dowodowej) weryfikacji spełniania konkretnych, określonych przez zamawiającego, warunków udziału w postępowaniu zamawiający dokona na zakończenie postępowania w oparciu o stosowne dokumenty składane przez wykonawcę, którego oferta została oceniona najwyżej, na wezwanie zamawiającego (art. 26 ust. 1 Ustawy)*).
- 1.2 Jeżeli Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu polegając na **zdolności zawodowej (doświadczeniu), osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub sytuacji ekonomicznej** innych podmiotów zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą pisemne oświadczenie/a i dokumenty tych podmiotów, w pełnym zakresie wskazanym w § 9 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126 ze zm.) zwanego dalej **Rozporządzeniem**, z których będzie jednoznacznie wynikało w jaki sposób, w jakim zakresie i na jaki okres zostaną udostępnione zasoby niezbędne do realizacji zamówienia.
- 1.3 W przypadku ustanowienia pełnomocnika lub obowiązku ustanowienia pełnomocnika do reprezentacji w postępowaniu (dotyczy formy konsorcjum lub spółki cywilnej) do oferty należy załączyć pełnomocnictwo rodzajowe lub szczegółowe wskazujące zakres pełnomocnictwa dla ustanowionego pełnomocnika. Pełnomocnictwo winno być złożone w **oryginalie** lub w formie **odpisu potwierdzonego notarialnie** w postaci dokumentu elektronicznego.
- 1.4 W terminie wskazanym w art. 24 ust. 11 Ustawy (3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 Ustawy), Wykonawcy złożą **w oryginale Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do jednej grupy kapitałowej**, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2018 r. poz. 798 z późn. zm.), wspólnie z Wykonawcami, którzy złożyli oferty w postępowaniu.
- Zamawiający na stronie internetowej www.mazowieckie.kas.gov.pl, wraz z informacją z otwarcia ofert zamieści druk „Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej”, do samodzielnego pobrania przez Wykonawców i złożenia Zamawiającemu w **oryginalie** w postaci dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, we wskazanym wyżej terminie.*
- W przypadku składania oferty wspólnej przez Wykonawców składających się z dwóch lub więcej przedsiębiorców jako partnerów, powyższy dokument **każdy partner składa i podpisuje indywidualnie kwalifikowanym podpisem elektronicznym**, o ile partnerzy nie należą do tej samej grupy kapitałowej.
2. Na podstawie dyspozycji art. 26 ust. 1 Ustawy, Zamawiający będzie żądał jedynie od Wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, spełniając łącznie poniższe warunki:
- uzyskała najwyższą łączną ilość punktów w kryteriach oceny ofert opisanych w Części XIV SIWZ,
 - nie podlega odrzuceniu na podstawie art. 89 ust. 1 Ustawy,
- do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni terminie, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw do wykluczenia.
- 2.1 W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z dyspozycją § 4 *Rozporządzenia*, złożą poniższe dokumenty:
- 2.1.1 Na potwierdzenie spełniania warunku udziału w postępowaniu określonego w **Części V pkt 1 ppkt 1.2** (zdolności technicznej lub zawodowej), wybrany Wykonawcałoży, zgodnie z dyspozycją § 2 ust. 4 pkt 1 Rozporządzenia, wykaz robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania

i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne dokumenty.

Jeżeli Wykonawca:

- na potwierdzenie, że roboty budowlane, zostały wykonane w sposób należyty, zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, zamiast dowodów, o których mowa powyżej, będzie przedkładał inne dokumenty, Zamawiający żąda złożenia pisemnej informacji uzasadniającej obiektywne przyczyny niemożliwości uzyskania dowodów, o których mowa powyżej.
- spełnia warunek polegając na wiedzy i doświadczeniu oraz osobach zdolnych do wykonania zamówienia innego podmiotu, zobowiązany jest załączyć pisemne zobowiązanie podmiotu, z którego jednoznacznie będzie wynikało, że podmiot ten będzie uczestniczył w realizacji przedmiotu zamówienia, jako podwykonawca.

Zamawiający, w przypadku, gdy wykaz lub dowody, o których mowa w pkt 2.1.1 będą budzić wątpliwości, zwróci się bezpośrednio do właściwego podmiotu na rzecz, którego roboty budowlane były wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio Zamawiającemu

2.1.2 Na potwierdzenie warunku dotyczącego sytuacji ekonomicznej lub finansowej określonego w **Części V pkt 1.3**, Wykonawca przedstawi informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert.

2.1.3 W celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu określonego w **Części V pkt 1.4** (dysponowania osobami) Wykonawca złoży:

- oświadczenie Wykonawcy na temat wykształcenia i kwalifikacji zawodowych Wykonawcy lub kadry kierowniczej Wykonawcy;
- wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

2.2 W przypadku składania oferty wspólnej przez Wykonawców składających się z dwóch lub więcej przedsiębiorców jako partnerów, dokumenty i oświadczenia wskazane w **pkt 2.1** składa i podpisuje lider konsorcjum.

2.3 Na potwierdzenie nie podlegania wykluczeniu z udziału w postępowaniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12 - 22 i ust. 5 pkt 1, 2, 4, 5, 6, 7 i 8 Ustawy, Wykonawca zgodnie z dyspozycją § 5 **Rozporządzenia** złoży poniższe dokumenty:

2.3.1 **Informację z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 Ustawy oraz, odośnie skazania za wykroczenie na karę aresztu, w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 Ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast powyższego dokumentu składa dokumenty zgodnie z dyspozycją § 7 ust. 1 pkt 1 i § 8 ust. 1

Rozporządzenia wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

- 2.3.2 **Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast powyższego dokumentu składa dokumenty zgodnie z dyspozycją § 7 ust. 1 pkt 2 lit. a **Rozporządzenia**, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed **upływem** terminu składania ofert.

- 2.3.3 **Zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** albo inny dokument potwierdzający, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast powyższego dokumentu składa dokumenty zgodnie z dyspozycją § 7 ust. 1 pkt 2 lit. a **Rozporządzenia**, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed **upływem terminu** składania ofert.

- 2.3.4 **Odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej** jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 Ustawy.

Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast powyższego dokumentu składa dokumenty zgodnie z dyspozycją § 7 ust. 1 pkt 2 lit. b **Rozporządzenia**, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

- 2.3.5 **Aktualne oświadczenie Wykonawcy**, na dzień składania Zamawiającemu o braku:

- 1) wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – przedłożenia dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności,
- 2) wydania wobec niego orzeczenia tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne,
- 3) wydania prawomocnego wyroku sądu skazującego, za czyny wskazane w art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 Ustawy, na karę ograniczenia wolności lub grzywny w wysokości nie niższej niż 3000 zł,
(dot. urzędujących członków organu zarządzającego, współnika, komplementariusza, prokurenta w podmiotach zbiorowych oraz Wykonawców – osób fizycznych),
- 4) wydania wobec niego ostatecznej decyzji administracyjnej o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzona tą decyzją kara pieniężna była nie niższa niż 3000 zł,
- 5) niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716 z późn. zm.).

3. Oświadczenia i dokumenty powinny być składane w formie wskazanej w § 14 **Rozporządzenia**.

VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, ze wskazaniem osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu poczty elektronicznej: przetargi.ias.warszawa@mf.gov.pl; miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/> oraz ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal>.
2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP **ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.**
3. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP.
4. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
5. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
6. Identyfikator postępowania i klucz publiczny dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są na *Liście wszystkich postępowań* na miniPortalu oraz stanowi załącznik do niniejszej SIWZ.
7. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem formularza do komunikacji jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w pkt 1 adres email. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
8. Adresat wiadomości zobowiązany jest niezwłocznie do zwrotnego potwierdzenia za pomocą środków komunikacji elektronicznej faktu jej otrzymania.

Fakt nie potwierdzenia przez Wykonawcę otrzymania wiadomości nie czyni domniemania, że wiadomość nie została doręczona adresatowi, jeżeli nadawca wiadomości dysponuje dowodami na jej nadanie w prawidłowy sposób.
9. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem postępowania – PN/10/2019.
10. **Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania ofert):**
 - 10.1 W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem poczty elektronicznej, email: przetargi.ias.warszawa@mf.gov.pl.
 - 10.2 Komunikacja może odbywać się również za pomocą **dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji).**

11. Tryb udzielania wyjaśnień i odpowiedzi na zapytania w postępowaniu.

- 11.1 Wykonawcy zainteresowani złożeniem oferty mogą składać Zamawiającemu zapytania o wyjaśnienie treści SIWZ.
- 11.2 Zamawiający udzieli niezwłocznie odpowiedzi na zapytania, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, przekazując treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz opublikuje na stronie internetowej pod adresem wskazanym w ogłoszeniu. Zamawiający nie jest zobowiązany do udzielenia odpowiedzi na pytania, które wpłyną później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 11.3 Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania wykonawców.
- 11.4 Wszystkie opublikowane odpowiedzi na pytania są wiążące przy interpretacji zapisów SIWZ i ocenie złożonych ofert.
12. Osobami upoważnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami w godz. od 8:00 do 15:00 są:

- w sprawach formalno – prawnych: Dariusz Racki - tel. 22 56 18 017; Jacek Wójtowicz - tel. 22 56 18 018.
- w sprawach dotyczących opisu przedmiotu zamówienia: Kazimierz Lusiński, Dariusz Wojciechowski, Dorota Piorun - tel.: 22 56 18 305 lub 22 56 18 016, e-mail: przetargi.ias.warszawa@mf.gov.pl.

VIII. Wymagania dotyczące wadium.

1. Zamawiający w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego ustala wadium w wysokości: **250 000 zł**, (słownie złotych: dwieście pięćdziesiąt tysięcy).
2. Wadium Wykonawca może wnieść w jednej lub kilku formach wskazanych w art. 45 ust. 6 Ustawy.
3. Wadium wnoszone w pieniądzu Wykonawcy zobowiązani są wpłacić przelewem na bankowy rachunek Zamawiającego: **Nr 20 1010 1010 0166 4913 9120 0000 w NBP O/O W-wa**, z adnotacją:
Wadium – Postępowanie PN/10/2019 na „Przebudowę budynków przy ul. Ciolka 11A i Astronomów 3 w Warszawie.”
4. Wadium winno być wniesione przed upływem terminu składania ofert. Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej (przelewem) zostanie przyjęty termin uznania rachunku Zamawiającego.
5. Zamawiający wymaga w przypadku wnoszenia wadium w formach przewidzianych w art. 45 ust. 6 pkt 2-5 Ustawy złożenia wraz z ofertą **oryginału gwarancji lub poręczenia**. Oryginały dokumentów należy złożyć wraz z ofertą. Wadium w formie niepieniężnej powinno być wniesione w oryginale **w postaci elektronicznej**.
6. Dokument gwarancyjny wnoszony w formie gwarancji lub poręczenia:
 - winien jednoznacznie wymieniać przypadki bezwarunkowej i nieodwołalnej wypłaty wniesionego wadium Zamawiającemu, na każde jego żądanie w przypadku wystąpienia udokumentowanych okoliczności wskazanych w art. 46 ust. 4a i ust. 5 Ustawy;
 - w przypadku wnoszenia przez konsorcjum wskazywać imiennie wszystkich członków konsorcjum biorących udział w postępowaniu, chyba że z innych dokumentów (upoważnienia dla lidera konsorcjum, umowy konsorcjum) jednoznacznie wynika, że wadium wnosi lider w imieniu wszystkich członków konsorcjum.
7. Zwrotu wpłaconego wadium Wykonawcom, Zamawiający dokona w trybie i na zasadach wskazanych w art. 46 Ustawy.

IX. Termin związania ofertą.

1. Wykonawca będzie związany złożoną ofertą **60 dni** licząc od upływu terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
4. W przypadku wniesienia wadium w formie innej niż pieniężna dokument potwierdzający przedłużenie ważności wadium musi zostać dostarczony Zamawiającemu w formie oryginału przed upływem terminu ważności pierwotnie wniesionego wadium.

X. Opis sposobu przygotowywania ofert.

1. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej, podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortalu. Ofertę należy złożyć w oryginale. Oferta powinna być oznaczona znakiem postępowania tj. PN/10/2019.
2. Zamawiający dopuszcza w szczególności następujący format przesyłanych danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt (zgodnie z katalogiem formatów wskazanych w załączniku nr 2 do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych; Dz. U. z 2017 r., poz. 2247).
3. Do oferty należy dołączyć Jednolity Europejski Dokument Zamówienia w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).
4. Wykonawca może wydzielić w ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzec, oznaczając klauzulą „TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA”, w odniesieniu do tych informacji, które nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).
5. W przypadku zastrzeżenia określonych informacji jako tajemnica przedsiębiorstwa, Wykonawca zobowiązany jest wykazać nie później, niż w terminie składania ofert, skuteczność takiego zastrzeżenia w oparciu o przepisy art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, składając pisemne uzasadnienie. Zaleca się, aby uzasadnienie było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 8 ust. 3 Ustawy.
6. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Ustawy, tzn. dotyczących nazwy (firmy), adresu Wykonawcy, ceny oferty i terminu wykonania zamówienia.

7. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.
8. Oferta powinna być podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentowania firmy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną we właściwym rejestrze, bądź innym dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej firmy Wykonawcy lub wskazaną w pełnomocnictwie rodzajowym lub szczegółowym.
9. W przypadku ubiegania się o udzielenie zamówienia przez Wykonawców występujących wspólnie w formie konsorcjum lub spółki cywilnej:
 - 1) oferta powinna być podpisana przez ustanowionego pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
 - 2) udzielone pełnomocnictwo rodzajowe lub szczegółowe liderowi Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia winno zostać złożone **w oryginale** lub **w formie odpisu potwierdzonego notarialnie**, jednoznacznie wskazywać zakres pełnomocnictwa, co do reprezentacji, wniesienia wadium w imieniu Wykonawców, podpisania umowy;
 - 3) Zamawiający nie dopuszcza zmian w składzie konsorcjum po złożeniu oferty i w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia;
 - 4) wszelkie zapisy niniejszej SIWZ odnoszące się do Wykonawcy w równym stopniu odnoszą się również do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
10. Zamawiający zaleca, aby:
 - 1) oferta została złożona na kolejno ponumerowanych kartach, numeracja kart powinna się rozpoczynać od numeru 1, umieszczonego na pierwszej karcie oferty;
 - 2) do przygotowania oferty używać formularzy przygotowanych przez Zamawiającego. Jeżeli Wykonawca nie korzysta z przygotowanych wzorów, oferta powinna zawierać wszystkie informacje w nich umieszczone.
11. Dokumenty sporządzone w języku obcym Wykonawcy składają wraz z tłumaczeniem na język polski i poświadczają za zgodność.
12. W przypadku przekazywania przez Wykonawcę elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, opatrzenie jej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wykonawcę albo odpowiednio przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy, albo przez podwykonawcę jest równoznaczne z poświadczeniem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia za zgodność z oryginałem.
13. W przypadku przekazywania przez wykonawcę dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z poświadczeniem przez wykonawcę za zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów zawartych w tym pliku, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego Wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez podwykonawcę.
14. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
15. Dokumenty sporządzone w języku obcym Wykonawcy składają wraz z tłumaczeniem na język polski i poświadczają za zgodność.

XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Wykonawca składa (zmienia, wycofuje) ofertę za pośrednictwem formularza do złożenia (lub odpowiednio: zmiany, wycofania oferty) dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla wykonawców na miniPortalu. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem oraz adres e-mail.
2. Oferty należy składać do **dnia 18.06.2019 r. do godz. 10:00.**
3. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w **dniu 18.06.2019 r. o godz. 10:30** w siedzibie **Zamawiającego**, w budynku **Izby Administracji Skarbowej w Warszawie przy ul. Felińskiego 2 B.**
4. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego
5. Otwarcie ofert jest jawne.
6. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informację z otwarcia ofert.
7. Zamawiający, zgodnie z dyspozycją art. 84 ust. 2 zdanie drugie Ustawy, w przypadku złożenia oferty po terminie zawiadomi wykonawcę o złożeniu oferty po terminie i dokona jej zwrotu po upływie terminu do wniesienia odwołania.

XII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca oblicza cenę ofertową przedmiotu zamówienia na podstawie opisu przedmiotu zamówienia i pomocniczo przedmiaru robót oraz własnej kalkulacji.
Udostępniony Przedmiar robót jest wyłącznie materiałem pomocniczym do sporządzenia oferty.
2. Zaoferowana cena ofertowa będzie **wynagrodzeniem ryczałtowym.**
3. W obliczonej cenie ofertowej na wykonanie przedmiotu zamówienia Wykonawca uwzględni:
 - 1) podatek VAT wg obowiązujących stawek. Ustalenia podatku VAT, Wykonawcy dokonają zgodnie przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2017 r. poz. 1221 z późn. zm.).
 - 2) koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z dokumentacją załączoną do SIWZ oraz koszty tj.:
 - zabezpieczenie miejsca prowadzenia robót oraz organizacja zaplecza,
 - koszty ubezpieczenia OC (w zakresie związanym z przedmiotem zamówienia) na okres prowadzenia robót budowlanych,
 - koszty zabezpieczenia warunków BHP i ppoż.,
 - zapewnienie dozoru obiektu w trakcie prowadzenia robót budowlanych,
 - utrzymania czystości, ładu i porządku w obrębie prowadzonych robót budowlanych,
 - koszt wywozu i pozyskania składowiska gruzu i odpadów z rozbiórki, *(Zamawiający nie zabezpiecza składowiska gruzu i odpadów z rozbiórki),*
 - wszystkie inne koszty i opłaty administracyjne niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia.
4. Obliczoną cenę ofertową Wykonawcy wpisują w pkt **1.1** druku Oferty, będącego Załącznikiem Nr 2 do SIWZ.
5. Podana cena musi być wyrażona w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

XIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej spośród ofert niepodlegających odrzuceniu Zamawiający będzie się kierował poniższymi kryteriami:

1.1 Cena – waga kryterium – 60%

Ofercie z najniższą ceną Zamawiający przyzna **60** punktów, a każdej następnej ofercie przyporządkowana zostanie liczba punktów proporcjonalnie mniejsza, stosując wzór:

$$\text{Wartość punktowa ceny} = \frac{\text{najniższa cena z rozpatrywanych ofert}}{\text{cena badanej oferty}} \times 60,$$

Cenę ofertową brutto należy wpisać w **pkt 1.1** druku oferty.

1.2 Okres gwarancji na wszelkie roboty budowlane objęte przedmiotem zamówienia – waga kryterium - 20%

Zamawiający przyzna w tym kryterium punkty wg. poniżej reguły:

- za udzielony okres gwarancji na 36 miesięcy Zamawiający przyzna 0 pkt (wymagany okres minimalny);
- za udzielony okres gwarancji na 42 miesięcy Zamawiający przyzna **5 pkt**;
- za udzielony okres gwarancji na 48 miesięcy Zamawiający przyzna **15 pkt**;
- za udzielony okres gwarancji na 60 miesięcy i więcej Zamawiający przyzna **20 pkt**.

Okres gwarancji należy wpisać w **pkt 2** druku Oferty w **pełnych miesiącach**.

Zamawiający, na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 Ustawy, odrzuci oferty, w których okres gwarancji będzie krótszy niż 36 miesięcy.

W przypadku zaoferowania okresu dłuższego niż maksimum, Zamawiający przyjmie okres **60 miesięcy** do wyliczenia wartości punktowej w tym kryterium.

1.3 Doświadczenie osoby skierowanej do realizacji zamówienia – waga kryterium – 20%

Zamawiający będzie oceniał oferty w kryterium „Doświadczenie osoby skierowanej do realizacji zamówienia”, wg następujących zasad:

Ocenie będzie podlegać doświadczenie **Kierownika budowy**, tj. ilość pełnionych funkcji Kierownika budowy, przy realizacji robót budowlanych w budynkach użyteczności publicznej, zgodnie z definicją zawartą w § 3 pkt 6 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie, o kubaturze nie mniejszej niż 5 000 m³ każdy, w zakresie wymaganych uprawnień, według poniższej punktacji:

- dwie roboty budowlane spełniające ww. wymagania – **0 pkt**,
- trzy roboty budowlane spełniające ww. wymagania – **10 pkt**,
- co najmniej cztery roboty budowlane spełniające ww. wymagania – **20 pkt**.

Ilość pełnionych funkcji Kierownika budowy należy wpisać w **pkt 3** druku oferty.

Wykonawca w tym kryterium może otrzymać maksymalnie **20 punktów**.

Doświadczenie w więcej niż czterech robotach budowlanych nie będzie dodatkowo punktowane. W przypadku, gdy osoba skierowana do realizacji zamówienia nie uczestniczyła w robotach budowlanych ponad wymagane minimum (dwie roboty budowlane), Wykonawca nie otrzyma punktów w

tym kryterium. Osoba wskazana w ofercie musi posiadać doświadczenie wymagane w warunku udziału w postępowaniu.

2. Zamawiający dokona oceny kryteriów z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z zasadami matematycznymi.
3. Oferta Wykonawcy, która uzyska łącznie najwyższą ilość punktów uznana zostanie za najkorzystniejszą.
4. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
5. Zgodnie z art. 91 ust. 6 Ustawy, Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Wybrany Wykonawca, który złożył najkorzystniejszą ofertę zostanie powiadomiony odrębnym pismem z podaniem terminu zawarcia umowy na przedmiot zamówienia i koniecznych formalnościach, jakie musi dopełnić do dnia podpisania umowy tj.:
 - 1) jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców występujących wspólnie w postępowaniu w formie konsorcjum (dotyczy to także oferty złożonej przez spółkę cywilną), Zamawiający zażąda złożenia umowy regulującej współpracę i odpowiedzialność Wykonawców;
 - 2) przedłożyć wykaz osób i dokumenty potwierdzające uprawnienia zawodowe osób desygnowanych do realizacji przedmiotu zamówienia i aktualne dokumenty potwierdzające przynależność do właściwej izby samorządu zawodowego;
 - 3) nie później niż w terminie **5 dni roboczych** przed podpisaniem umowy przedłożyć do akceptacji wzór dokumentu na podstawie którego wnoszone będzie zabezpieczenie należytego wykonania umowy, (dot. dokumentów gwarancyjnych składanych w formie wskazanej w art. 148 ust. 1 Ustawy);
 - 4) nie później niż w terminie **5 dni roboczych** przed podpisaniem umowy przedłożyć Szczegółowy kosztorys ofertowy.
2. W przypadku wskazania w druku Oferty udziału podwykonawcy przy realizacji przedmiotu zamówienia Zamawiający będzie żądał przedłożenia do zaakceptowania projektu umowy z podwykonawcą /podwykonawcami na realizację wskazanej w ofercie części zamówienia, którą zamierza powierzyć podwykonawcom.

XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. W niniejszym postępowaniu Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy najpóźniej w dniu podpisania umowy w wysokości **8%** całkowitej wartości kwoty ofertowej brutto wykonania przedmiotu zamówienia w jednej lub w kilku formach wskazanych w art.148 ust. 1 Ustawy.
2. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego **20 1010 1010 0166 4913 9120 0000** w NBP O/O W-wa, z adnotacją „Zabezpieczenie PN/10/2019”.
3. Zabezpieczenie z tytułu należytego wykonania umowy w pozostałych formach wskazanych w art. 148 ust. 1 pkt 2-5 Ustawy powinno być w szczególności zaopatrzone w klauzulę, że gwarant zobowiązuje się

dokonać bezwarunkowo i bezzwłocznie wpłaty do wysokości sumy gwarancyjnej na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, a termin ważności poręczenia/gwarancji uwzględniać termin podany w art. 151 ust. 1 Ustawy.

4. Zabezpieczenie w formach, o których mowa w punkcie 3 podlega akceptacji Zamawiającego przed podpisaniem umowy. W przypadku nie zaakceptowania przez Zamawiającego wzoru gwarancji, Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia nowej gwarancji lub wniesienia zabezpieczenia w pieniądzu zgodnie z dyspozycją punktu 2, najpóźniej w dniu podpisania umowy. Za termin wniesienia zabezpieczenia w formie pieniężnej (przelewem) zostanie przyjęty termin uznania rachunku Zamawiającego.

XVI. Projekt umowy. Przewidywane warunki, zasady i formy istotnych zmian treści umowy w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia w stosunku do treści oferty.

1. Projekt umowy, jaka zostanie zawarta z wybranym Wykonawcą jest **Załącznikiem Nr 3 do SIWZ**. Zamawiający wymaga zawarcia umowy o przedstawionej treści i na przedstawionych warunkach.
2. Zamawiający wymaga od wybranego Wykonawcy podpisania umowy w siedzibie Zamawiającego i w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
3. Stosownie do dyspozycji art. 144 ust. 1 Ustawy, Zamawiający dopuszcza istotne zmiany treści umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy.
4. Szczegółowy zakres zmian umowy, o których mowa w ust. 3 został zawarty w §17 Załącznika Nr 3 do SIWZ - Projekt umowy.
5. Zamawiający w trakcie realizacji umowy dopuszcza w każdym czasie, zmiany jej treści niepowodujące zmiany treści oferty na podstawie, której wybrano Wykonawcę, niezwiązanych z wyborem Wykonawcy (np. zmiana konta bankowego, zmiana danych teleadresowych, zmiany sposobu fakturowania, zmiany osób wskazanych do kontaktów między stronami, itp.). O powyższych zmianach strony umowy będą powiadamiały się wzajemnie pisemnie.
6. W przypadku zmiany podwykonawcy, z którego doświadczenia skorzystał Wykonawca dla potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca zobowiązany będzie do przedłożenia dokumentów wymaganych w tym postępowaniu w Części VI SIWZ dla nowego podwykonawcy.
7. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą z tytułu zawartej umowy prowadzone będą wyłącznie w walucie polskiej.

XVII. Warunki zlecania podwykonawstwa.

1. Zamawiający nie nakłada na Wykonawców obowiązku osobistego wykonania kluczowych części zamówienia.
2. W trakcie realizacji przedmiotu zamówienia wybrany Wykonawca może zlecić podwykonawstwo przedmiotu zamówienia na zasadach opisanych w **art. 143a do art. 143d Ustawy**.
3. Wybrany Wykonawca zobowiązany będzie do wskazania w druku Oferty części zamówienia, którą zamierza powierzyć podwykonawcom z podaniem nazw (firm),
4. Szczegółowe uregulowania dotyczące warunków korzystania z podwykonawstwa w przedmiotowym zamówieniu zawarte są w § 5 projektu umowy będącym Załącznikami Nr 3 do SIWZ.

XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. W toku niniejszego postępowania Wykonawcom przysługują wnoszone w formie pisemnej środki ochrony prawnej przewidziane w przepisach Działu VI Ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 Ustawy.

XIX. Postanowienia końcowe.

1. Tryb zmiany/modyfikacji SIWZ i zmiany treści ogłoszenia.

- 1.1. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający, w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert zastrzega sobie możliwość zmiany treści SIWZ i ogłoszenia uwzględniając postanowienia art. 38 ust. 4, 4a, i 6 Ustawy.
- 1.2. W przypadku konieczności zmiany terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie opublikuje informację na stronie internetowej pod adresem wskazanym w ogłoszeniu.
- 1.3. Dokonane w ten sposób zmiany i uzupełnienia opublikuje na stronie internetowej pod adresem wskazanym w ogłoszeniu i są one dla Wykonawców wiążące.

2. Poprawianie oczywistych omyłek i korekty w ofercie w trybie art. 87 ust. 2 Ustawy.

Zamawiający poprawi w ofercie Wykonawcy oczywiste omyłki pisarskie, omyłki rachunkowe i inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ niepowodujące istotnych zmian w treści oferty zgodnie z dyspozycją art. 87 ust. 2 Ustawy.

- 2.1 Przez oczywiste omyłki pisarskie należy rozumieć widoczną mylną pisownię wyrazu, ewidentny błąd gramatyczny, niezamierzone opuszczenie wyrazu lub jego części.
- 2.2 Przez omyłkę rachunkową należy rozumieć omyłkę rachunkową w przeprowadzeniu rachunków (działań) na liczbach przy obliczaniu ceny ofertowej.
- 2.3 Przez inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ niepowodujące istotnych zmian w treści oferty należy rozumieć wszelkie niezgodności niezwiązane z wymaganym:
 - terminem realizacji przedmiotu zamówienia,
 - okresem gwarancji,
 - terminem płatności,
 - niepowodujące nadmiernej ingerencji Zamawiającego w treść oferty lub prowadzącej do zmiany jej treści.

3. Przesłanki unieważnienia postępowania.

- 3.1 Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, jeżeli wystąpią przesłanki wynikające z treści **art. 93 ust. 1 Ustawy**.
- 3.2 Zamawiający, na podstawie art. 93 ust. 1a Ustawy, przewiduje możliwość unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli środki, które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostaną mu przyznane. Możliwość unieważnienia na tej podstawie została przewidziana w ogłoszeniu o zamówieniu.
- 3.3 Zgodnie z dyspozycją art. 93 ust. 3 Ustawy, o unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
 - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,

Izba Administracji Skarbowej w Warszawie

- 2) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert
 - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
4. Każdy Wykonawca w dowolnym czasie przed upływem terminu składania ofert może zmienić ofertę pod warunkiem wycofania pierwotnej oferty i złożenie w jej miejsce nowej oferty lub wycofać złożoną ofertę całkowicie i odstąpić od udziału w postępowaniu.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą SIWZ mają zastosowanie:
 - ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.);
 - ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 2018 r. poz. 1025 z późn. zm.);
 - ustawa z dnia 7 lipca 1994r. – Prawo budowlane (Dz. U. z 2018 r., poz. 1802 z późn. zm.).

XX. Załączniki do SIWZ

- | | | |
|--------------------------------------|---|--|
| 1. Załączniki Nr od 1a do 1h do SIWZ | - | Opis przedmiotu zamówienia; |
| 2. Załącznik Nr 2 do SIWZ | - | Druk oferty; |
| 3. Załącznik Nr 1 do oferty | - | Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (<i>JEDZ</i>) w wersji elektronicznej w formacie eESPD; |
| 4. Załącznik Nr 3 do SIWZ | - | Projekt umowy; |
| 5. Dokument pomocniczy | - | Przedmiar robót. |

UWAGA!!!

Załączony w dokumentacji Przedmiar stanowi jedynie materiał pomocniczy do sporządzenia oferty.