

Izba Administracji Skarbowej w Warszawie

Załącznik nr 3

**Umowa Nr ...../2020**

zawarta w dniu ..... 2020 r. w Warszawie między:

1. Skarbem Państwa - Izba Administracji Skarbowej w Warszawie z siedzibą w Warszawie ul. A. Felińskiego 2B, 01- 513 Warszawa, NIP 525-100-72-78, reprezentowaną przez:

Pana .....  
zwaną w dalszej części umowy „Zamawiającym”

a

2 .....  
z siedzibą: .....

NIP: ....., REGON: ....., tel.: .....,  
reprezentowaną przez:

.....,  
zwaną w dalszej części umowy „Wykonawcą”

Do zapisów niniejszej umowy nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) na podstawie art. 4 pkt. 8 powołanej ustawy.

**§ 1.**

1. Przedmiot umowy obejmuje wykonanie usługi **opracowania dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla zadania inwestycyjnego pn.: „Projekt efektywności energetycznej w budynkach użyteczności publicznej pozostających w zarządzie Izby Administracji Skarbowej w Warszawie – budynek w Siedlcach ul. Brzeska 102”.**

Zadanie inwestycyjne realizowane jest w ramach POiŚ 2014-2020 – umowa o dofinansowanie Nr POIS.01.03.01-00-0098/17-00

2. Przedmiotem dokumentacji projektowej jest między innymi:

- 1) ocieplenie stropodachu, ścian zewnętrznych i wymiana luksferów na okna, wymiana drzwi zewnętrznych, montaż nawiewników okiennych;
- 2) modernizacja instalacji grzewczej i źródła ciepła;
- 3) modernizacja opraw oświetlenia i montaż instalacji fotowoltaicznej.

**Szczegółowy zakres i wymagania Zamawiającego w tym przedmiocie określa Program Funkcjonalno-Użytkowy (PFU) – załącznik nr 1.**

Izba Administracji Skarbowej w Warszawie

3. Zakres wymaganej dokumentacji projektowej:

- 1) projekt budowlany – 4 egzemplarze w wersji papierowej, 2 egzemplarze w wersji elektronicznej w formacie ogólnodostępnym, tylko do odczytu i 2 egzemplarze rzutów i rysunków oraz przekrojów w wersji elektronicznej niekodowanej, w formacie obsługiwany przez program AutoCAD,
  - 2) projekty wykonawcze – 4 egzemplarze w wersji papierowej i 2 egzemplarze w wersji elektronicznej w formacie ogólnodostępnym, tylko do odczytu i 2 egzemplarze rzutów i rysunków oraz przekrojów w wersji elektronicznej niekodowanej, w formacie obsługiwany przez program AutoCAD,
  - 3) specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót (STWiOR) – 2 egzemplarze w wersji papierowej i 2 egzemplarze w wersji elektronicznej w formacie ogólnodostępnym, tylko do odczytu,
  - 4) przedmiar robót - 2 egzemplarze w wersji papierowej i 2 egzemplarze w wersji elektronicznej w formacie ogólnodostępnym, tylko do odczytu oraz do edycji,
  - 5) kosztorys inwestorski - 2 egzemplarze w wersji papierowej i 2 egzemplarze w wersji elektronicznej w formacie ogólnodostępnym, tylko do odczytu oraz do edycji,
  - 6) określenie Wartości Kosztorysowej Inwestycji (WKI), zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 2 grudnia 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu i trybu finansowania inwestycji z budżetu państwa (Dz. U. Nr 238, poz. 1579).
4. Dokumentacja projektowa winna być wykonana w zakresie niezbędnym do uzyskania prawomocnej decyzji administracyjnej (pozwolenia na budowę lub zgłoszenia) – jeśli jest wymagane, wraz z uzyskaniem wynikających z przepisów uzgodnień, opinii, pozwoleń.
5. Wszystkie uzgodnienia i warunki jednostek uzgadniających muszą być wprowadzone do projektu.
6. Przedmiot umowy obejmuje swoim zakresem usługę sprawowania nadzoru autorskiego nad realizacją inwestycji na podstawie sporządzonej dokumentacji.
7. W ramach przedmiotu umowy, Wykonawca zobowiązany jest do bezpłatnego udziału w procedurach związanych z wyborem wykonawcy na wykonanie robót budowlanych określonych w dokumentacji projektowej, tj. odpowiadanie na pytania wykonawców robót budowlanych i udzielanie im wyjaśnień w trakcie wybranej procedury zamówień publicznych w zakresie dotyczącym dokumentacji projektowej.
8. Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia bezpłatnej, dwukrotnej aktualizacji kosztorysów inwestorskich oraz Wartości Kosztorysowej Inwestycji, w przypadku zgłoszenia takiej potrzeby przez Zamawiającego.

Izba Administracji Skarbowej w Warszawie

§ 2.

1. Do obowiązków Wykonawcy należy:

- 1) wykonanie przedmiotu umowy z należytą starannością, zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej, normami i obowiązującymi przepisami,
- 2) sporządzenie wykazu dokumentacji projektowej lub jej części oraz złożenie pisemnego oświadczenia, że opracowana dokumentacja projektowa jest wykonana zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami i normami i, że została wydana w stanie pełnym (kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć),
- 3) przygotowanie opracowań stanowiących przedmiot umowy przez osobę/osoby posiadające uprawnienia budowlane do projektowania w odpowiedniej specjalności,
- 4) bieżąca współpraca z Zamawiającym i dokonywanie uzgodnień z jego przedstawicielami,
- 5) skompletowanie dokumentów i złożenie w imieniu Zamawiającego wniosku o wydanie decyzji o pozwoleniu na budowę lub złożenie zgłoszenia robót niewymagających pozwolenia na budowę (jeśli jest wymagane), a także ich ewentualne uzupełnienie lub skorygowanie wniosku,
- 6) uzyskanie ostatecznej decyzji o pozwoleniu na budowę, jeżeli jest wymagana przepisami prawnymi oraz wymaganych opinii, uzgodnień i sprawdzeń rozwiązań projektowych w zakresie wynikającym z przepisów,
- 7) wyjaśnianie wątpliwości dotyczących projektu i zawartych w nim rozwiązań,
- 8) pełnienie nadzoru autorskiego zgodnie z przepisami prawa budowlanego.

2. Do obowiązków Zamawiającego należy:

- 1) zapewnienie dokumentów uzasadniających jego prawo do władania nieruchomością, na której będą prowadzone roboty budowlane,
- 2) udostępnienie dokumentów i danych związanych z wykonaniem prac projektowych, będących w posiadaniu Zamawiającego, a mogących mieć wpływ na ułatwienie prac projektowych oraz na poprawienie ich jakości,
- 3) udzielenie stosownych upoważnień niezbędnych Wykonawcy do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy,
- 4) odbiór przedmiotu umowy w terminach wynikających z niniejszej umowy,
- 5) zapłata wynagrodzenia za zrealizowanie przedmiotu umowy.

3. Wykonawcy powierza się w ramach jego ryczałtowego wynagrodzenia, o ile zajdzie taka konieczność:

- 1) zakup mapy do celów projektowych,
- 2) projekt zabezpieczenia kabli energetycznych,
- 3) rozwiązanie ewentualnych kolizji,
- 4) wykonanie dokumentacji geologiczno-inżynierskiej,

Izba Administracji Skarbowej w Warszawie

- 5) uzyskanie warunków technicznych,
  - 6) informację dotyczącą bezpieczeństwa i ochrony zdrowia,
  - 7) inne elementy, w tym projekty i opracowania, które nie zostały wyszczególnione w umowie lecz są niezbędne do uzyskania decyzji o pozwoleniu na budowę (jeśli jest wymagane) lub zgłoszenia robót niewymagających pozwolenia na budowę lub niezbędnych dla zapewnienia prawidłowego wykonania, funkcjonowania, sprawności i stabilnego działania projektowanych robót budowlanych.
4. Wykonana dokumentacja projektowo-kosztorysowa powinna opisywać przedmiot zamówienia dla robót budowlanych, tj. powinna mieć postać umożliwiającą wszczęcie postępowania przetargowego na wykonanie robót budowlanych, które są przedmiotem przedmiotowej dokumentacji projektowo-kosztorysowej.

§ 3

1. Wykonawca odpowiada za prace wykonane przez podwykonawców, niezbędne do realizacji przedmiotu umowy.
2. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za własne.

§ 4

W sprawach związanych z wykonywaniem umowy przedstawicielami stron są:

Ze strony Zamawiającego:

- 1) Kazimierz Lusiński – tel. 22 56 18 305, e-mail: [kazimierz.lusinski@mf.gov.pl](mailto:kazimierz.lusinski@mf.gov.pl)
- 2) Dorota Piorun – tel. 22 56 18 016, e-mail: [dorota.piorun@mf.gov.pl](mailto:dorota.piorun@mf.gov.pl)
- 3) Dariusz Wojciechowski tel. 22 56 18 305, e-mail: [dariusz.wojciechowski@mf.gov.pl](mailto:dariusz.wojciechowski@mf.gov.pl)
- 4) Robert Piotrowicz tel. 22 56 18 015, e-mail: [robert.piotrowicz@mf.gov.pl](mailto:robert.piotrowicz@mf.gov.pl)

Ze strony Wykonawcy:

- 1) .....
- 2) .....

§ 5

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu dokumentację projektową określoną w § 1 ust. 3 umowy wraz ze wszystkimi uzgodnieniami oraz aktualnymi warunkami technicznymi w terminie **do 15 października 2020 r.** Za dostarczenie dokumentacji projektowej strony uważają dzień protokolarnego odbioru dokumentacji projektowej, bez wad i błędów.
2. Nadzór autorski, sprawowany będzie od dnia wprowadzenia wykonawcy robót budowlanych na budowę do dnia bezusterkowego odbioru robót (planowany termin rozpoczęcia i zakończenia robót: II – IV kwartał 2021 r).

Izba Administracji Skarbowej w Warszawie

3. Wykonawca prześle Zamawiającemu dokumentację projektową nie później niż 5 dni roboczych przed terminem wykonania przedmiotu umowy – w celu jej weryfikacji i wstępnej akceptacji.
4. Zamawiający w terminie do 3 dni roboczych zweryfikuje poprawność i kompletność przedmiotu umowy, a w przypadku zastrzeżeń zgłosi pisemnie uwagi do opracowania.
5. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego zastrzeżeń do otrzymanej od Wykonawcy dokumentacji projektowej, Wykonawca dokona, w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych, jego korekty i dostarczy Zamawiającemu poprawione opracowanie.
6. Z odbioru dokumentacji projektowej zostanie sporządzony protokół zdawczo - odbiorczy, który będzie stanowił podstawę do wystawienia faktury.

§ 6

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawcy przysługuje łączne wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości ..... zł (słownie złotych: ..... zł) brutto.  
w tym :
  - 1) za wykonanie dokumentacji projektowej wraz z uzyskaniem prawomocnej decyzji o pozwoleniu na budowę (jeśli jest wymagane) lub zgłoszenia robót niewymagających pozwolenia na budowę: ..... zł brutto  
(słownie złotych: .....)
  - 2) za sprawowanie nadzoru autorskiego: ..... zł brutto  
(słownie złotych: .....)
2. W przypadku, gdy w toku realizacji umowy uzyskanie decyzji o pozwoleniu na budowę okaże się nieobowiązkowe, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu pisemny wniosek, wskazujący z jakich powodów i na jakiej podstawie prawnej uzyskanie decyzji o pozwoleniu na budowę nie jest wymagane.
3. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem w terminie 21 dni od dnia dostarczeniu do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionych faktur na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze.
4. Podstawą wystawienia faktury za wykonanie dokumentacji projektowej będzie podpisany bez zastrzeżeń protokół zdawczo - odbiorczy.
5. Podstawą wypłaty wynagrodzenia za nadzór autorski będzie protokół odbioru końcowego robót budowlanych objętych zakresem dokumentacji projektowej, będącej przedmiotem zamówienia.
6. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

Izba Administracji Skarbowej w Warszawie

§ 7

1. Wykonawca udziela gwarancji na wykonanie przedmiotu umowy – dokumentacji projektowej, określonej w § 1 ust. 3 do czasu bezusterkowego odbioru robót.
2. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji także po okresie określonym w ust. 1. jeżeli zgłosił wadę przed upływem tego okresu.
3. Wykonawca jest odpowiedzialny za wady opracowania zmniejszające jego wartość lub użyteczność, a w szczególności za przyjęte rozwiązania niezgodne z obowiązującymi normami i przepisami.
4. Wykonawca ponosi również odpowiedzialność za wadliwe wykonanie czynności nadzoru autorskiego.
5. W przypadku wystąpienia wad ukrytych w opracowaniach, których nie ujawniono w czasie odbioru, Zamawiający ma prawo żądać ich usunięcia w terminie 7 dni od dnia zawiadomienia Wykonawcy, pod rygorem naliczenia kar umownych, o których mowa w § 8 ust.1) pkt 2 lit. „c” umowy.
6. Utrata roszczeń z tytułu wad nie następuje pomimo upływu terminu gwarancji, jeżeli Wykonawca wadę podstępnie zataił.

§ 8

1. Strony ustalają kary umowne w następujących przypadkach i wysokościach:
  - 1) każda ze Stron umowy zapłaci drugiej stronie karę umowną w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto w przypadku odstąpienia od umowy z jej winy, z zastrzeżeniem § 9 ust. 1) pkt. 1 umowy.
  - 2) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za każdy dzień opóźnienia w przypadku:
    - a) niedotrzymania terminu określonego w § 5 ust. 1 umowy w wysokości 0,5 % wynagrodzenia wskazanego w § 6 ust. 1 umowy,
    - b) niedotrzymania terminu określonego w § 5 ust. 5 umowy w wysokości 0,5 % wynagrodzenia wskazanego w § 6 ust. 1 umowy,
    - c) niedotrzymania terminu usunięcia wad ukrytych projektu, o którym mowa w § 7 ust. 5 umowy w wysokości 0,5 % wynagrodzenia wskazanego w § 6 ust. 1 umowy.
2. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych o ile wysokość poniesionej szkody przekracza wysokość kar umownych lub szkoda powstała z przyczyn, dla których strony nie zastrzegły kar umownych.
3. Kary umowne mogą być potrącone z wynagrodzenia Wykonawcy określonego w § 6 ust. 1 umowy.

§ 9

1. Zamawiający może odstąpić od umowy przed upływem terminu wykonania umowy w następujących przypadkach:



## Izba Administracji Skarbowej w Warszawie

- 1) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy w tym przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy,
  - 2) wszczęcia postępowania likwidacyjnego Wykonawcy,
  - 3) zajęcia majątku Wykonawcy.
  - 4) jeżeli Wykonawca opóźnił się z realizacją przedmiotu umowy tak dalece, że nie jest prawdopodobne, żeby zdołał je ukończyć w ustalonym terminie,
  - 5) niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę któregokolwiek z postanowień umowy,
  - 6) w innych przypadkach przewidzianych w kodeksie cywilnym.
2. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej ze wskazaniem przyczyny i nie może być dokonane później, niż w terminie 10 dni od powzięcia wiadomości o okoliczności uzasadniającej odstąpienie.
  3. Strony postanawiają, że zastrzeżone kary umowne pozostają w mocy pomimo odstąpienia od umowy i mogą być dochodzone na drodze postępowania sądowego.

### § 10

1. W ramach wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 1, Wykonawca przenosi własność dokumentacji projektowej na rzecz zamawiającego wraz z autorskimi prawami majątkowymi na następujących polach eksploatacji:
  - 1) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania utworu w całości lub w części – wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową,
  - 2) w zakresie obrotu, oryginałem lub egzemplarzami, na których utwór utrwalono – wprowadzenie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy,
  - 3) w zakresie rozpowszechniania utworu w sposób inny niż określony w pkt 2 – publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym oraz prawo wykonywania zależnego prawa autorskiego.
2. Wykonawca oświadcza, że osoby trzecie nie uzyskały autorskich praw majątkowych do prac powstałych w ramach umowy, a korzystanie z nich przez Zamawiającego nie będzie naruszać praw osób trzecich.



Izba Administracji Skarbowej w Warszawie

**§ 11**

Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 12**

Wykonawca nie może powierzyć całości prac będących przedmiotem umowy innej osobie bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.

**§ 13**

1. Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do zgłaszania zdarzeń związanych z naruszeniem bezpieczeństwa informacji, do których doszło w wyniku umyślnego bądź nieumyślnego działania stron trzecich w trakcie realizacji umów na terenie Izby Administracji Skarbowej w Warszawie lub jednostek podległych.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania Klauzuli informacyjnej RODO Izby Administracji Skarbowej w Warszawie, (stanowiącej załącznik do umowy) osobom, których dane osobowe udostępnił Zamawiającemu na podstawie Umowy”.

**§ 14**

Spory wynikające z umowy lub jej wykonania będzie rozstrzygał sąd miejscowo właściwy dla Zamawiającego.

**§ 15**

W sprawach nie unormowanych w umowie stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.

**§ 16**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egz. dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

**Zamawiający**

**Wykonawca**