



ZAPYTANIE OFERTOWE NR 3/2020/IIP

1. Izba Administracji Skarbowej w Warszawie zwraca się z uprzejmą prośbą o przedstawienie oferty cenowej (brutto), na dostawę na podstawie przesłanego zapytania następującego sprzętu i akcesoriów komputerowych:

Część I

Zestaw mysz komputerowa i klawiatura A4 Tech

(Nr/Kod producenta: A4tech Km-72620D lub produkt równoważny) – 1350 szt.

Część II

1) Taśma LTO-2 Ultrium 400 GB

(Nr/Kod producenta: C7972A lub produkt równoważny) – 20 szt.;

2) Taśma / Kasetka czyszcząca LTO Ultrium Universal Cleaning Cartridge

(Nr/Kod producenta: C7978A lub produkt równoważny) – 40 szt.

Część III

1) Patchcord 2xRJ-45, kat 6a, UTP, dł. 1 m – 150 szt.;

2) Patchcord 2xRJ-45, kat 6a, UTP, dł. 3 m – 720 szt.;

3) Patchcord 2xRJ-45, kat 6a, UTP, dł. 5 m – 570 szt.;

4) Patchcord 2xRJ-45, kat 6a, UTP, dł. 10 m – 270 szt.;

5) Patchcord 2xRJ-45, kat 6a, UTP, dł. 15 m – 220 szt.

Oferując rozwiązanie równoważne dla sprzętu wymienionego przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że rozwiązania równoważne zachowują cechy techniczne, funkcjonalne i jakościowe w stosunku do przedmiotu wskazanego przez Zamawiającego.

Zamawiający zastrzega sobie prawo opcji w I, II i III części zamówienia - zwiększenia liczby zamawianego sprzętu i akcesoriów o maksymalnie 50%.

Zamawiający może odstąpić od umowy, jeżeli zaistnieją istotne zmiany okoliczności powodujące, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym.

2. **Wykonawca zobowiązany jest do:**

- 1) wykonania dostawy będącej przedmiotem zapytania ofertowego z należytą starannością, w sposób prawidłowy przy użyciu własnego sprzętu, narzędzi oraz środków;

- 2) poniesienia pełnej odpowiedzialności za szkody związane z nienależytym wykonywaniem dostawy;
- 3) zachowania w tajemnicy wszelkich spraw dotyczących funkcjonowania i zabezpieczeń w Izbie pod rygorem odpowiedzialności karnej;
- 4) uzgodnienia z Zamawiającym organizacji i terminu dostawy;
- 5) pokrycia wszelkich kosztów związanych z zakupem akcesoriów niezbędnych do realizacji zamówienia oraz transportu towaru do siedziby Zamawiającego ponosi Wykonawca;
- 6) dostarczenia do siedziby Zamawiającego oprogramowania w terminie uzgodnionym z Zamawiającym;
- 7) do zgłaszania do Zamawiającego zdarzeń związanych z naruszeniem bezpieczeństwa informacji, do których doszło w wyniku umyślnego bądź nieumyślnego działania stron trzecich w trakcie realizacji umów na terenie IAS Warszawa lub jednostek podległych.

3. Informacje dotyczące rozwiązań równoważnych.

- 1) Zamawiający dopuszcza zastosowanie produktu równoważnego, poprzez który należy rozumieć sprzęt o parametrach nie gorszych od opisanych jako wymagane, umożliwiające wykorzystanie urządzeń, w takim samym zakresie i stopniu skomplikowania, co sprzęt określony w opisie przedmiotu zamówienia.
- 2) Oferując rozwiązanie równoważne dla sprzętu wymienionego przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że rozwiązania równoważne zachowują cechy techniczne, funkcjonalne i jakościowe w stosunku do sprzętu wskazanego przez Zamawiającego.
- 3) Przez wykazanie równoważności Zamawiający rozumie wykonanie stosownych porównań i analiz. Wyniki porównań i analiz należy załączyć do oferty. Zamawiający oceni wyłącznie oferty kompletne.

4. Warunki gwarancji.

Dostarczone produkty muszą być objęte na terenie Polski gwarancją producenta, ze skutecznym czasem naprawy do 5 dni roboczych, w miejscu użytkowania, od momentu zgłoszenia.

Nośniki danych w razie jakiegokolwiek awarii nie podlegają zwrotowi.

Podstawę wymiany nośnika pamięci LTO-2 stanowi protokół/certyfikat zniszczenia nośnika informacji zawierający numer seryjny produktu lub inne oznaczenie jednoznacznie identyfikujące przedmiot przedstawiony Wykonawcy przez Zamawiającego.

Wykonawca zobowiązany jest każdorazowo do wymiany nośnika objętego gwarancją na podstawie protokołu zniszczenia nośnika informacji.

5. Warunki płatności.

- 1) Izba Administracji Skarbowej w Warszawie jest jednostką budżetową - płatności możemy dokonać jedynie na podstawie faktury VAT z odroczonym terminem płatności.
- 2) Cena ofertowa powinna zostać określona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 3) Płatność za dostarczony sprzęt i akcesoria zostanie zrealizowana w terminie do 21 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury do siedziby Zamawiającego.
- 4) Jeśli mogą Państwo zaakceptować sposób płatności proszę o podanie wartości takiego zamówienia.

Złożona oferta powinna zawierać:

- 1) Datę sporządzenia oferty;

- 2) Nazwę i adres oferenta wraz z podaniem osoby kontaktowej numeru telefonu i adresu email;
- 3) Wartość oferty netto;
- 4) Wartość podatku VAT;
- 5) Wartość oferty brutto;
- 6) Czas realizacji przedstawionej oferty;
- 7) Termin ważności oferty.

6. Termin związania z oferta.

- 1) Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres co najmniej 14 dni;
- 2) Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

7. Sposób przygotowania oferty.

- 1) Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca;
- 2) Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści Zapytania ofertowego;
- 3) Ofertę należy sporządzić w języku polskim. Dokumenty sporządzone w innym języku powinny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski;
- 4) Oferta wraz z przesłanymi dokumentami załączonymi do oferty musi być przesłana co najmniej w formie skanu podpisanej oferty lub w formie dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym;
- 5) Zamawiający zaleca, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami;
- 6) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę;
- 7) Oferty przesłane pocztą elektroniczną w temacie / tytule email'a winny mieć wpisane „ZAPYTANIE OFERTOWE NR 3/2020/IIP”.

8. Realizacja dostawy.

Po ostatecznym zaakceptowaniu przesłanej oferty, zostaną Państwo przez nas poinformowani za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres osoby (lub osób) wskazany w przesłanej ofercie.

9. Adres dostawy.

Izba Administracji Skarbowej w Warszawie
ul. Alojzego Felińskiego 2B
01-513 Warszawa

10. Miejsce składania ofert.

- 1) Ofertę stanowiącą odpowiedź na Zapytanie ofertowe należy przesłać na adres zapytania.ias.warszawa@mf.gov.pl w terminie do końca dnia **29 lipca 2020 r.**
- 2) Oferta złożona po terminie nie będzie rozpatrywana. Liczy się data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego.

W razie pytań, proszę o kontakt z następującymi osobami:

Andrzej Sokółowski – andrzej.sokolowski@mf.gov.pl

Wit.
GŁÓWNY SPECJALISTA

Dariusz Racki

