



Krajowa Administracja
Skarbowa

Izba Administracji Skarbowej w Warszawie

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

zgodnie z art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(Dz.U. z 2019 r. poz. 1843)

na:

Usługi medycyny pracy dla pracowników/funkcjonariuszy Izby Administracji Skarbowej w Warszawie

Postępowanie Nr PN/25/2020

ZATWIERDZAM

Zastępca Dyrektora
Izby Administracji Skarbowej
w Warszawie
(-) Tomasz Oldak
(*podpis na oryginale*)

Warszawa, dnia 31 lipca 2020 r.

SPIS ZAWARTOŚCI OGŁOSZENIA O ZAMÓWIENIU

CZEŚĆ	OPIS CZEŚCI
I.	Nazwa oraz adres Zamawiającego.
II.	Tryb udzielenia zamówienia i warunki jego prowadzenia.
III.	Opis przedmiotu zamówienia.
IV.	Termin wykonania zamówienia.
V.	Warunki udziału w postępowaniu.
VI.	Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
VII.	Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, ze wskazaniem osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.
VIII.	Wymagania dotyczące wadium.
IX.	Termin związania ofertą.
X.	Opis sposobu przygotowywania ofert.
XI.	Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.
XII.	Opis sposobu obliczenia ceny.
XIII.	Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.
XIV.	Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
XV.	Wzór umowy. Przewidywane warunki, zasady i formy istotnych zmian treści umowy w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia w stosunku do treści oferty.
XVI.	Warunki zlecenia podwykonawstwa.
XVII.	Postanowienia końcowe.
XVIII.	Załączniki.

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego.

Izba Administracji Skarbowej w Warszawie

01-513 Warszawa,

ul. Alojzego Felińskiego 2B

tel: /22/ 561-80-00 (centrala),

fax: /22/ 561-80-93,

e-mail: przetargi.ias.warszawa@mf.gov.pl

url: <http://www.mazowieckie.kas.gov.pl/izba-administracji-skarbowej-w-warszawie>

II. Tryb udzielenia zamówienia i warunki jego prowadzenia.

1. Przedmiotem zamówienia są usługi wskazane w art. 138h.
2. Postępowanie o wartości szacunkowej nie przekraczającej kwoty określonej w art. 138g ust. 1 pkt 1 - zamówienie na usługi społeczne, prowadzone zgodnie z art. 138o, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) zwanej dalej „Ustawą”.
3. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający:
 - nie zamierza zawrzeć umowy ramowej,
 - nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów,
 - nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej,
 - nie dopuszcza składania ofert wariantowych,
 - dopuszcza udzielenie zamówień, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt 6, do wysokości **30%** wartości zamówienia podstawowego tj. polegających na usługach z zakresu medycyny pracy odpowiadających przedmiotowi zamówienia,
 - dopuszcza możliwość udziału podwykonawców w realizacji przedmiotu zamówienia,
 - nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu,
 - Zamawiający przewiduje możliwość zastosowania procedury, o której mowa w art. 24aa, ust. 1 Ustawy.

III. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia są **Usługi medycyny pracy dla pracowników/funkcjonariuszy Izby Administracji Skarbowej w Warszawie.**
2. Opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w Załączniku Nr 1 do Ogłoszenia o zamówieniu – Opis przedmiotu zamówienia.
3. Wykaz Jednostek biorących udział w postępowaniu stanowi Załącznik Nr 2 do Ogłoszenia o zamówieniu.
4. Wspólny słownik zamówień (CPV)
85121000-3 – usługi medyczne.

IV. Termin wykonania zamówienia.

Wymagany termin realizacji przedmiotu zamówienia **od dnia 01.01.2021 r. do dnia 31.12.2021 r.**

V. Warunki udziału w postępowaniu.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy którzy:

1. Nie podlegają wykluczeniu.

Zamawiający uzna, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, jeżeli nie wystąpi, którakolwiek z przesłanek/okoliczności wskazanych w **art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23** oraz **ust. 5 pkt 1 i 8** z zastrzeżeniem **dyspozycji zawartych w art. 24 ust. 7 - 10 Ustawy.**

2. Spełniają poniższe warunki udziału w postępowaniu:

2.1 Posiadają uprawnienia do świadczenia usług z zakresu medycyny pracy tj.:

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia powyższy warunek, jeżeli wykaże, że:

- 1) posiada wpis do rejestru zakładów opieki zdrowotnej prowadzonego przez wojewodę właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania podmiotu prowadzącego działalność leczniczą na podstawie art. 100 i art. 106 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. 2019 r. poz. 1655),
- 2) posiada zgłoszenie o rozpoczęciu działalności jednostki podstawowej medycyny pracy do Wojewódzkiego Ośrodka Medycyny Pracy właściwego ze względu na miejsce wykonywania, na podstawie art. 10 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o służbie medycyny pracy (Dz. U. z 2019 r. poz. 1175),
- 3) posiada wpis do ewidencji laboratoriów prowadzonej przez Krajową Radę Diagnostów Laboratoryjnych na podstawie art. 19 ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. o diagnostyce laboratoryjnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 849) a w przypadku korzystania z podwykonawstwa wpisem musi legitymować się podwykonawcą.

2.2 Posiadają zdolności techniczne niezbędne do prawidłowej realizacji usług z zakresu medycyny pracy (warunek bezwzględny) tj.:

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia powyższy warunek, jeżeli wykaże, że:

- 1) dysponuje min. 1 placówką (gabinetem) świadczącą usługi z zakresu medycyny pracy, w której będą przyjmowani pracownicy/funkcjonariusze Zamawiającego,
- 2) dysponuje specjalistycznymi gabinetami lekarskimi w niżej wymienionych specjalnościach:
 - a) gabinet okulistyczny lub podpisaną umowę z podwykonawcą na świadczenie tych badań,
 - b) gabinet laryngologiczny lub podpisaną umowę z podwykonawcą na świadczenie tych badań,
 - c) gabinet urologiczny lub podpisaną umowę z podwykonawcą na świadczenie tych badań,
 - d) gabinet do badań psychologicznych, psychiatrycznych i psychofizjologicznych lub podpisaną umowę z podwykonawcą na świadczenie tych badań,
 - e) gabinet ginekologiczny lub podpisaną umowę z podwykonawcą na świadczenie tych badań,
 - f) pracownię badań psychotechnicznych z ukierunkowaniem na badania w kierunku uprawnień do prowadzenia pojazdów mechanicznych lub podpisaną umowę z podwykonawcą na świadczenie tych badań,
 - g) pracownię RTG, EKG lub podpisaną umowę z podwykonawcą na świadczenie tych badań,
 - h) medyczne laboratorium diagnostyczne wykonujące badania materiału biologicznego lub co najmniej punkt pobrania materiału biologicznego, zgodnie z ustawą z dnia 27 lipca 2001 r. o diagnostyce laboratoryjnej (Dz.U. z 2016 r. poz. 2245 z późn. zm.) i podpisaną umowę z podwykonawcą na świadczenie usług laboratoryjnych.
- 3) Placówki (gabiny) świadczące usługi z zakresu medycyny pracy oraz w/w gabinety specjalistyczne muszą być zlokalizowane **w jednej, tej samej miejscowości** na terenie województwa mazowieckiego.

2.3 Dysponują osobami/ personelem zdolnym do prawidłowej realizacji usług z zakresu medycyny pracy, w każdym miejscu świadczenia usług tj.:

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia powyższy warunek, jeżeli wykaże, że dysponuje w miejscu świadczenia usług (warunek bezwzględny):

- 1) **min. 1** lekarzem posiadającym dodatkowe kwalifikacje wymagane do wykonywania zadań służby medycyny pracy, posiadającym wpis do rejestru lekarzy prowadzony przez Wojewódzki Ośrodek Medycyny Pracy właściwy dla miejsca wykonywania praktyki zawodowej lekarza na podstawie § 8 rozporządzenia MZ i OS z dnia 30 maja 1996r. (Dz. U. z 2016 r. poz. 2067),
- 2) lekarzami uprawnionymi do wykonywania poszczególnych wymaganych badań specjalistycznych,
- 3) **min. 1** osobą personelu pomocniczego-pielęgniarskiego, posiadającą dodatkowe kwalifikacje wymagane do wykonywania zadań służby medycyny pracy na podstawie Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 13 września 2011 r. w sprawie zadań służby medycyny pracy, których wykonywanie przez osoby niebędące lekarzami wymaga posiadania dodatkowych kwalifikacji (Dz. U. z 2011 r. Nr 206 poz.1223).

3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
 - warunek określony w **pkt 1 i pkt 2 ppkt 2.1** powinien spełniać każdy z Wykonawców samodzielnie,
 - poszczególne warunki określone w **pkt 2 ppkt 2.2 – 2.3** powinien spełniać co najmniej jeden z partnerów.
4. Zamawiający na podstawie złożonych przez Wykonawcę oświadczeń i dokumentów wymaganych w **Części VI** oceni czy Wykonawca spełnia minimalne wymagania wskazane w **pkt 1 i pkt 2** oraz oceni zdolność Wykonawcy do należytego wykonania przedmiotu zamówienia.

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

Zamawiający wymaga złożenia wraz z ofertą niżej wymienionych dokumentów:

1. Wykonawcy ubiegający się o przyznanie zamówienia na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w Części V Ogłoszenia o zamówieniu - złożą **Oświadczenie Wykonawcy w oryginale**, na druku będącym Załącznikiem Nr 1 do oferty, zgodnie z dyspozycją **art. 25a ust. 1 pkt 1 Ustawy**.
- 1.1 W przypadku gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o zamówienie, zgodnie z dyspozycją art. 25a ust. 6 Ustawy, każdy z Wykonawców składa odrębnie wypełniony i podpisany druk **Oświadczenia Wykonawcy**, o którym mowa powyżej.
- 1.2 Jeżeli Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu polegając na zdolności zawodowej innych podmiotów zobowiązany jest załączyć **pisemne oświadczenia** tych podmiotów, w pełnym zakresie wskazanym w **§ 9 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126 z późn. zm.)** dalej zwanego **Rozporządzeniem**, z których odpowiednio będzie jednoznacznie wynikało, że podmioty te w okresie wykonywania usług będących przedmiotem zamówienia:
 - będą uczestniczyć w realizacji usług medycyny pracy, jako podwykonawcy w okresie obowiązywania umowy i wskażą jaki zakres usług będą świadczyć,
 - udostępnią mu niezbędne gabinety lub ich części dla realizacji usług medycyny pracy (*jeżeli będzie dotyczyć*).

Kpl. dokumentów będzie załącznikiem Nr 1 do oferty.

1.3 W terminie wskazanym w art. 24 ust. 11 Ustawy (3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 Ustawy), Wykonawcy złożą **Oświadczenie** o przynależności lub braku przynależności do jednej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2017 r. poz. 229 z późn. zm.), wspólnie z Wykonawcami, którzy złożyli oferty w postępowaniu – **Załącznik nr 5 do Ogłoszenia**.

W przypadku składania oferty wspólnej przez Wykonawców składających się z dwóch lub więcej przedsiębiorców jako partnerów, powyższy dokument **każdy partner składa i podpisuje indywidualnie**.

2. Zestawienie cen ofertowych usług z zakresu medycyny pracy wg wzoru załączonego przez Zamawiającego - w **oryginale**.

Dokument ten będzie załącznikiem Nr 2 do oferty.

3. W przypadku ustanowienia pełnomocnika lub obowiązku ustanowienia pełnomocnika do reprezentacji w postępowaniu, do oferty należy załączyć **pełnomocnictwo rodzajowe lub szczegółowe** wskazujące zakres pełnomocnictwa dla ustanowionego pełnomocnika. Pełnomocnictwo winno być złożone w **oryginale** lub w formie **odpisu potwierdzonego notarialnie**.

Dokument będzie załącznikiem Nr 3 do oferty.

4. Na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu wybrany Wykonawca złoży na wezwanie Zamawiającego poniższe dokumenty:
- 4.1.** Na potwierdzenie spełniania warunku określonego w **Części V pkt 2 ppkt 2.1 (uprawnień do świadczenia usług z zakresu medycyny pracy)** Wykonawca przedłoży kopie potwierdzone za zgodność z oryginałem:
- a) wpisu do rejestru zakładów opieki zdrowotnej prowadzonego przez wojewodę właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania podmiotu prowadzącego działalność leczniczą,
 - b) zgłoszenia o rozpoczęciu działalności jednostki podstawowej medycyny pracy do Wojewódzkiego Ośrodka Medycyny Pracy właściwego ze względu na miejsce wykonywania,
 - c) wpisu do ewidencji laboratoriów prowadzonej przez Krajową Radę Diagnostów Laboratoryjnych a w przypadku korzystania z podwykonawstwa wpisu wystawionego na podwykonawcę tych usług diagnostycznych.
- 4.2.** Na potwierdzenie spełniania warunku określonego w **Części V pkt 2 ppkt 2.2 (posiadanych zdolności technicznych niezbędnych do prawidłowej realizacji usług z zakresu medycyny pracy)** Wykonawca przedłoży:
- a) wykaz **gabinetów, pracowni, laboratoriów** wskazanych w pkt 2 ppkt 2.2 Części V Ogłoszenia o zamówieniu w podziale na miejsca świadczenia usług z podaniem dokładnego adresu i podstawy dysponowania.
 - b) w przypadku korzystania z potencjału podwykonawcy Zamawiający będzie wymagał przedłożenia umowy zawartej pomiędzy Wykonawcą a właścicielem/dysponentem lokalu na udostępnienie lokalu na okres obowiązywania umowy.
- 4.3.** Na potwierdzenie spełniania warunku określonego w **Części V pkt 2 ppkt 2.3 (dysponowania osobami/personellem zdolnym do prawidłowej realizacji usług z zakresu medycyny pracy, w każdym miejscu świadczenia usług)**, Zamawiający będzie opierał się na **Oświadczeniu Wykonawcy** złożonym wraz z ofertą (Załącznik Nr 1 do oferty).
5. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu Wykonawca złoży na wezwanie Zamawiającego poniższe dokumenty:
- 5.1 Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
- Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast powyższego dokumentu składa dokumenty zgodnie z dyspozycją § 7 ust. 1 pkt 2 lit. a Rozporządzenia, wystawione nie wcześniej **niż 3** miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 5.2 Zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** albo inny dokument potwierdzający, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
- Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast powyższego dokumentu składa dokumenty zgodnie z dyspozycją § 7 ust. 1 pkt 2 lit. a Rozporządzenia wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed **upływem terminu** składania ofert.

5.3 Odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 Ustawy.

Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast powyższego dokumentu składa dokumenty zgodnie z dyspozycją § 7 ust. 1 pkt 2 lit. b Rozporządzenia wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

6. W przypadku ubiegania się wspólnie o udzielenie zamówienia przez dwóch lub większą liczbę Wykonawców (konsorcjum / spółka cywilna), jeden z partnerów zostanie wyznaczony jako **pełnomocnik** upoważniony do zaciągania zobowiązań, otrzymywania poleceń oraz instrukcji dla i w imieniu każdego, jak też dla wszystkich partnerów. **Pełnomocnictwo** winno być wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane przez osoby upoważnione do reprezentacji każdego z Wykonawców wchodzących w skład konsorcjum/spółki z osobna. Pełnomocnictwo powinno wyszczególniać czynności, do których umocowany jest pełnomocnik. Termin na jaki zawarto konsorcjum, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.

VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, ze wskazaniem osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, Zamawiający ustala **formę pisemną składania ofert** za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1051 z późn. zm.), osobiście lub za pośrednictwem postańca.
2. Zamawiający na podstawie dyspozycji art. 18 ustawy z dnia 22 czerwca 2016 r. o zmianie ustawy – Prawo zamówień publicznych oraz niektórych innych ustaw, ustala w niniejszym postępowaniu wzajemne porozumiewanie się Zamawiającego i Wykonawców wyłącznie za pomocą środków komunikacji elektronicznej (e-mail) we wszystkich przypadkach **nie związanych ze złożeniem oferty i załączników do Oferty oraz dokumentów i oświadczeń wymaganych przez Zamawiającego, o których mowa w Części VI Ogłoszenia o zamówieniu.**

Przy porozumiewaniu się w tej formie przekazywane oświadczenia wykonawcy/podwykonawcy muszą być:

- podpisane imiennie przez osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy łącznie z odciskiem pieczęci imiennej,
 - kopie dokumentów poświadczone za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy,
 - przekazywane elektronicznie dokumenty w formie skanów,
 - adresat wiadomości zobowiązany jest niezwłocznie do zwrotnego potwierdzenia za pomocą środków komunikacji elektronicznej (na adres nadania) faktu jej otrzymania(dot. Zamawiającego i wykonawcy). Fakt nie potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę nie czyni domniemania, że wiadomość nie została doręczona adresatowi, jeżeli nadawca wiadomości dysponuje dowodami na jej nadanie na prawidłowy adres e-mail.
3. Tryb udzielania wyjaśnień i odpowiedzi na zapytania w postępowaniu oraz modyfikacji Ogłoszenia o zamówieniu.
 - 3.1. Wykonawcy zainteresowani złożeniem oferty mogą składać Zamawiającemu zapytania o wyjaśnienie treści Ogłoszenia o zamówieniu na adres e-mail: przetargi.ias.warszawa@mf.gov.pl lub na numer fax-u: (22) 56-18-093 – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Ogłoszenia o zamówieniu wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
 - 3.2. Odpowiedzi na zapytania Zamawiający opublikuje na stronie internetowej pod adresem wskazanym

w Ogłoszeniu o zamówieniu.

- 3.3. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania wykonawców.
4. Zamawiający wymaga, aby każda korespondencja związana z postępowaniem była kierowana do Zamawiającego na adres wskazany w Części I Ogłoszenia o zamówieniu i opatrzona znakiem postępowania, tj. **PN/25/2020**.
 5. Osobami upoważnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami w godz. od **8:00** do **15:00** są:
 - **Tomasz Domański, Monika Pawlak, Ewa Wróblewska** - tel. (22) 561-80-17, (22) 56-18-268; sprawy formalne,
 - **Anna Szulim, Magda Knochowska** - tel. (22) 561-83-30, (22) 561-81-50; sprawy merytoryczne.

VIII. Wymagania dotyczące wadium.

1. Zamawiający w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego ustala wadium w wysokości **7 000,00 zł**, (słownie złotych: siedem tysięcy i 00/100);
2. Wadium Wykonawca może wnieść w jednej lub kilku formach wskazanych w art. 45 ust. 6 Ustawy.
3. Wadium wnoszone w pieniądzu Wykonawcy zobowiązani są wpłacić przelewem na bankowy rachunek Zamawiającego: **Nr 20 1010 1010 0166 4913 9120 0000 w NBP O/O W-wa**, z adnotacją: **Wadium – Postępowanie PN/25/2020**. Wadium winno być wniesione przed upływem terminu składania ofert. Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej (przelewem) zostanie przyjęty termin uznania rachunku Zamawiającego.
4. Zamawiający wymaga w przypadku wnoszenia wadium w formach przewidzianych w art. 45 ust. 6 pkt 2-5 Ustawy złożenia wraz z ofertą **oryginału gwarancji lub poręczenia**. Oryginały dokumentów należy złożyć wraz z ofertą w odrębnej kopercie, a kopie dołączyć do oferty.
5. Dokument gwarancyjny wnoszony w formie gwarancji lub poręczenia:
 - a) winien jednoznacznie wymieniać przypadki bezwarunkowej i nieodwołalnej wypłaty wniesionego wadium Zamawiającemu, na każde jego żądanie w przypadku wystąpienia udokumentowanych okoliczności wskazanych w art. 46 ust. 4a i ust. 5 Ustawy;
 - b) w przypadku dokumentu wniesionego przez konsorcjum, powinien on wskazywać imiennie wszystkich członków konsorcjum biorących udział w postępowaniu, chyba że z innych dokumentów (upoważnienia dla lidera konsorcjum, umowy konsorcjum) jednoznacznie wynika, że wadium wnosi lider w imieniu wszystkich członków konsorcjum.
6. Zwrotu wpłaconego wadium Wykonawcom, Zamawiający dokona w trybie i na zasadach wskazanych w art. 46 Ustawy.

IX. Termin związania ofertą.

1. Wykonawca będzie związany złożoną ofertą **30 dni**, licząc od upływu terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, Zamawiający może, co najmniej na **3 dni** przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż **60 dni**.

X. Opis sposobu przygotowywania ofert.

1. Warunki formalne sporządzenia oferty:
 - 1.1 Oferta musi być przygotowana w języku polskim, pisemnie, przy użyciu nośnika pisma nieulegającego usunięciu bez pozostawiania śladu.
 - 1.2 Oferta powinna być podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentowania firmy, zgodnie z formą reprezentacji wykonawcy określoną we właściwym rejestrze, bądź innym dokumencie właściwym dla

formy organizacyjnej firmy wykonawcy lub wskazaną w pełnomocnictwie rodzajowym lub szczegółowym.

1.3 W przypadku ubiegania się o udzielenie zamówienia przez wykonawców występujących wspólnie (w formie konsorcjum lub spółki cywilnej):

- a) oferta powinna być podpisana przez ustanowionego pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
- b) udzielone pełnomocnictwo rodzajowe lub szczegółowe liderowi wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia winno zostać złożone w oryginale lub w formie odpisu potwierdzonego notarialnie, jednoznacznie wskazywać zakres pełnomocnictwa, co do reprezentacji oraz podpisania umowy;
- c) Zamawiający nie dopuszcza zmian w składzie konsorcjum po złożeniu oferty i w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia;
- d) wszelkie zapisy niniejszego Ogłoszenia o zamówieniu odnoszące się do wykonawcy w równym stopniu odnoszą się również do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

1.4 Zamawiający uznaje, że podpisem jest złożony własnoręcznie znak, z którego można odczytać zgodne z aktualnym dokumentem tożsamości imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli własnoręczny znak jest nieczytelny lub nie zawiera imienia i nazwiska to znak ten musi być uzupełniony napisem (np. w formie odcisku stempla), z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego.

1.5 Zamawiający zaleca, aby:

- a) oferta została złożona na kolejno ponumerowanych w prawym górnym rogu kartach, numeracja kart powinna się rozpoczynać od numeru **1**, umieszczonego na pierwszej karcie oferty.
- b) każda karta oferty i załącznika do oferty została parafowana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania/podpisywania oferty.

1.6 Każda ewentualna poprawka w ofercie musi być parafowana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania/podpisywania oferty pod rygorem odmowy uwzględnienia korekt i poprawek.

2. Wykonawca może złożyć **tylko jedną ofertę**.

3. W druku oferty należy wpisać cenę ofertową, na którą składana jest oferta.

4. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

5. Formularz **oświadczenia Wykonawcy** będącego załącznikiem Nr 1 do Oferty powinien bezwzględnie zachować formę i treść nadaną przez Zamawiającego.

6. Oferta musi być złożona Zamawiającemu w trwale zamkniętym nienaruszalnym opakowaniu z opisem:

Oferta na

**Usługi medycyny pracy dla pracowników/funkcjonariuszy Izby Administracji Skarbowej w Warszawie
Postępowanie Nr PN/25/2020**

Nie otwierać przed godziną 10:30 dnia 11 .08.2020 r.

oraz nazwą, dokładnym adresem wykonawcy, numerami telefonów i faksów do wykonawcy (Zamawiający dopuszcza czytelny odcisk pieczęci z wymaganymi informacjami).

7. Wykonawca może wydzielić w ofercie i zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010), oznaczając klauzulą „**TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA**” informacje, które nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania. Zamawiający zaleca, aby dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa były spięte w sposób umożliwiający ich wydzielenie z oferty.

8. W przypadku zastrzeżenia określonych informacji jako tajemnica przedsiębiorstwa zgodnie z art. 8 ust.3 Ustawy wykonawca zobowiązany jest wykazać nie później, niż w terminie składania ofert, skuteczność takiego zastrzeżenia w oparciu o przepisy art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, składając pisemne uzasadnienie.

9. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Ustawy.

10. Wszystkie załączniki do oferty (oświadczenia, dowody i inne dokumenty) wykonawcy składają zgodnie

z dyspozycją zawartą w pkt 2 Części VII Ogłoszenia o zamówieniu.

11. Dokumenty sporządzone w języku obcym zgodnie z dyspozycją § 16 Rozporządzenia wykonawcy składają wraz z tłumaczeniem na język polski i poświadczają za zgodność z oryginałem.

XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Oferty należy składać do dnia **11.08.2020 r. do godz. 10:00** w siedzibie Zamawiającego **ul. Felińskiego 2 B; 01-513 Warszawa – w Recepcji.**
Każdy wykonawca na żądanie otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty.
2. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu: **11.08.2020 r. o godz. 10:30** w siedzibie Zamawiającego w budynku Izby Administracji Skarbowej w Warszawie, ul. Felińskiego 2 B, 01-513 Warszawa.
3. Podczas sesji otwarcia ofert zostaną podane następujące informacje:
 - wysokość kwoty, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - imiona i nazwiska/nazwy firm oraz adresy siedzib wykonawców,
 - termin płatności faktury.
4. Zgodnie z treścią art. 96 ust. 3 Ustawy, Zamawiający udostępnia oferty od chwili ich otwarcia, z wyłączeniem części zawierających informacje zastrzeżone przez wykonawców – stanowiące ich tajemnice w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
5. Oferty złożone po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane a Zamawiający będzie postępował zgodnie z dyspozycją zdanie pierwsze art. 84 ust. 2 Ustawy.

XII. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Wykonawca oblicza ceny ofertowe na poszczególne pozycje badań z zakresu medycyny pracy na podstawie własnej kalkulacji. Ceny ofertowe dla poszczególnych pozycji wyceny usług z zakresu medycyny pracy Wykonawca obliczy według poniższego algorytmu:
Cena ofertowa = suma iloczynów liczby przewidywanych badań w okresie obowiązywania umowy i ceny jednostkowej za badanie.
2. W obliczonych cenach ofertowych przedmiotu zamówienia Wykonawca uwzględni:
 - podatek VAT wg obowiązujących stawek, ustalenia podatku VAT, dokonają zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2019 r. poz. 1520),
 - koszty eksploatacji gabinetów własnych, wynajmowanych,
 - koszty zleconych badań podwykonawcom,
 - koszty uzyskania zaświadczeń, ubezpieczeń,
 - wszystkie inne koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia,
 - ewentualne zmiany obowiązujących przepisów dotyczących zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2018 r. poz. 2177),
 - ewentualne zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.Zmiana wynagrodzenia zostanie ustalona po negocjacjach z Wykonawcą, proporcjonalnie do wzrostu kosztów wykonania zamówienia. Zmiany wynagrodzenia Wykonawcy zostaną dokonane w formie aneksu do umowy.
Wykonawca uwzględni wszystkie uwarunkowania wynikające z „Opisu przedmiotu zamówienia” (Załącznik Nr 1 do Ogłoszenia o zamówieniu).
3. Obliczoną cenę ofertową z Załącznika Nr 2 do Oferty „Zestawienie cen ofertowych” Wykonawcy wpisują, odpowiednio, do druku Oferty stanowiącego Załącznik Nr 3 do Ogłoszenia o zamówieniu.
4. Podana cena musi być wyrażona w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Zamawiający zastrzega możliwość sprawdzenia czy oferty Wykonawców zawierają rażąco niską cenę

zgodnie z art. 90 ust.1 i ust. 1a Ustawy.

6. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy.
7. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

XIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej spośród ofert niepodlegających odrzuceniu, Zamawiający będzie się kierował kryterium ceny:

Cena – waga kryterium – 100%

Zamawiający ofercie z najniższą ceną przyzna **100** punktów, a każdej następnej ofercie przyporządkowana zostanie liczba punktów proporcjonalnie mniejsza stosując wzór:

najniższa cena z rozpatrywanych ofert

Wartość punktowa ceny = ----- x 100
cena badanej oferty

2. Zamawiający dokona oceny kryteriów z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z zasadami matematycznymi.
3. Oferta Wykonawcy, która uzyska najwyższą liczbę punktów uznana zostanie za najkorzystniejszą.
4. W przypadku złożenia ofert o takiej samej cenie Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli takie oferty, o złożenie ofert dodatkowych. Zgodnie z art. 91 ust. 6 Ustawy, Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert i załączników.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo odrzucenia oferty, zgodnie z zasadami określonymi w art. 89 Ustawy.

XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Wybrany Wykonawca, który złożył najkorzystniejszą ofertę zostanie powiadomiony o terminie zawarcia umowy i koniecznych formalnościach, jakie musi dopełnić przed podpisaniem umowy.
2. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców występujących wspólnie (w tym spółka cywilna), Zamawiający może przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego zażądać umowy regulującej współpracę i odpowiedzialność tych Wykonawców.
3. Wybrany Wykonawca nie później niż w dniu podpisania umowy zobowiązany będzie do:
 - 1) przedłożenia **opłaconej polisy lub innego dokumentu potwierdzającego, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej** w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na kwotę nie niższą niż kwota ofertowa wybranej oferty na cały okres trwania umowy. Zamawiający dopuszcza złożenie opłaconej ważnej na dzień podpisania umowy polisy lub innego dokumentu, zawartej na okres min. 1 roku, która będzie podlegała wznowieniu przed upływem terminu jej ważności;
 - 2) przedłożenia aktualnego na dzień podpisania umowy cennika usług medycznych nie ujętych w przedmiocie zamówienia.
4. Niestawienie się Wykonawcy w wyznaczonym terminie i miejscu Zamawiający będzie traktował jako uchylenie się Wykonawcy od podpisania umowy.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert,

bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

XV. Wzór umowy. Przewidywane warunki, zasady i formy istotnych zmian treści umowy w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia w stosunku do treści oferty.

1. Wzór Umowy, jaka zostanie zawarta z wybranym Wykonawcą jest Załącznikiem nr 4 do Ogłoszenia o zamówieniu. Zamawiający wymaga zawarcia umowy o przedstawionej treści i na przedstawionych warunkach.
2. Zamawiający wymaga od wybranego Wykonawcy podpisania umowy w jego siedzibie i w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
3. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnej zmiany zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy w przypadku gdy:
 - 1) zostały spełnione łącznie następujące warunki:
 - konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których Zamawiający, działając z należytą starannością nie mógł przewidzieć,
 - wartość zmiany nie przekroczy 50 % wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie,
 - 2) Wykonawcę, któremu Zamawiający udzielił zamówienia, ma zastąpić nowy Wykonawca:
 - w wyniku połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji lub nabycia dotychczasowego Wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy,
 - w wyniku przejęcia przez Zamawiającego zobowiązań Wykonawcy względem jego podwykonawców,
 - 3) łączna wartość zmian jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 i jest mniejsza o 10 % wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie.Powyższe zmiany zostaną dokonane w formie aneksu do umowy.
4. Zamawiający w trakcie realizacji umowy dopuszcza w każdym czasie, zmiany jej treści niepowodujące zmiany treści oferty na podstawie, której wybrano Wykonawcę, dotyczące zmian treści umowy niezwiązanych z wyborem Wykonawcy (np. zmiana konta bankowego, zmiana danych teleadresowych, zmiany sposobu fakturowania, zmiany osób wskazanych do kontaktów między stronami itp.). O powyższych zmianach strony umowy będą powiadamiały się wzajemnie pisemnie.
5. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą z tytułu zawartej umowy prowadzone będą wyłącznie w walucie polskiej.

XVI. Warunki zlecenia podwykonawstwa.

1. W trakcie realizacji przedmiotu zamówienia wybrany Wykonawca może zlecić podwykonawstwo.
2. Wybrany Wykonawca zobowiązany będzie do wskazania w druku Oferty części zamówienia, jakie zamierza powierzyć podwykonawcom z podaniem nazw (firm).
3. Szczegółowe uregulowania dotyczące warunków korzystania z podwykonawstwa w przedmiotowym zamówieniu zawarte są w § 8 Załącznika Nr 4 do Ogłoszenia o zamówieniu - Umowa - wzór.

XVII. Postanowienia końcowe.

1. **Tryb zmiany / modyfikacji i zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu.**
 - 1.1 W uzasadnionych przypadkach Zamawiający, w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert zastrzega sobie możliwość zmiany treści Ogłoszenia o zamówieniu.
 - 1.2 W przypadku konieczności zmiany terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie prześle informację Wykonawcom oraz opublikuje informacje na stronie internetowej pod adresem wskazanym w Ogłoszeniu o zamówieniu.

1.3 Dokonane w ten sposób zmiany i uzupełnienia prześle niezwłocznie wszystkim uczestnikom postępowania oraz opublikuje na stronie internetowej pod adresem wskazanym w Ogłoszeniu o zamówieniu i są one dla Wykonawców wiążące.

1.4 Poprawianie oczywistych omyłek i korekty w ofercie w trybie art. 87 ust. 2 Ustawy.

Zamawiający poprawi w ofercie Wykonawcy oczywiste omyłki pisarskie, omyłki rachunkowe i inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Ogłoszeniem o zamówieniu niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

1.4.1 Przez oczywiste omyłki pisarskie należy rozumieć widoczną mylną pisownię wyrazu, ewidentny błąd gramatyczny, niezamierzone opuszczenie wyrazu lub jego części.

1.4.2 Przez omyłkę rachunkową należy rozumieć omyłkę rachunkową w przeprowadzeniu rachunków (działań) na liczbach przy obliczaniu ceny ofertowej.

1.4.3 Przez inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Ogłoszeniem o zamówieniu niepowodujące istotnych zmian w treści oferty należy rozumieć wszelkie niezgodności niezwiązane z wymaganym:

- terminem realizacji przedmiotu zamówienia,
- niepowodujące nadmiernej ingerencji Zamawiającego w treść oferty lub prowadzącej do zmiany jej treści.

2. Przesłanki wykluczenia Wykonawcy lub odrzucenia oferty Wykonawcy.

2.1 Zamawiający wykluczy z ubiegania się o udzielenie zamówienia Wykonawców, jeżeli wystąpią przesłanki wynikające z treści **art. 24 ust. 1 pkt 12-23 i ust. 5 pkt 1 i pkt 8 Ustawy**.

2.2 Ofertę Wykonawcy, który został wykluczony z postępowania uznaje się za odrzuconą zgodnie z dyspozycją **art. 24 ust. 4 Ustawy** i nie jest ona rozpatrywana w trakcie oceny ofert.

2.3 Zamawiający obligatoryjnie odrzuci ofertę, jeżeli wystąpią przesłanki wynikające z treści **art. 89 ust. 1 Ustawy**.

3. Przesłanki unieważnienia postępowania.

3.1 Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, jeżeli wystąpią przesłanki wynikające z treści **art. 93 ust. 1 Ustawy**.

3.2 O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców zgodnie z dyspozycją **art. 93 ust. 3 Ustawy**.

4. Wykonawca w dowolnym czasie przed upływem terminu składania ofert może zmienić lub wycofać złożoną ofertę całkowicie i odstąpić od udziału w postępowaniu. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.

4.1 Wycofanie oferty możliwe jest pod warunkiem osobistego jej odebrania z siedziby Zamawiającego przez osobę **uprawnioną do reprezentowania firmy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną we właściwym rejestrze, bądź innym dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej firmy Wykonawcy** lub wskazaną w **stosownym pełnomocnictwie**.

4.2 Zmiana oferty możliwa jest poprzez wycofanie pierwotnej oferty i złożenie w jej miejsce nowej oferty lub poprzez złożenie zmiany do złożonej oferty. W przypadku złożenia zmiany do oferty na kopercie należy dodatkowo umieścić zastrzeżenie „**ZMIANA OFERTY**”.

XVIII. Załączniki.

- | | |
|--|--|
| 1. Załącznik Nr 1 do Ogłoszenia | - Opis przedmiotu zamówienia; |
| 2. Załącznik Nr 2 do Ogłoszenia | - Wykaz Jednostek; |
| 3. Załącznik Nr 3 do Ogłoszenia | - Druk oferty; |
| 4. Załącznik Nr 1 do Oferty | - Oświadczenie Wykonawcy; |
| 5. Załączniki Nr 2 do Oferty | - Zestawienie cen ofertowych; |
| 6. Załącznik Nr 4 do Ogłoszenia | - Wzór umowy z załącznikami. |
| 7. Załącznik nr 5 do Ogłoszenia | - Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej |

