

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

**na wykonanie usługi: 4000 szt. kalendarzy trójdzielnych
z powierzonych przez Służbę Celną wzorów graficznych
na 2016 rok.**

1. INFORMACJE OGÓLNE

- 1.1. Zamawiającym jest:
Izba Celną w Warszawie, ul. Erazma Ciołka 14A, 01-443 Warszawa
tel. 22 510 47 00, fax. 22 510 48 48, adres mail: ic440000@war.mofnet.gov.pl
strona internetowa: www.warszawa.scelna.gov.pl
Godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku, w godz. od 7:30 do 15:30.
- 1.2. Przedmiotem zamówienia: jest wykonanie usługi, 4000 szt. kalendarzy trójdzielných z powierzonych przez Służbę Celną wzorów graficznych na 2016 rok – bez kopert lub pudełek.
Kod CPV – 79829999-8
- 1.3. Termin wykonania zamówienia: do dnia 11 grudnia 2015 r. do godz. 12,00.
- 1.4. Miejsce dostawy: siedziba Ministerstwa Finansów, przy ul. Świętokrzyskiej 12, 00-916 Warszawa.
- 1.5. Warunki płatności: przelewem w ciągu 14 dni od daty otrzymania faktury i po zrealizowaniu zamówienia przez Wykonawcę. Za datę zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
- 1.6. Zamawiający przewiduje możliwość negocjacji z oferentami.
- 1.7. Do udzielania wyjaśnień oferentom upoważniony jest :
podkom. Andrzej Szymański – tel. (22) 5104783, fax (22) 5104845,
e-mail: aszymanski@war.mofnet.gov.pl .
- 1.8. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia przesłane faksem lub drogą elektroniczną każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie przesyła potwierdzenie ich otrzymania.

2. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, KTÓRE NALEŻY ZAŁĄCZYĆ DO OFERTY (formularza ofertowego)

- 2.1. Skan aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 2.2. Skany dokumentów dotyczących posiadanych referencji.
- 2.3. Oświadczenie o spełnieniu co najmniej jednego z warunków zawartych w „klausulach społecznych” określonych w art. 29 ust 4 ustawy Pzp. - dotyczy przypadku ubiegania się o podwyższenie punktacji w Kryteriach oceny ofert.
- 2.4. Oświadczeń dotyczących treści zawartej w pkt. 4, **Wymagań dodatkowych**.
- 2.5. Pełnomocnictwo. W przypadku gdy upoważnienie osoby podpisującej ofertę nie wynika wprost z dokumentów stwierdzających status prawny Wykonawcy, to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną za zgodność z oryginałem przez notariusza kopię stosownego pełnomocnictwa wystawioną przez osobę(y) uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy. Pełnomocnictwo w swej treści powinno bezpośrednio i jednoznacznie wskazywać na uprawnienie określonej osoby do reprezentowania Wykonawcy.
- 2.6. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

3. ZŁOŻENIE OFERTY

- 3.1. Termin składania ofert upływa w dniu 10.11.2015 roku o godz. 12:00.
- 3.2. Oferty należy przesłać faksem na nr 22 510 48 45, lub w formie skanu (preferowany format pliku „PDF”) pocztą elektroniczną na adres e-mail: ilgw@war.mofnet.gov.pl.
- 3.3. Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni.
- 3.4. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

4. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

- 4.1. Cenę oferty należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 4.2. Cena brutto oferty musi zawierać wszystkie koszty niezbędne do realizacji zamówienia wynikające z opisu przedmiotu zamówienia, w tym koszt transportu.
- 4.3. Cena musi być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie z wyodrębnieniem podatku VAT.
- 4.4. Cena może być tylko jedna, nie dopuszcza się wariantowości cen.
- 4.5. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich bez

zaliczek, bez stosowania jakichkolwiek przeliczników, w tym w stosunku do walut obcych.

4.6. Cena oferty, określona przez Wykonawcę będzie wstawiona do umowy i nie będzie podlegała zmianie w trakcie realizacji zamówienia.

4.7. Kryteria oceny ofert

Kryterium 1 (K1): cena brutto kalendarza. Maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania - 80.

Kryterium 2 (K2): posiadanie referencji. Jeżeli firma posiada referencje dotyczące produkowanych kalendarzy, oferta otrzyma dodatkowo: 10 pkt.

Kryterium 3 (K3): Wykonawca stosuje „klauzule społeczne”, art. 29 ust. 4 ustawy Pzp. Jeżeli producent kalendarzy stosuje „klauzule społeczne”, oferta otrzyma dodatkowo 10 pkt.

Ofertą najkorzystniejszą będzie oferta która uzyska najwyższą liczbę punktów obliczoną wg. poniższego wzoru:

$$Kc = \left(\frac{K1n}{K1p} * 80 \right) + K2p + K3p$$

Opis:

Kc – całkowita liczba punktów;

K1n – najniższa cena brutto kalendarza spośród badanych ofert;

K1p – cena brutto kalendarza w badanej ofercie;

K2p – liczba punktów uzyskanych przez badaną ofertę w kryterium 2 (0 lub 10);

K3p – liczba punktów uzyskanych przez badaną ofertę w kryterium 3 (0 lub 10).

5. WYNIKI POSTĘPOWANIA I WARUNKI DOTYCZĄCE PODPISANIA UMOWY

5.1. Zamawiający poinformuje Wykonawców, którzy złożyli oferty o wynikach postępowania podając nazwę Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana i cenę najkorzystniejszej oferty.

5.2. Zamawiający, po wyborze oferty, skontaktuje się w trybie roboczym z Wykonawcą, którego oferta została wybrana, w celu ustalenia szczegółowego terminu i miejsca podpisania umowy.

5.3. Przed podpisaniem umowy Wykonawca, którego oferta została wybrana dostarczy zamawiającemu pisemną wersję oferty w oryginale wraz ze wszystkimi wymaganymi dokumentami, w tym dotyczące potwierdzenia spełnienia warunku stosowania „Klauzul społecznych” i referencji.

5.4. Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia postępowania.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest

Kalendarze powinny spełniać następujące warunki:

1. wymiar 32,5 x 80 cm.

2. wymiary główki kalendarza min. 32,5 x 20,5 cm.

3. wymiar kalendarza po złożeniu ok. 32,5 x 20,5 cm.

Dopuszcza się zastosowanie lekkiej modyfikacji zmiany rozmiarów kalendarzy stąd w tolerancji wymiarów +/-2cm.

4. główka lakierowana, zabezpieczona lakierem UV, kaszerowana w pełnym kolorze folia błyszcząca, z otworem do powieszenia. Pomiędzy tekturą z zadrukowaną główką umieszczona jest dodatkowa gąbka introligatorska, nadająca główce wyraźny efekt wypukłości – projekt graficzny główki w wersji gotowej do druku dostarcza ZAMAWIAJĄCY – główka kalendarza utwardzona i lakierowana;

5. kalendarium: papier o gramaturze 90-100g./m², napisy w językach: polskim, niemieckim, angielskim o min wymiarach 29x13,5cm.

3 bloczki po 12 kartek w kolorach zbliżonych do identyfikacji graficznej Służby Celnej - (miesiąc poprzedni, bieżący, następny), każdy miesiąc na osobnej karcie, wszystkie święta zaznaczone w kalendarium muszą być świętami obchodzonymi w Polsce, święta oznaczone w kolorze czerwonym – zaznaczone na kalendarium poprzednim, bieżącym i następnym., font użyty w

kalendarium: Arial Regular lub podobny, wyróżnione kolorem soboty, kolorowe kalendaria.

Dodatkowo na kalendarium należy zaznaczyć święta Służby Celnej: (26 stycznia) Światowy Dzień Celnictwa i (21 września) Dzień Służby Celnej.

6. podkład kartonowy + lakier offsetowy 300 g/m² w pełnym kolorze, projekt graficzny podkładu kartonowego w wersji gotowej do druku dostarcza Zamawiający. Pod każdym kalendarium pola reklamowe o min. wysokości 5,5 cm.
7. taśma z przezroczystego tworzywa z czerwonym okienkiem wskazujący aktualny dzień miesiąca.
8. Bez kopert lub pudełek zabezpieczających pojedyncze kalendarze.

WYMAGANIA DODATKOWE

1. kalendaria muszą być zbliżone do wzorców kolorystycznych z księgi identyfikacji graficznej resortu finansów w zakresie Służby Celnej i do ogólnej koncepcji kolorystycznej kalendarza - **zostać przed drukiem uzgodnione z Zamawiającym i zatwierdzone przez niego.**
2. przed uruchomieniem produkcji docelowej kalendarzy Wykonawca zobowiązuje się do wykonania podstawowej kontroli potrzebnej do przygotowania druku kalendarzy, w szczególności dostarczy Zamawiającemu wydruk próbny (tzw. matchprint) wysłany na koszt Wykonawcy, w celu ostatecznego zatwierdzenia do druku.
Zamawiający zobowiązuje się do dokonania akceptacji bądź zgłoszenia uwag do przygotowanych matchprintów/wzorów kalendarzy w ciągu 3 dni roboczych od ich dostarczenia do Zamawiającego w godzinach urzędowania Izby Celnej w Warszawie.
3. Wykonawca będzie mógł rozpocząć druk kalendarzy po uzyskaniu pisemnego potwierdzenia lub za pośrednictwem e-mail zgodności z projektami graficznymi i po zatwierdzeniu wydruku próbnego do druku. W przypadku wystąpienia błędów w kalendarzach w stosunku do zatwierdzonych projektów, koszty dostosowania ich do druku, ponownej dystrybucji i inne związane z tym wydatki ponosi Wykonawca.
4. Wykonawca oświadczy, że kalendarze:
 - 4.1. są nowe oraz spełniają warunki określone w opisie przedmiotu umowy;
 - 4.2. posiadają deklarację producenta o zgodności z Polskimi Normami lub innymi przepisami dotyczącymi wymogów, które obowiązują w zakresie dopuszczenia wyrobu do obrotu.