

Załącznik nr 1

..... (pieczęć urzędu lub jednostki organizacyjnej Służby Celnej)	numer ewidencyjny (numer nadaje komórka kadrowa)
Kwestionariusz osobowy (wypełnia kandydat do służby w Służbie Celnej)	
<p>1. W niniejszym kwestionariuszu należy zawrzeć wszystkie informacje, które są niezbędne w postępowaniu kwalifikacyjnym do Służby Celnej. Na poniższe pytania proszę udzielić odpowiedzi pełnych, zgodnych ze stanem faktycznym. Dane zawarte w części II pkt 1 lit. a - d kwestionariusza podlegają sprawdzeniu.</p>	
<p>2. Kwestionariusz składa się z trzech części:</p> <p>Część I i II – wypełnia kandydat do służby w Służbie Celnej przed przystąpieniem do postępowania kwalifikacyjnego.</p> <p>Część III – wypełnia kandydat do służby w Służbie Celnej po zakończeniu postępowania kwalifikacyjnego, w przypadku gdy zostanie zakwalifikowany do przyjęcia do Służby Celnej.</p>	
<p>3. Kwestionariusz osobowy należy wypełnić pismem drukowanym.</p>	
<p>4. Pouczenie:</p> <p>Kwestionariusz osobowy nie podlega zwrotowi.</p>	
<p>Dokumenty złożone przez kandydata, który nie został wskazany na liście, o której mowa w § 13 ust. 5 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 4 czerwca 2010 r. w sprawie informacji o wolnych stanowiskach służbowych w Służbie Celnej oraz postępowania kwalifikacyjnego do Służby Celnej (Dz. U. Nr 110, poz. 726, z późn. zm.), są niszczone po upływie trzech miesięcy od dnia podania do wiadomości wyniku rozmowy kwalifikacyjnej.</p> <p>Dokumenty złożone przez kandydata, który został wskazany na liście, o której mowa w § 13 ust. 5 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 4 czerwca 2010 r. w sprawie informacji o wolnych stanowiskach służbowych w Służbie Celnej oraz postępowania kwalifikacyjnego do Służby Celnej (Dz. U. Nr 110, poz. 726, z późn. zm.), a nie został przyjęty do służby, są niszczone po upływie dwóch lat od dnia podania do wiadomości wyniku rozmowy kwalifikacyjnej.</p>	
<p>Zatajenie lub podanie nieprawdziwych danych stanowi podstawę do zakończenia postępowania kwalifikacyjnego wobec kandydata.</p>	
..... (miejsce i data) (podpis kandydata)

CZĘŚĆ – I

KWESTIONARIUSZ OSOBOWY					
Miejsce na wklejenie fotografii <i>(zdjęcie wymagane po przyjęciu do Służby Celnej)</i>	1. Dane ogólne:				
	a)	imię (imiona) i nazwisko			
	b)	nazwisko rodowe			
	c)	imiona rodziców			
	d)	nazwisko rodowe matki			
2. Data i miejsce urodzenia					
3. Obywatelstwo (należy podać wszystkie posiadane obywatelstwa)					
4. Miejsce zameldowania (dokładny adres)					
5. Adres do korespondencji (dokładny adres)					
6. Telefon/e-mail					
<i>Telefon stacjonarny :</i>		<i>Telefon komórkowy :</i>		<i>Adres poczty elektronicznej :</i>	
7. Numer ewidencyjny (PESEL)					
8. W przypadku gdy został wydany paszport - wpisać serię i numer, datę wydania oraz datę ważności					
9. Wykształcenie (zawód, tytuł naukowy/tytuł zawodowy, stopień naukowy)					
Wymagane w ogłoszeniu:					
Posiadane:					
Nazwa uczelni/ szkoły	Okres nauki zgodny z planem nauczania	Faktyczny okres nauki (od - do)	Kierunek/ specjalizacja	Tryb nauki (stacjonarny*, niestacjonarny**, inny***)	Uzyskany tytuł naukowy/tytuł zawodowy/stopień naukowy

10. Wykształcenie uzupełniające (kursy, studia podyplomowe, data ukończenia lub rozpoczęcia nauki w przypadku jej trwania)

Wymagane w ogłoszeniu ukończone studia podyplomowe / kursy / szkolenia:

.....

Posiadane studia podyplomowe / kursy / szkolenia:

Nazwa uczelni/szkoły/kursu	Data (od - do)	Kierunek/ specjalizacja	Tryb nauki (stacjonarny*, niestacjonarny**, inny***)	Uzyskany tytuł naukowy/tytuł zawodowy/ stopień naukowy

11. Dodatkowe kwalifikacje zawodowe (np. stopień znajomości języków obcych, prawo jazdy, obsługa komputera)

Wymagane w ogłoszeniu:

.....

Posiadane:

a) Umiejętność obsługi komputera (znajomość programów)

MS Word MS Excel Power Point MS Access (właściwe zaznaczyć)

Inne programy

b) Poziom znajomości języka obcego

język	<input type="checkbox"/> podstawowy <input type="checkbox"/> średnio zaawansowany <input type="checkbox"/> zaawansowany (właściwe zaznaczyć)
język	<input type="checkbox"/> podstawowy <input type="checkbox"/> średnio zaawansowany <input type="checkbox"/> zaawansowany (właściwe zaznaczyć)
język	<input type="checkbox"/> podstawowy <input type="checkbox"/> średnio zaawansowany <input type="checkbox"/> zaawansowany (właściwe zaznaczyć)

c) *Inne posiadane kwalifikacje zawodowe (np. szkolenia, kursy, uprawnienia specjalistyczne)*

12. Powszechny obowiązek obrony:

- a) stosunek do powszechnego obowiązku obrony
- b) stopień wojskowy nr specjalności wojskowej.....
- c) przynależność ewidencyjna do WKU
- d) numer książeczki wojskowej
- e) przydział mobilizacyjny

13. Przebieg pracy zawodowej:

a) doświadczenie zawodowe

Wymagane w ogłoszeniu:

Posiadane:

Okres zatrudnienia (podać miesiąc i rok)		Nazwa zakładu pracy	Ostatnio zajmowane stanowisko	Podstawa rozwiązania umowy o pracę/stosunku służbowego
od	do			

b) czy pracuje Pan/Pani obecnie zawodowo? TAK NIE (właściwe zaznaczyć)

Jeżeli TAK, to proszę podać rodzaj wykonywanej pracy:

14. Oświadczam, że dane zawarte w pkt 1 lit. a - c, pkt 2, 4 i 7 są zgodne z dowodem osobistym: seria nr

wydanym przez

.....dnia albo innym dowodem tożsamości

seria nr wydanym przez

15. **Informacje dodatkowe i uwagi:** (dodatkowe istotne informacje, które nie zostały wyszczególnione w powyższym kwestionariuszu, a które są ważne zdaniem kandydata)

.....
.....
.....
.....
.....
.....

16. Prawdziwość danych zawartych w części I kwestionariusza potwierdzam podpisem.

W trakcie trwania postępowania kwalifikacyjnego zobowiązuję się niezwłocznie zawiadomić komórkę kadrową urzędu lub jednostki organizacyjnej, do których prowadzone jest postępowanie, o zmianie danych zawartych w pkt 1 lit. a, pkt 4-6 i 8 niniejszego kwestionariusza.

.....
(miejsowość i data)

.....
(podpis kandydata)

CZĘŚĆ – II

1. Oświadczenie kandydata:

Ja, urodzony/a

(imię i nazwisko kandydata)

(data urodzenia kandydata)

niżej podpisany/a oświadczam, że:

- a) korzystam z pełni praw publicznych
 TAK NIE (właściwe zaznaczyć)
- b) byłem(-łam) skazany(-a) za przestępstwo popełnione umyślnie lub umyślne przestępstwo skarbowe
 TAK NIE (właściwe zaznaczyć)
- c) byłem(-łam) karany(-a) mandatem za wykroczenie wynikające z przekroczenia norm przywozowych w ruchu podróżnych
 TAK NIE (właściwe zaznaczyć)
- d) jest prowadzone przeciwko mnie postępowanie karne o przestępstwo lub postępowanie karne skarbowe o przestępstwo skarbowe

TAK NIE (właściwe zaznaczyć)

e) zapoznałem(-łam) się z treścią art. 86 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o Służbie Celnej (Dz. U. z 2013 r. poz. 1404, z późn. zm.), zgodnie z którym funkcjonariusza można, jeżeli wymagają tego potrzeby Służby Celnej, przenieść na takie samo lub równorzędne stanowisko do innej jednostki organizacyjnej w tej samej lub innej miejscowości

TAK NIE (właściwe zaznaczyć)

2. Jeśli prowadzone jest postępowanie karne o przestępstwo lub postępowanie karne skarbowe o przestępstwo skarbowe, proszę podać:

a) datę wszczęcia postępowania:

b) przyczynę wszczęcia postępowania:

c) jaki organ prowadzi postępowanie:

3. Czy ubiegał/ubiegała się Pan/Pani o przyjęcie do służby/pracy w Służbie Celnej?

TAK NIE (właściwe zaznaczyć)

Jeśli tak, proszę podać:

Nazwę jednostki organizacyjnej Służby Celnej, do której były składane dokumenty o przyjęcie do służby	Datę złożenia dokumentów	Przyczynę nieprzyjęcia do służby, np. nieuzyskanie z testu wiedzy wymaganej liczby punktów; nieuznanie za zdolnego fizycznie do służby w wyniku testu sprawności fizycznej; nieuzyskanie z testu psychologicznego wymaganego wyniku; nieuzyskanie z rozmowy kwalifikacyjnej wymaganej liczby punktów. W przypadku uzyskania wymaganej liczby punktów z rozmowy kwalifikacyjnej i wskazania na liście, o której mowa w § 13 ust. 5 rozporządzenia, proszę podać liczbę punktów uzyskanych z rozmowy kwalifikacyjnej.

4. Sugerowane przez kandydata stanowisko służbowe, na którym chciałby pełnić służbę (wskazane w informacji o wolnych stanowiskach służbowych).

5. Znany jest mi tryb postępowania kwalifikacyjnego do Służby Celnej.

6. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w niniejszym kwestionariuszu, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1182, z późn. zm.) do celów postępowania kwalifikacyjnego.

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis kandydata)

CZĘŚĆ – III

1. Poniższe dane należy podać po zakończeniu postępowania kwalifikacyjnego w przypadku ich niepodania w części I kwestionariusza:

a) stan rodzinny

.....

.....
(imiona i nazwiska oraz daty urodzenia w przypadku posiadania dzieci)

b) dane osoby, którą należy zawiadomić w razie wypadku:

.....
.....

c) nazwisko rodowe matki

.....

Oświadczenie składane w dniu przyjęcia do służby

2. Ja niżej podpisany/podpisana oświadczam,
że dane zawarte w części I i II kwestionariusza uległy zmianie

TAK NIE (właściwie zaznaczyć)

3. Jeżeli uległy zmianie, proszę podać nowe dane:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

4. Oświadczam, że zobowiązuję się niezwłocznie zawiadomić komórkę kadrową o każdej zmianie danych osobowych zamieszczonych w niniejszym kwestionariuszu.

5. Prawdziwość danych potwierdzam podpisem.

.....
(miejsowość i data)

.....
(podpis składającego oświadczenie)

* Dotyczy również studiów dziennych.

** Dotyczy również studiów wieczorowych, zaocznych i eksternistycznych.

*** Dotyczy kształcenia w szkołach/ukończenia kursu.

