



KARTA USŁUGI

Izba Celna w Warszawie

Nr: 28/2016/IOSW

Data zatwierdzenia: 04.10.2016 r.

Udostępnianie i przekazywanie informacji sektora publicznego w celu ponownego wykorzystywania

Co przygotować?

Przygotuj wniosek o udostępnienie informacji publicznej w celu ponownego jej wykorzystania, w którym wskażesz:

- 1) nazwę podmiotu zobowiązanego;
- 2) informacje o wnioskodawcy, w tym imię i nazwisko albo nazwę oraz adres umożliwiający dostarczenie odpowiedzi do wnioskodawcy albo pełnomocnika tego wnioskodawcy w sposób lub w formie wskazanych we wniosku;
- 3) informację sektora publicznego, która będzie ponownie wykorzystywana, a jeżeli jest już udostępniona lub przekazana, warunki, na jakich ma być ponownie wykorzystywana, oraz źródło udostępnienia lub przekazania;
- 4) cel ponownego wykorzystywania (komercyjny albo niekomercyjny), w tym określenie rodzaju działalności, w której informacje sektora publicznego będą ponownie wykorzystywane, w szczególności wskazanie dóbr, produktów lub usług;
- 5) formę przygotowania informacji sektora publicznego, a w przypadku postaci elektronicznej, także wskazanie formatu danych;
- 6) sposób przekazania informacji sektora publicznego, o ile nie została udostępniona lub przekazana w inny sposób, albo sposobu dostępu do informacji gromadzonych w systemie teleinformatycznym, o którym mowa w ust. 2.

Jeśli występujesz przez pełnomocnika, dołącz dokument potwierdzający udzielone pełnomocnictwo wraz z dowodem wniesienia opłaty skarbowej.

Ile to kosztuje?

Nie płacisz za złożenie i rozpatrzenie wniosku.

Jeżeli będziemy musieli ponieść dodatkowe koszty w związku ze wskazaną przez Ciebie formą lub sposobem przekazania informacji, poinformujemy Cię o tym pisemnie.

Uwaga: Jeżeli ustanowiłeś pełnomocnika zapłać opłatę skarbową w wysokości 17 zł:

Opłatę skarbową wniesiesz gotówką (bez dodatkowych opłat) w kasie lub przelewem na konto urzędu dzielnic lub urzędu miast właściwego siedzibie jednostki organizacyjnej Izby Celnej w Warszawie, do której składasz wniosek. W zał. nr 1 znajdują się szczegółowe informacje dot. jednostek organizacyjnych tut. Izby i właściwych im w sprawach opłaty skarbowej urzędów dzielnic i urzędów miast.

Pamiętaj, że zwolnieni z opłaty skarbowej od pełnomocnictwa są: małżonkowie oraz krewni w linii prostej: wstępni (rodzice, dziadkowie, pradiadkowie, itp.), zstępni (dzieci, wnuki, prawnuki, itd.) lub rodzeństwo.

Jakie są terminy?

Wniosek możesz złożyć w dowolnym czasie.

Gdzie załatwić sprawę?

Jesteśmy do Twojej dyspozycji od poniedziałku do piątku w godz. od **7.30 do 15.30** pod niżej wskazanymi adresami:

Izba Celna w Warszawie

ul. Erazma Ciołka 14A

01-443 Warszawa

Tel. 22 510-47-00

ic.warszawa@war.mofnet.gov.pl

Urząd Celny I w Warszawie

ul. Cybernetyki 19 B

02-667 Warszawa

Tel. 22 544 74 02 , 22 544 74 44

uc.warszawa1@war.mofnet.gov.pl

Urząd Celny II w Warszawie

Karta ma charakter informacyjny i nie stanowi wykładni prawa



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



ul. Utrata 4
03-877 Warszawa
Tel. 22 510 44 05

uc.warszawa2@war.mofnet.gov.pl

Urząd Celny III „Port Lotniczy” w Warszawie

ul. Żwirki i Wigury 1
00-906 Warszawa

Tel. 22 650 3430, 22 650 4893

uc.warszawa3@war.mofnet.gov.pl

Urząd Celny w Radomiu

ul. Struga 60
26-600 Radom

Tel. 48 334 31 01, 48 334 31 33

uc.radom@war.mofnet.gov.pl

Urząd Celny w Pruszkowie

ul. Przejazdowa 25

05-800 Pruszków

Tel. 22 738 52 05

uc.pruszków@war.mofnet.gov.pl

Urząd Celny w Siedlcach

ul. Brzeska 102

08-110 Siedlce

Tel. 25 633 97 55, 25 644 02 98

uc.siedlce@war.mofnet.gov.pl

Urząd Celny w Ciechanowie

ul. Gostkowska 39a

06-400 Ciechanów

Tel. 23 662 60 89, 23 662 60 90, 23 662 60 91

uc.ciechanów@war.mofnet.gov.pl

Jak to zrobić?

1. **Przygotuj Wniosek o ponowne wykorzystanie informacji sektora publicznego**, skierowany do **Dyrektora Izby Celnej w Warszawie** lub **naczelnika urzędu celnego** podległego Izbie Celnej w Warszawie, dysponującego informacjami, o których udostępnienie się ubiegasz.
2. **Wniosek** przekaz do **Dyrektora Izby Celnej w Warszawie** lub **naczelnika urzędu celnego** w preferowany przez Ciebie sposób :
 - osobiście pod adresem wskazanym w części **Gdzie załatwię sprawę?**
 - pocztą na adres wskazany w części **Gdzie załatwię sprawę?**
 - pocztą elektroniczną na adres wskazany w części **Gdzie załatwię sprawę?**
 - za pomocą elektronicznej skrzynki podawczej **ePUAP**.

Co robi urząd?

Sprawdzimy czy wniesiony przez Ciebie wniosek spełnia warunki formalne.

Jeżeli Twój wniosek nie będzie spełniał warunków formalnych wezwiemy Cię do uzupełnienia braków formalnych, wraz z pouczeniem, że ich nieusunięcie w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpoznania.

Jeżeli Twój wniosek będzie spełniał warunki formalne:

1. przekazemy Ci informację sektora publicznego w celu ponownego wykorzystywania bez określania warunków ponownego wykorzystywania **albo**
2. poinformujemy Cię o braku warunków ponownego wykorzystywania w przypadku posiadania informacji sektora publicznego przez wnioskodawcę **albo**
3. przedstawimy Ci ofertę zawierającą warunki ponownego wykorzystywania lub informację o wysokości opłat za ponowne wykorzystywanie.
 - a) w przypadku otrzymania oferty możesz w terminie 14 dni od dnia jej otrzymania złożyć sprzeciw z powodu naruszenia przepisów ustawy albo zawiadomić Dyrektora Izby Celnej w Warszawie albo odpowiedniego naczelnika urzędu o przyjęciu oferty. Brak



zawiadomienia o przyjęciu oferty w terminie 14 dni od dnia otrzymania oferty jest równoznaczny z wycofaniem wniosku.

b) w przypadku otrzymania sprzeciwu w drodze decyzji rozstrzygniemy o warunkach ponownego wykorzystywania lub o wysokości opłat za ponowne wykorzystywanie..

albo

4. odmówimy, wydając decyzję, wyrażenia zgody na ponowne wykorzystywanie informacji sektora publicznego.

Ile czasu to zajmie?

Twój wniosek rozpatrzmy niezwłocznie, nie później niż w terminie **14 dni** od dnia jego otrzymania. Jeżeli nie będziemy mogli załatwić Twojej sprawy w tym terminie, poinformujemy Cię o tym pisemnie wskazując przyczyny opóźnienia oraz nowy termin. Nowy termin nie będzie dłuższy niż **2 miesiące** od dnia złożenia Twojego wniosku.

Jak się odwołać?

Jeśli otrzymasz decyzję o odmowie wyrażenia zgody na ponowne wykorzystywanie informacji sektora publicznego, decyzję o warunkach ponownego wykorzystywania lub o wysokości opłat za ponowne wykorzystywanie możesz się od niej odwołać do organu wyższego stopnia, za pośrednictwem organu, który wydał decyzję.

Zrób to w terminie 14 dni kalendarzowych od daty doręczenia decyzji.

Od decyzji wydanej przez Dyrektora Izby Celnej w Warszawie organem wyższego stopnia będzie Szef Służby Celnej. Od decyzji wydanej przez naczelnika urzędu celnego właściwym do rozpatrzenia odwołania będzie Dyrektor Izby Celnej w Warszawie. Nie musisz stosować żadnego specjalnego formularza. Odwołanie od decyzji rozpatrzmy w terminie 14 dni kalendarzowych od daty jego wpływu.

Informacje dodatkowe:

1. Jeżeli korzystasz z pełnomocnika wystaw pełnomocnictwo oraz przygotuj dowód dokonania opłaty skarbowej.
2. Na podstawie wniosku udzielane są wyłącznie informacje, które nie zostały udostępnione w Biuletynie Informacji Publicznej lub w centralnym repozytorium prowadzonym przez ministra właściwego do spraw informatyzacji.
3. Udostępnianie informacji publicznej następuje w sposób i formie określonej we wniosku z wyjątkiem, gdy środki techniczne, którymi dysponuje Izba, tego nie umożliwiają.
4. Prawo do ponownego wykorzystania podlega ograniczeniu w przypadkach wskazanych w art. 6 ustawy o ponownym wykorzystaniu informacji sektora publicznego
5. Możemy odmówić wyrażenia zgody na ponowne wykorzystywanie informacji sektora publicznego w przypadku gdy stworzenie informacji sektora publicznego, ich przetwarzanie w sposób lub w formie wskazany we wniosku o ponowne wykorzystywanie oraz sporządzanie z nich wyciągów, wymagać będzie podjęcia nieproporcjonalnych działań przekraczających proste czynności.

Jaka jest podstawa prawna usługi?

1. Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej.
2. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego.
3. Ustawa z dnia 15 marca 2016 r. o ponownym wykorzystaniu informacji sektora publicznego
4. Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.

Karta ma charakter informacyjny i nie stanowi wykładni prawa