

## **Informacja uzupełniająca z dnia 23 maja 2016 r.**

### **do Instrukcji wypełniania i przesyłania zgłoszeń INTRASTAT v.1.05 ze stycznia 2016 r.**

Ministerstwo Finansów uprzejmie informuje, że w dniu 1 czerwca 2016 r. o godzinie 9.00 zostanie uruchomiony nowy system informatyczny AIS/INTRASTAT, który jest dedykowany do obsługi zgłoszeń INTRASTAT. Komunikacja z tym systemem będzie możliwa wyłącznie poprzez Portal Usług Elektronicznych Służby Celnej (PUESC) z wykorzystaniem udostępnianych przez ten portal kanałów komunikacyjnych – e-mail, formularza webowego lub interfejsu niewizualnego. Od dnia 25 maja br., ze względu na uruchomiony proces migracji, deklaracje INTRASTAT przestaną być przetwarzane w Podsystemie CELINA/INTRASTAT, a witryna WebCel Celina/Intrastat stanie się niedostępna dla osób zobowiązanych do dokonywania zgłoszeń INTRASTAT.

W związku z powyższym Instrukcja wypełniania i przesyłania zgłoszeń INTRASTAT w zakresie pkt 2.6.3. „Zgłoszenia elektroniczne” ppkt 3 – „Przesłanie zgłoszenia” oraz Części VI – „Dokonanie zgłoszenia elektronicznego za pomocą systemu teleinformatycznego” otrzymuje poniższe brzmienie:

#### **„2.6.3. Zgłoszenie elektroniczne**

##### **3) Przesłanie zgłoszenia**

Zgłoszenie elektroniczne po podpisaniu podpisem elektronicznym należy przesłać poprzez Portal Usług Elektronicznych Służby Celnej (PUESC) dostępny pod adresem [www.puesc.gov.pl](http://www.puesc.gov.pl); Zgłoszenia mogą być dokonywane w następujący sposób:

1. Upload pliku utworzonego poza portalem (np. z pomocą programu ist@t lub innej dedykowanej aplikacji). Prawidłowo wygenerowane zgłoszenie elektroniczne należy wprowadzić do aplikacji, a następnie po podpisaniu (jeżeli zgłoszenie nie zostało podpisane poza portalem) wysłać do Systemu AIS/INTRASTAT;
2. Wypełnienie formularza zgłoszenia udostępnionego na PUESC. Po wypełnieniu wszystkich wymaganych pól należy wygenerować dokument zgłoszenia i po podpisaniu wysłać do Systemu AIS/INTRASTAT;
3. Wysłanie jako załącznik pocztą elektroniczną na adres [puesc@gov.pl](mailto:puesc@gov.pl). W takim przypadku przed wysłaniem wiadomości zgłoszenie należy podpisać elektronicznie.
4. Przesłanie za pomocą interfejsu niewizualnego zgodnie z dokumentacją opublikowaną na stronie <https://puesc.gov.pl/web/puesc/ecip/seap>.

**UWAGA:** w okresie przejściowym, do momentu wejścia w życie nowego rozporządzenia w sprawie zgłoszeń INTRASTAT (planowany termin wejścia w życie to 01.07.2016 r.) do Systemu mogą być przesyłane zgłoszenia niepodpisane.

Więcej informacji dotyczących korzystania z portalu PUESC przy przesyłaniu zgłoszeń INTRASTAT oraz o funkcjonalnościach Systemu AIS/INTRASTAT można znaleźć w Części VI niniejszej instrukcji.

## **5. CZĘŚĆ VI – Dokonanie zgłoszenia elektronicznego za pomocą systemu teleinformatycznego**

Warunkiem umożliwiającym wysyłanie przez osobę zobowiązaną zgłoszeń do Systemu AIS/INTRASTAT jest:

- 1. korzystanie z dedykowanego formularza opublikowanego na portalu PUESC lub posiadanie aplikacji** umożliwiającej tworzenie elektronicznych zgłoszeń INTRASTAT, zgodnych ze specyfikacją techniczną XML, dostępną pod adresem: [www.puesc.gov.pl](http://www.puesc.gov.pl); w zakładce „Katalog e-Uslug→e-Intrastat”. Na tej stronie internetowej jest także udostępniona aplikacja ist@t w aktualnej wersji, która jest bezpłatnym programem do generowania deklaracji INTRASTAT w formie elektronicznej;
- 2. dopełnienie formalności związanych z usługą e-Klient Służby Celnej.** Informacje podstawowe, dotyczące okresu przejściowego, zostały przedstawione w pkt. 5.1 niniejszej instrukcji. Informacje szczegółowe dotyczące usługi e-Klient SC znajdują się w dokumencie: „e-Klient Służby Celnej - Instrukcja elektronicznej rejestracji dla potrzeb zarządzania użytkownikami korzystającymi z usług Systemu Informacyjnego Służby Celnej” dostępnym pod adresem: [www.puesc.gov.pl](http://www.puesc.gov.pl); w zakładce „Katalog e-Uslug→e-Klient”;
- 3. dysponowanie przez osobę fizyczną,** która w imieniu przedsiębiorcy będzie przysyłała komunikaty do Systemu AIS/INTRASTAT narzędziem do ich elektronicznego podpisywania.

### **5.1. Rejestracja lub aktualizacja danych w Systemie Informacyjnym Służby Celnej (SISC).**

Dane osób wysyłających komunikaty do obecnie eksploatowanego Systemu CELINA/INTRASTAT, dane podmiotów i zarejestrowane w PDR powiązania w zakresie reprezentacji zostały zmigrowane do Systemu SZPROT. Tym samym po założeniu konta na PUESC i powiązaniu go z danymi w SISC potrzebna jest tylko ich weryfikacja i ewentualnie aktualizacja.

**UWAGA:** brak zarejestrowanych w SISC powiązań pomiędzy osobą dokonującą zgłoszenia a osobą zobowiązaną do dokonania zgłoszenia może być przyczyną odrzucenia zgłoszenia INTRASTAT.

**PRZYKŁAD:** Gdy zgłoszenie INTRASTAT wysyła agent celny, a upoważnienie od osoby zobowiązanej posiada agencja celna, której ten agent jest pracownikiem, to system bada

powiązanie zarówno pomiędzy agencją celną a agentem celnym, jak i pomiędzy agencją celną a osobą zobowiązaną do dokonywania zgłoszeń INTRASTAT).

Wszelkie informacje dot. usługi e-Klient (utworzenie konta PUESC, rejestracja osoby fizycznej, podmiotów i reprezentacji) dostępne są na Portalu PUESC w zakładce "Katalog e-Usług" → "e-Klient" (<https://puesc.gov.pl/web/puesc/eklient>).

Wnioski rejestracyjne znajdują się na portalu PUESC pod adresem [www.puesc.gov.pl](http://www.puesc.gov.pl); w zakładce eFormularze, panel e-Klient).

## W niniejszej krótkiej instrukcji zostały przedstawione tylko pomocniczo podstawowe praktyczne aspekty rejestracji.

Każda osoba fizyczna, zamierzająca korzystać z usług SISC musi posiadać aktywne konto na Portalu Usług Elektronicznych Służby Celnej (PUESC). Aby założyć konto, na stronie [www.puesc.gov.pl](http://www.puesc.gov.pl); należy wybrać opcję „Utwórz konto” i postępować zgodnie ze wskazówkami.

The screenshot shows the PUESC website interface. At the top right, the text "Zaloguj się · Utwórz konto" is visible, with "Utwórz konto" circled in red. The main navigation bar includes "Katalog e-Usług", "Formularze", "Systemy Służby Celnej", "Taryfa Celna", and "Pomoc". Below the navigation bar, there are four service tiles: "WYPELNIJ DEKLARACJĘ WEWNĄTRZ-WSPÓLNOTOWEGO NABYCIA SAMOCHÓDU", "POBIERZ POTWIERDZENIE ZAPŁATY AKCYZY ZA SAMOCHÓD", "JAK ZŁOŻYĆ DEKLARACJĘ I POBRAĆ POTWIERDZENIE", and "DEKLARACJE ELEKTRONICZNE BAZA PYTAŃ I ODPOWIEDZI". A central banner features a green background with binary code and a monitor displaying the PUESC logo, with the text "Platforma Usług Elektronicznych Służby Celnej (PUESC) stanowi pojedynczy punkt dostępu do e-usług Służby Celnej." To the right, a "KOMUNIKATY" section lists several announcements with dates and links to "Zobacz >".

Po aktywowaniu konta:

1. **osoba, która była zarejestrowana w PDR** (tj. przesyłała komunikaty do Systemów Celnym CELINA/ECS/ICS i/lub INTRASTAT albo posiadała klucz do bezpiecznej transmisji danych w celu uwierzytelniania komunikatów przesyłanych do innych systemów np. NCTS) powinna powiązać swoje konto z danymi zmigrowanymi z PDR. W tym celu należy w zakładce „moje konto” wybrać właściwą opcję dokonania powiązania.

**Uwaga:** przy wybraniu opcji oznaczonej „1” na poniższym rysunku, w kolejnym oknie należy wpisać login i hasło **używane do logowania w dniu migracji danych** tj. 25.06.2016 r.

W przypadku utraty hasła, należy skontaktować się z HelpDesk.

Moje dane

W celu uzyskania zaawansowanego poziomu dostępu wybierz jedną z opcji:

- Posiadam login i hasło w PDR (dla potrzeb systemów Celina, ECS/ICS, INTRASTAT) 1.
- Posiadam adres email i odcisk palca dla potrzeb systemu EMCS
- Posiadam potwierdzenie nadania IDSISC w formie pisemnej
- Chcę złożyć elektroniczny wniosek o rejestrację

UWAGA: Jeśli posiadasz dostęp zarówno do systemu Celina, ECS, ICS i/lub INTRASTAT, jak i do EMCS wybierz opcję pierwszą

Rozpocznij 2.

Historia logowania

Ostatnie udane logowanie 2016-03-03 15:21:41

PRZYDATNE LINKI

Informacje o podmiocie  
Dane skrócone podmiotu  
Lista reprezentantów podmiotu  
Lista podmiotów powiązanych z reprezentantem

Centrum Certyfikacji Służby Celnej  
Centrum Certyfikacji Infrastruktury Służby Celnej >>  
Centrum Certyfikacji Użytkowników Wewnętrznych Służby Celnej >>  
Centrum Certyfikacji Użytkowników Zewnętrznych Służby Celnej >>  
Główne Centrum Certyfikacji Służby Celnej >>  
Instrukcja generowania certyfikatu >>  
Instrukcja składania podpisu elektronicznego >>

KOMUNIKATY

Po wybraniu opcji „Posiadam login i hasło w PDR (dla potrzeb systemów Celina, ECS/ICS, INTRASTAT)” w oknie migracja konta celnego „wniesiemy hasła, które obowiązywały do godziny 17:25 w dniu 26-08-2015 r.”

Uprzejmie informujemy, że funkcjonalność PUESC polegająca na możliwości łączenia kont dla użytkowników korzystających wyłącznie z EMCS będzie dostępna wraz z uruchomieniem EMCS PL 2.

2. osoba, która nie była zarejestrowana w PDR, musi zarejestrować swoje dane w SISC, posługując się formularzem „Rejestracja osoby fizycznej”.

Katalog e-Uслуг Formularze Systemy Służby Celnej Taryfa Celna Pomoc

Formularze eFormularze

Widok względem usług SC Widok względem systemów SISC Widok alfabetyczny

eKlient - Szczegóły

eKlient Służby Celnej

Dostępne formularze

50 szukaj reset

Aktualizacja\_Osoby\_Fizycznej  
Aktualizacja\_Podmiotu  
Dezaktywacja\_Osoby\_Fizycznej  
Dezaktywacja\_Podmiotu  
Przesyłanie\_Zalacznikow\_Do\_Sprawy  
Rejestracja\_Aktualizacja\_Dezaktywacja\_Reprezentacji  
**Rejestracja\_Osoby\_Fizycznej**  
Rejestracja\_Podmiotu

Ministerstwo Finansów Administracja Podatkowa Kontrola Skarbowa Służba Celna Serwis MF

Po rejestracji (lub powiązaniu konta z danymi) w zakładce „moje konto” po lewej stronie w panelu „Moje dane” pojawi się numer ID SISC oraz uaktywnią się opcje związane z generowaniem certyfikatu niekwalifikowanego SC.

W przypadku, gdy w PDR były zarejestrowane powiązania z podmiotami, po połączeniu konta z danymi wszystkie dotychczasowe reprezentacje powinny być aktywne. Zakres działania reprezentantów na podstawie zarejestrowanych w PDR upoważnień został szczegółowo przedstawiony w Rozdziale 8.3 Instrukcji e-Klient SC.

### 3. Jeżeli zachodzi konieczność zarejestrowania nowej reprezentacji należy:

- a. sprawdzić, czy podmiot jest już zarejestrowany w SISC, korzystając z udostępnionego w zakładce „moje konto” formularza. Jeżeli Podmiot jest zarejestrowany, po wpisaniu jednego z wymaganych numerów rejestrowych pozostałe dane uzupełnią się automatycznie.

Moje dane

W celu uzyskania zaawansowanego poziomu dostępu wybierz jedną z opcji:

- Posiadam login i hasło w PDR (dla potrzeb systemów Celina, ECS/ICS, INTRASTAT)
- Posiadam adres email i odcisk palca dla potrzeb systemu EMCS
- Posiadam potwierdzenie nadania IDSISC w formie pisemnej
- Chcę złożyć elektroniczny wniosek o rejestrację

UWAGA: Jeśli posiadasz dostęp zarówno do systemu Celina, ECS, ICS i/lub INTRASTAT, jak i do EMCS wybierz opcję pierwszą

PRZYDATNE LINKI

Informacje o podmiocie  
Dane skrócone podmiotu  
Lista podmiotów powiązanych z reprezentantem

KOMUNIKATY

Po wybraniu opcji „Posiadam login i hasło w PDR (dla potrzeb systemów Celina, ECS/ICS, INTRASTAT)” w oknie migracja konta celnego - wpisujemy hasło, które obowiązywało do godziny 17:25 w dniu 23-06-2015 r.

Uprzejmie informujemy, że funkcjonalność PUESC polegająca na możliwości łączenia kont dla użytkowników korzystających wyłącznie z EMCS będzie dostępna wraz z uruchomieniem EMCS PL 2.

Data	Operacja
2016-03-01 08:43	Zmiana danych osobowych

- b. Jeżeli podmiot nie jest zarejestrowany w SISC lub wyświetlone dane nie są aktualne, należy zarejestrować lub zaktualizować jego dane w SISC. W tym celu należy wypełnić wniosek o rejestrację lub aktualizację danych podmiotu. Podczas wypełniania wniosku należy zwrócić szczególną uwagę na następujące pola:

w danych ogólnych (*Sekcja A*) należy określić obszar działania: **intrastat**

Rejestracja\_Podmiotu : SZPROT

A. DANE OGÓLNE

B1. IDENTYFIKACJA PODMIOTU

B2. DANE PRZEDSIĘBIORCY

B3. ADRES

D. KONTO BANKOWE

E. KANAŁY KOMUNIKACJI

F. ADRES ODDZIAŁU

G. OŚWIADCZENIA

H. ZAŁĄCZNIKI

1 z 9

1 \* Rodzaj podmiotu

Kod języka: pl

Musisz wybrać rodzaj podmiotu

2 \* Obszar działania

akcyza  
cło  
gry hazardowe  
intrastat  
podatki inne

\* Organ, u którego składany jest wniosek: Izba Celna w Poznaniu

\* Kod placówki: PL390000

W przypadku wybrania obszaru działalności: akcyza, wymagane jest wskazanie właściwego Naczelnika Urzędu Celnego.

Twój formularz zawiera następujące błędy

- Rodzaj podmiotu Musisz wybrać rodzaj podmiotu
- Obszar działania Brak lub niepoprawna wartość
- Adres Brak lub niepoprawna wartość
- Ważne od Brak lub niepoprawna wartość
- System Brak lub niepoprawna wartość

PDF Zapisz formularz jako roboczy Wygeneruj dokument

W sekcji E należy określić kanały komunikacji dla systemu AIS/INTRASTAT.

Rejestracja\_Podmiotu :: SZPROT 2 polski | English | Deutsch | Pycckий

**A. DANE OGÓLNE**

B1. IDENTYFIKACJA PODMIOTU

B2. DANE PRZEDSIĘBIORCY

B3. ADRES

D. KONTO BANKOWE

**E. KANAŁY KOMUNIKACJI**

F. ADRES ODDZIAŁU

G. OŚWIADCZENIA

H. ZAŁĄCZNIKI

6 z 9

---

**E. KANAŁY KOMUNIKACJI**

Wstaw poniżej

Aby dowiedzieć się, jak korzystać z sekcji powtarzalnych, naciśnij znak 'i'.

\* Typ kanału

adres e-mail  
e-PUAP  
webservices

\* Ważne od

\* System

Rejestracja\_Podmiotu :: SZPROT 3 polski | English | Deutsch | Pycckий

**A. DANE OGÓLNE**

B1. IDENTYFIKACJA PODMIOTU

B2. DANE PRZEDSIĘBIORCY

B3. ADRES

D. KONTO BANKOWE

**E. KANAŁY KOMUNIKACJI**

F. ADRES ODDZIAŁU

G. OŚWIADCZENIA

H. ZAŁĄCZNIKI

6 z 9

---

**E. KANAŁY KOMUNIKACJI**

Wstaw poniżej

Aby dowiedzieć się, jak korzystać z sekcji powtarzalnych, naciśnij znak 'i'.

\* Typ kanału

adres e-mail

\* Adres

\* Ważne od

\* System

AES  
EMCS PL2  
NCTS2  
OSOZZ  
WSZYSTKIE  
ZEFIR2  
AIS IMPORT  
AIS INTRASTAT  
AIS ICS

Twój formularz zawiera następujące błędy

1. Rodzaj podmiotu	Musisz wybrać rodzaj p
2. Obszar działania	Brak lub niepoprawna wartość
3. System	Brak lub niepoprawna wartość

PDF Zapisz formularz jako roboczy Wygeneruj dokument

Zarejestrować reprezentację, wypełniając wniosek o rejestrację/aktualizację/dezaktywację danych reprezentacji. W *Sekcji Uprawnienia do wysyłania komunikatów* należy zaznaczyć checkbox *Czy reprezentant ma prawo do komunikacji z AIS- INTRASTAT?*

### **WAŻNE!!!**

Aktualizacja danych podmiotu, jak i reprezentacji wymaga zadeklarowania we wniosku aktualizacyjnym ponownie pełnego zestawu danych. Wypełniany wniosek powinien zawierać zarówno informacje, o które aktualizujemy dane jak i wcześniej zarejestrowane dane referencyjne. I tak, jeśli dla reprezentanta zarejestrowane były uprawnienia do wysyłania komunikatów do systemu NCTS2 (NCTS), a wnioskiem aktualizacyjnym chcemy dodać uprawnienia do wysyłania komunikatów do systemu AIS/INTRASTAT należy zaznaczyć zarówno checkbox „*Czy reprezentant ma prawo do komunikacji z AIS- INTRASTAT (INTRASTAT)?*” jak i „*Czy reprezentant ma prawo do komunikacji z NCTS2 (NCTS)?*”. Co do zasady, każdy nowy wniosek aktualizuje pełne dane podmiotu lub reprezentacji.

Powyższe czynności – aktualizacji danych podmiotu i/lub reprezentacji wymagają złożenia oryginału pełnomocnictwa w Izbie Celnej w Poznaniu, na zasadach opisanych w Instrukcji e-Klient SC.

Jeżeli aktualizacja danych podmiotu lub reprezentacji, odbywa się na podstawie oryginałów pełnomocnictw (lub innych dokumentów) już złożonych w Izbie Celnej w Poznaniu, nie wymaga się ponownego złożenia dokumentu upoważniającego do działania w imieniu firmy.

## 5.2. Formy komunikacji

Komunikacja z systemem AIS/INTRASTAT odbywa się za pośrednictwem portalu PUESC, a zasady tej komunikacji udostępnione są na stronie internetowej pod adresem: <https://puesc.gov.pl/>

**Komunikaty mogą być przekazywane poprzez:**

- wypełnienie formularza zgłoszenia udostępnionego na stronie <http://puesc.gov.pl/>;
- upload pliku utworzonego poza systemem,
- pocztą elektroniczną – jako załącznik do wiadomości;
- za pomocą interfejsu niewizualnego.

Po upływie okresu przejściowego, o którym mowa w pkt 5.4., komunikaty muszą być uwierzytelnione zgodnie z zasadami przedstawionymi w tym punkcie.

Komunikaty przekazywane do Systemu AIS/INTRASTAT podlegają automatycznej walidacji systemowej. System wysyła komunikaty zwrotne, które są dostępne na koncie PUESC oraz, gdy zgłoszenie było wysłane pocztą elektroniczną lub za pomocą interfejsu niewizualnego, przesyłane są na adres, z którego wysłano zgłoszenie. Do komunikatów zwrotnych Systemu dołączone są pliki w formacie .pdf ułatwiające zapoznanie się z treścią komunikatu.

**Upload zgłoszenia przedstawiają poniższe zrzuty ekranu.**

Wersja kontrastowa klient: Jan Kowalski | czas do końca sesji: 28 : 34 min. | ostatnie logowanie: 2016-05-19 08:45

Kontekst własny | zmień | moje konto | wyloguj się

Katalog e-Usług | Formularze | **Moje dokumenty** | Systemy Służby Celnej | Taryfa Celna | Pomoc

Moje dokumenty

odebrane | wysłane | **do wysyłki** | usunięte | formularze robocze | Wyświetl:  Tylko moje | 10 | filtruj | reset

Nazwa dokumentu	Podmiot twórca	Data modyfikacji	Podpisany	Akcje	
Rejestracja_Osoby_Fizycznej	Jan Kowalski	2016-05-04 14:58:58	x	- wybierz -   OK	<input type="checkbox"/>
201601d1v1_imp_Puesc.xml	Jan Kowalski	2016-03-14 19:49:42	x	- wybierz -   OK	<input type="checkbox"/>
AKCU	Jan Kowalski	2016-02-17 07:46:18	x	- wybierz -   OK	<input type="checkbox"/>

**Dodaj dokument ręcznie** | Usuń zaznaczone

Moje dokumenty - Minis: x

https://puesc.gov.pl/web/puesc/my-documents?sort=caseSign&order=desc&filter.showOnlyMine=false&filter.sentDateTo=&filter.showAllEmployees=false&filter.UPP=false&filter.caseSign=&filter.readDateFrom=&

UPO.xml	2016-02-25 12:39:14	WYS.2016.02.25.1110921	ZZZ1	
UPO.xml	2016-12-22 10:36:17	WYS.2016.12.22.581031	ZDXSSDW	
UPO.xml	2016-12-23 11:39:45	WYS.2016.12.23.588956	ZDXS566	
UPO.xml	2016-12-24 09:38:45	WYS.2016.12.24.592924	ZDXS566	
UPO.xml	2016-12-23 11:25:45	WYS.2016.12.23.588752	ZDXS555	
UPO.xml	2016-12-23 10:41:46	WYS.2016.12.23.588263	ZDXS555	
UPO.xml	2016-12-22 14:02:45	WYS.2016.12.22.583906	ZDXSS44	
UPO.xml	2016-12-22 11:15:47	WYS.2016.12.22.581563	ZDXS533	
OdrzucenieKomunikatu.xml	2016-12-22 13:52:32	WYS.2016.12.22.583773	ZDXSS22	ERROR_
UPO.xml	2016-12-22 10:36:17	WYS.2016.12.22.581037	ZDXSS22	

**Dodawanie dokumentu**

Wskaż plik XML

Nie wybrano pliku

Ministerstwo Finansów | Administracja | Wiadomości Kierownictwo | Wiadomości Kierownictwo | Wiadomości Kierownictwo | Finanse.mf.gov.pl

© Copyrights Ministerstwo Finansów 2011-2016 | Serwer produkcyjny zewnętrzny - 22 | Warszawa 5.0.4 | Powrót do góry

Moje dokumenty - Minis: x

https://puesc.gov.pl/web/puesc/my-documents?sort=caseSign&order=desc&filter.showOnlyMine=false&filter.sentDateTo=&filter.showAllEmployees=false&filter.UPP=false&filter.caseSign=&filter.readDateFrom=&

UPO.xml	2016-02-25 12:39:14	WYS.2016.02.25.1110921	ZZZ1	
UPO.xml	2016-12-22 10:36:17	WYS.2016.12.22.581031	ZDXSSDW	
UPO.xml	2016-12-23 11:39:45	WYS.2016.12.23.588956	ZDXS566	
UPO.xml	2016-12-24 09:38:45	WYS.2016.12.24.592924	ZDXS566	
UPO.xml	2016-12-23 11:25:45	WYS.2016.12.23.588752	ZDXS555	
UPO.xml	2016-12-23 10:41:46	WYS.2016.12.23.588263	ZDXS555	
UPO.xml	2016-12-22 14:02:45	WYS.2016.12.22.583906	ZDXSS44	
UPO.xml	2016-12-22 11:15:47	WYS.2016.12.22.581563	ZDXS533	
OdrzucenieKomunikatu.xml	2016-12-22 13:52:32	WYS.2016.12.22.583773	ZDXSS22	ERROR_
UPO.xml	2016-12-22 10:36:17	WYS.2016.12.22.581037	ZDXSS22	

**Otwieranie**

Ten komputer > Pobrane

Organizuj | Nowy folder

Wybierz plik

Nazwa pliku:  XML Document

**Dodawanie dokumentu**

Wskaż plik XML

Nie wybrano pliku

Ministerstwo Finansów | Administracja | Wiadomości Kierownictwo | Wiadomości Kierownictwo | Wiadomości Kierownictwo | Finanse.mf.gov.pl

© Copyrights Ministerstwo Finansów 2011-2016 | Serwer produkcyjny zewnętrzny - 22 | Warszawa 5.0.4 | Powrót do góry

Moje dokumenty - Minis: x

https://puesc.gov.pl/web/puesc/my-documents?sort=caseSign&order=desc&filter.showOnlyMine=false&filter.sentDateTo=&filter.showAllEmployees=false&filter.UPP=false&filter.caseSign=&filter.readDateFrom=&

UPO.xml	2016-02-25 12:39:14	WYS.2016.02.25.1110921	ZZZ1	
UPO.xml	2016-12-22 10:36:17	WYS.2016.12.22.581031	ZDXSSDW	
UPO.xml	2016-12-23 11:39:45	WYS.2016.12.23.588956	ZDXS566	
UPO.xml	2016-12-24 09:38:45	WYS.2016.12.24.592924	ZDXS566	
UPO.xml	2016-12-23 11:25:45	WYS.2016.12.23.588752	ZDXS555	
UPO.xml	2016-12-23 10:41:46	WYS.2016.12.23.588263	ZDXS555	
UPO.xml	2016-12-22 14:02:45	WYS.2016.12.22.583906	ZDXSS44	
UPO.xml	2016-12-22 11:15:47	WYS.2016.12.22.581563	ZDXS533	
OdrzucenieKomunikatu.xml	2016-12-22 13:52:32	WYS.2016.12.22.583773	ZDXSS22	ERROR_
UPO.xml	2016-12-22 10:36:17	WYS.2016.12.22.581037	ZDXSS22	

**Dodawanie dokumentu**

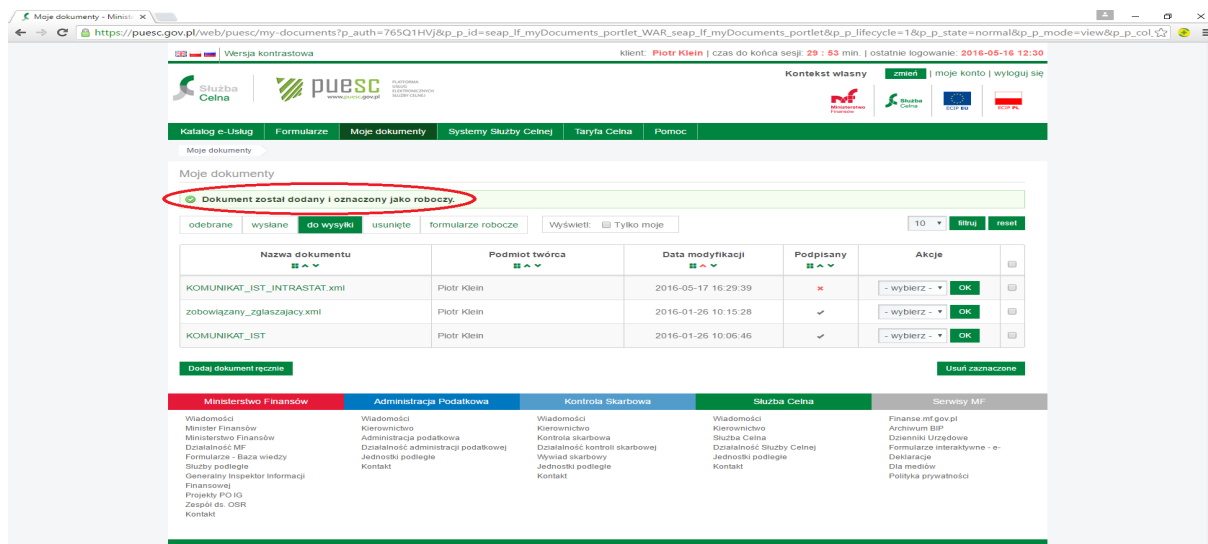
Wskaż plik XML

KOMUNKAT\_JST\_INTRASTAT.xml

Ministerstwo Finansów | Administracja | Wiadomości Kierownictwo | Wiadomości Kierownictwo | Wiadomości Kierownictwo | Finanse.mf.gov.pl

© Copyrights Ministerstwo Finansów 2011-2016 | Serwer produkcyjny zewnętrzny - 22 | Warszawa 5.0.4 | Powrót do góry





### 5.3. Zakres Systemu AIS/INTRASTAT (komunikaty wysyłane przez osoby upoważnione oraz komunikaty zwrotne Systemu AIS/INTRASTAT).

Nazwa komunikatu	Opis
IST	Elektroniczna forma zgłoszenia INTRASTAT
ISA	Elektroniczna forma wniosku o anulowanie zgłoszenia INTRASTAT
ISTA	Elektroniczna forma akceptacji zgłoszenia INTRASTAT. Otrzymanie ISTA oznacza, że dokumentowi został nadany numer ewidencyjny w systemie AIS/INTRASTAT. Nie oznacza to jednak, że zgłoszenie jest całkowicie prawidłowe. Może ono zawierać błędy, które jednak nie skutkują odrzuceniem zgłoszenia. Informacja o błędach zostanie przekazana w komunikacie ISTD.
ISTB	Elektroniczna forma odrzucenia zgłoszenia INTRASTAT
ISTC	Elektroniczna forma poinformowania o wstrzymaniu akceptacji przesłanego zgłoszenia INTRASTAT. Komunikat zawiera wyjaśnienie przyczyn wstrzymania akceptacji.

<b>ISTD</b>	Elektroniczna forma informacji o błędach w już zaakceptowanym zgłoszeniu INTRASTAT. Komunikat zawiera listę błędów.
<b>ISTE</b>	Elektroniczna forma poinformowania o anulowaniu zgłoszenia INTRASTAT
<b>OdrzucenieKomunikatu</b>	Urzędowe Poświadczenie Odrzucenia
<b>UPO</b>	Urzędowe Poświadczenie Odbioru

#### 5.4. Uwierzytelnianie komunikatów

Osoby, które dla potrzeb podpisywania komunikatów przesyłanych do systemu AIS/INTRASTAT posługiwały się kluczem do bezpiecznej transmisji danych wydanym przez CBTD w Izbie Celnej w Krakowie, mogą nadal używać tego klucza do czasu wygaśnięcia jego ważności. Jednakże z uwagi na zaobserwowane pojedyncze przypadki występowania problemów ze stosowaniem w ramach PUESC klucza do bezpiecznej transmisji danych wydanego przez CBTD w Krakowie zalecane jest korzystanie z certyfikatu niekwalifikowanego SC, który pozwala na wykorzystanie dostępnych w ramach PUESC mechanizmów podpisywania dokumentów i zapewnia wydajniejszą obsługę komunikatów.

Osoby, które nie dysponują ww. kluczem, albo osoby, które dysponowały kluczem do bezpiecznej transmisji danych, ale jego ważność wygasła, powinny podpisywać komunikaty przesyłane do systemu AIS/INTRASTAT z wykorzystaniem jednej z form uwierzytelniania dokumentów elektronicznych, o których mowa w Instrukcji e-Klient SC tj. z wykorzystaniem:

1. certyfikatu kwalifikowanego,
2. certyfikatu niekwalifikowanego SC,
3. profilu zaufanego ePUAP.

Certyfikat niekwalifikowany SC może uzyskać osoba posiadająca status osoby zarejestrowanej tj. posiadająca nadany numer ID SISC, w następujący sposób:

1. po zalogowaniu się do PUESC należy otworzyć zakładkę „Moje konto”,
2. użyć przycisku „generuj certyfikat niekwalifikowany SC”,
3. postępować zgodnie z poleceniami systemu.

The screenshot shows the 'Moje konto' (My account) page on the PUESC portal. The page is divided into several sections:

- Moje dane (My data):** A form containing personal information such as 'IdSisc' (PL1111111111), 'Imię' (Jan), 'Nazwisko' (Kowalski), 'Kraj obywatelstwa' (Polska), 'PESEL' (1111111111), 'IdSeap', and 'E-mail' (jan\_kowalski111@o2.pl). There are buttons for 'Edytuj dane osobowe', 'Zmień hasło', and 'Zmień hasło awaryjne'.
- Historia logowania (Login history):** A table showing the last login on 2016-05-16 at 12:06:55.
- Historia operacji na koncie (Account operation history):** A table with columns 'Data' and 'Operacja', showing an account creation on 2015-08-12 at 14:08.
- Usuwanie (Deletion):** A button labeled 'Usuń konto'.
- Obsługa certyfikatu niekwalifikowanego SC (Non-qualified SC certificate management):** A section with a button 'Generuj niekwalifikowany certyfikat S.C.' circled in red.
- PRZYDATNE LINKI (Useful links):** A list of links including 'Informacje o podmiocie', 'Dane skrócone podmiotu', and 'Instrukcja generowania certyfikatu'.
- KOMUNIKATY (Communications):** A red notice regarding account migration and the availability of the EMCS PL 2 system.

W celu ułatwienia wygenerowania certyfikatu niekwalifikowanego SC oraz posługiwania się tym certyfikatem zostały przygotowane następujące dokumenty: „Instrukcja generowania certyfikatu” oraz „Instrukcja składania podpisu elektronicznego”, które są dostępne na PUESC, w zakładce Systemy Służby Celnej→PKI. Tam jest również zamieszczona obszerna informacja o Centrum Certyfikacji SC.

**UWAGA:** Ustanawia się okres przejściowy do czasu wejścia w życie nowego rozporządzenia w sprawie zgłoszeń INTRASTAT (planowane z dniem 1 lipca br.). W trakcie okresu przejściowego przyjmowane będą do Systemu AIS/INTRASTAT także zgłoszenia niepodpisane elektronicznie. Po wejściu w życie nowego rozporządzenia w sprawie zgłoszeń INTRASTAT z mocy prawa nałożony zostanie wymóg podpisywania zgłoszeń w sposób określony w art. 10 b ust. 1 Prawa celnego, który stanowi, że dokumenty elektroniczne przesyłane organom celnym podpisuje się bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu w rozumieniu ustawy z dnia 18 września 2001 r. o podpisie elektronicznym (Dz. U. z 2013 r. poz. 262, z późn.zm.), profilem zaufanym ePUAP w rozumieniu art. 3 pkt 15 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 z późn.zm.) lub podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego certyfikatu niekwalifikowanego Służby Celnej.”.